

Проект договора

г. Минск

«__» _____ 2023 г.

Учреждение образования Федерации Профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – Университет), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по уборке зданий (далее – Объекты), в соответствии с Приложениями к Договору, с использованием собственных чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, оборудования и других необходимых видов техники. Уборка включает в себя:

ежедневную уборку административного здания учебного корпуса по ул. Казинца, д. 21 корпус 3, площадью внутренних помещений – 5 568,64 м.кв., количество санузлов – 16 шт.;

ежедневную уборку административного здания учебного корпуса по ул. Казинца, д. 21 корпус 4, площадь внутренних помещений 3 378,20 м.кв., количество санузлов – 20 шт.;

За дополнительную плату по предварительной письменной или электронной (отсканированная копия подписанного ректором университета документа) заявке Заказчика (согласно тарифам на момент выполнения заказа) Исполнитель обязуется оказывать следующие дополнительные услуги:

- сезонное обслуживание гардероба на 1048 мест – с октября по май;
- сезонную мойку окон с двух сторон, не менее 2 раз в год;
- оперативное выполнение работ по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств, уборка при выполнении и завершении ремонтных работ, удалении воды и других видов различных загрязнений при прорывах сантехнического, отопительного оборудования и других форс-мажорных обстоятельствах. Экстренную уборку пешеходных зон и подъездных путей от снега и наледи в период обильного снегопада.

1.2. В случае оказания дополнительных услуг Заказчику, не перечисленных в договоре, а также изменения объема работ составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

1.3. Заказчик обязуется принимать результаты оказанных Исполнителем услуг и оплачивать их на основании предоставленных актов оказания услуг.

1.4. Услуги по уборке высокоуровневых поверхностей производятся: ежедневная комплексная и поддерживающая – не более 1,7 метра от уровня пола;

еженедельная комплексная – от 1,7 до 2,2 метров от уровня пола.

Площади зданий, помещений и территорий указаны в соответствии с техническими паспортами объектов и свидетельствами о государственной регистрации земельных участков.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Стоимость оказываемых услуг согласовывается с Заказчиком в протоколе согласования цен на услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3) с приложением калькуляции стоимости услуг.

2.2. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) белорусских рублей в месяц, в том числе НДС _____ (_____) белорусских рублей, (без НДС в соответствие с п.п. 1.1.2 п. 1 ст. 326 *Особенной части Налогового Кодекса Республики Беларусь*). Окончательная стоимость определяется на основании актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №6).

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания актов оказания услуг.

2.4. Исполнитель обязуется в случаях и порядке, установленными законодательством, выставить (направить) электронный счет-фактуру (ЭСЧФ) по НДС на Портал электронных счетов-фактур по актам оказания услуг.

2.5. Сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг за календарный месяц производится ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, путем направления акта оказания услуг. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.6. В случае оказания дополнительных услуг оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта приёмки выполненных работ с приложением калькуляции их стоимости. Заказчик обязан подписать и оплатить акт, направив один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания и оплаты.

2.7. Заказчик обязан проводить проверку надлежащего качества оказанных услуг Исполнителем, определенных Приложением № 1, Приложением № 2, ежедневно с представителем Исполнителя (администратор/менеджер Объекта) в рабочие дни с 09.00 до 10.00.

При обнаружении факта о том, что услуги, не оказаны или оказаны некачественно, замечания фиксируются в Претензионных актах (Приложение №5 к Договору), составляемых Заказчиком в присутствии представителя Исполнителя.

Если претензии Заказчика являются обоснованными Исполнитель подписывает Претензионный акт и обязан безвозмездно устранить оговоренные в нем недостатки в согласованный в акте срок. О своевременном устранении или не устранении недостатков делается отметка в Претензионном акте, под которой уполномоченные представители сторон обязаны поставить свою подпись. При своевременном устранении недостатков (в течение одного часа с момента обнаружения выявленных недостатков) акт теряет свою силу.

При отсутствии представителя Исполнителя стороны признают акт, составленный Заказчиком в одностороннем порядке (комиссией не менее 3 человек).

Претензионный акт направляется Заказчиком Исполнителю (почта, телефон, электронный документ, факсимильная связь и др.) в день составления с указанием даты и выявленных недостатков.

В случае обнаружения недостатков в установленный срок либо непредставления мотивированного отказа об устранении недостатков, Исполнитель обязан уменьшить стоимость оказанных услуг соразмерно установленным недостаткам, либо возместить расходы, понесенные Заказчиком по устранению недостатков самостоятельно.

Несоблюдение гарантий, предусмотренных пунктом 3.2. Договора, считается оказанием некачественной услуги.

2.8. В случае досрочного расторжения Договора окончательный расчет производится не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты расторжения Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказать услуги по уборке Объектов в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. осуществлять комплекс услуг по уборке Объектов территории в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, пожарной безопасности и иными требованиями законодательства Республики Беларусь;

3.1.3. обеспечивать надлежащее санитарное состояние Объектов;

3.1.4. возмещать Заказчику стоимость ущерба, нанесенного его имуществу по вине Исполнителя. При этом Заказчик не позднее двух рабочих дней со дня обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю. Факт нанесения ущерба с указанием причин и обстоятельств его причинения отражается в двустороннем акте, подписываемом Сторонами. Сумма и срок возмещения ущерба определяются по соглашению Сторон, а в случае возникновения разногласий – в судебном порядке;

3.1.5. своевременно предоставлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг;

3.1.6. соблюдать конфиденциальность в отношении Объектов и условий настоящего Договора. Без письменного согласования с Заказчиком не разглашать информацию, касающуюся Объектов, а также иную информацию о Заказчике, за исключением общедоступной информации, ознакомление с которой третьих лиц необходимо для исполнения настоящего Договора;

3.1.7. при необходимости использования сильных химических реактивов для очистки поверхностей, если их применение может привести к более быстрому износу очищаемых поверхностей, Исполнитель обязан проинформировать об этом Заказчика и приступить к очистке поверхностей только после получения письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за результаты оказанных услуг и порчу поверхностей;

3.1.8. провести инструктаж работников и представителей Исполнителя.

3.1.9. уменьшить стоимость оказанных услуг на 100 (сто) рублей за каждый случай несоблюдения обеспечения количества персонала, предусмотренного подпунктом 3.2.2. Договора.

3.1.10. максимально экономно использовать электрическую энергию, воду и другое обеспечение (расходные материалы) предоставляемые Заказчиком.

3.2. Исполнитель гарантирует:

3.2.1. оказание услуг по уборке Объектов, в соответствии с настоящим Договором, Приложением №1, Приложением № 2;

3.2.2. оказание услуг по Договору персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам качества оказываемых услуг, применения моющих и дезинфицирующих средств, технической безопасности и иных установленных санитарных норм и правил, в т.ч. обеспечение оказания услуг на Объектах следующим количеством персонала Исполнителя:

- во время осуществления ежедневной комплексной уборки с 6-00 до 9-00 в дни недели с понедельника по субботу: не менее 9 (девяти);

- во время осуществления поддерживающей уборки с 9-00 до 21-00 в дни недели с понедельника по пятницу и с 9-00 до 15-00 в субботу: не менее 3 (трех);

- во время проверки надлежащего качества оказанных услуг в рабочие дни с 09-00 до 10-00: 1 (один) администратор (менеджер Объекта);

3.2.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, действующих на Объектах Заказчика, а также установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя на Объекты и прилегающую территорию для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

На время оказания услуг по настоящему Договору Исполнителю безвозмездно предоставить запираемые подсобные помещения для хранения расходных материалов, инструмента, оборудования и переодевания персонала. По окончании срока действия Договора указанные помещения подлежат передаче от Исполнителя Заказчику в состоянии, в котором данные помещения были переданы Исполнителю;

3.3.2. своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора;

3.3.3. содержать помещения, места общего пользования и прилегающую территорию с соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных требований;

3.3.4. до начала выполнения работ ознакомить Исполнителя с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими на Объектах Заказчика.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. в любое время проверять ход оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность. В случае выявления недостатков Заказчик вправе требовать их устранения в установленный настоящим Договором срок;

3.4.2. с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за один месяц отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4.3. в любое время контролировать количество работников Исполнителя, находящихся на Объекте. В случае наличия работников Исполнителя в количестве меньшем, чем предусмотрено подпунктом 3.2.2. Договора, количество работников фиксируется Заказчиком в акте, составленном в свободной форме.

3.5. Исполнитель вправе:

3.5.1. привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц, без дополнительного согласования с Заказчиком, при этом ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг несет Исполнитель;

3.5.2. в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, он выплачивает Исполнителю пению из расчета 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств.

При отсутствии споров о качестве оказанных услуг в случае просрочки Заказчиком оплаты оказанных услуг за прошедший месяц на срок более чем 15 рабочих дней Исполнитель вправе без предварительного уведомления об этом Заказчика приостановить дальнейшее выполнение работ в любой момент, до полного погашения Заказчиком задолженности.

При наличии задолженности Заказчика за оказанные услуги на последнее число месяца, в котором должно быть исполнено обязательство по оплате оказанных услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке, что влечет его расторжение. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления уведомления, если иной срок не будет указан в уведомлении.

Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки, причиненные Заказчику заранее обоснованной приостановкой работ или расторжением Договора;

3.5.3. назначить полномочных представителей для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе обслуживания Объектов в рамках исполнения настоящего Договора, ежедневной приемки результатов услуг с правом подписания соответствующих документов. Передать Исполнителю копию документа, подтверждающего полномочия представителей, заверенную подписью и печатью Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.2. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны решают путем направления претензий. В случае не достижения согласия все споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Претензии подлежат рассмотрению Стороной в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

4.3. Исполнитель несет ответственность за санитарное состояние убираемых площадей. Все претензии уполномоченных государственных органов к санитарному состоянию помещений и прилегающей территории, обеспечение надлежащего состояния которых

относилось к компетенции Исполнителя, последний принимает на свой счет, штрафные санкции, предъявленные к Заказчику, оплачивает Исполнитель.

4.4. В случае невозможности выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору по вине Заказчика, последний теряет право требования возмещения убытков и обязан будет выплатить полную стоимость услуг, за период, когда работы должны были выполняться, но не выполнялись по вине Заказчика.

4.5. Убытки подлежат возмещению виновной стороной в полном объеме.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2024 и действует до 31.12.2024, а в части исполнения обязательств-до полного их исполнения.

5.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен на следующий календарный год либо иной срок по соглашению Сторон при качественном оказании услуг исполнителем.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДОГОВОРУ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по соглашению Сторон и оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями, приложениями или соглашениями в любой иной форме, если иное не предусмотрено условиями Договора. Дополнительные соглашения (приложения) должны быть подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения (приложения) являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Договор в нарушение установленного порядка, признаются ничтожными и не несут для Сторон и третьих лиц каких-либо юридических последствий.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от Договора, что влечет его расторжение, при условии предварительного, письменного уведомления, направленного Исполнителю, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении. В этом случае Заказчик должен уплатить Исполнителю полную стоимость оказанных до даты расторжения Договора услуг.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, войны или военных действий, массовых беспорядков, а также решений органов государственной власти, принятых после заключения настоящего Договора и препятствующих его исполнению.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, при которых любая из Сторон не имеет возможности выполнить свои обязательства в полном объеме, действие настоящего Договора приостанавливается на основании письменного уведомления другой Стороной. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены уполномоченным государственным органом.

7.4. Возобновление действия настоящего Договора, приостановленного по причинам, названным в пункте 7.1 Договора, оформляются двухсторонним актом.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 2 (двух) месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без обязательств возмещения возможных убытков.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все приложения, дополнения, акты и протоколы к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Во всех остальных обстоятельствах, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.4. При изменении местонахождения, расчетных реквизитов, телефонов (телефаксов) одной из Сторон такая Сторона должна не позднее 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. В случае отсутствия такого уведомления использование прежних данных является надлежащим.

8.5. Рабочий инвентарь, инструменты и техника, используемые Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору, при прекращении действия настоящего Договора остаются в собственности Исполнителя.

8.6. Ответственным лицом по вопросам соблюдения обязательств Договора со стороны Заказчика является начальник административно-хозяйственного управления.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение № 1 – Объемы оказания услуг;

9.2. Приложение № 2 – Технологическая карта уборки;

9.3. Приложение № 3 – Протокол согласования цен на услуги (прейскурант);

9.4. Приложение № 4 – Антикоррупционное соглашение.

9.5. Приложение № 5 – Форма Претензионного акта.

9.6. Приложение № 6 – Форма Акта о приемке выполненных работ.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес :

Банковские реквизиты:

_____ М.П.

ЗАКАЗЧИК

Наименование:

Учреждение образования

Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»»

Юридический адрес:

220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, к. 3,

тел.факс (017) 279 98 00, 279 98 10

e-mail: mitso@mitso.by

Банковские реквизиты:

р/сч. ВУ46РЈСВ30150141071000000933

в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 113 г. Минск

ул. Комсомольская, 13, 220030, г. Минск,

ВІС РЈСВВУ2Х, УНП 100071672

Ректор университета _____

В.М.Поздняков

Объемы оказания услуг

Площади зданий и помещений указаны в соответствии с техническими паспортами объектов и свидетельствами о государственной регистрации земельных участков.

Административный корпус по ул. Казинца, д. 21, корпус 3

Зона уборки	Помещение	Площадь, м2
1 этаж	Вестибюль	208,55
	Фойе	136,88
	Крыльцо	101,5
	Коридор	224,77
	Кабинеты	334,04
	Аудитории	72,24
	Читальный зал	87,4
	Лестница	104,39
	Актовый зал	310,36
	Санузлы	72,47
	Обеденный зал столовой	172,05
	Буфет	79,18
	Итого	2007,5
2 этаж	Коридоры, холл, вестибюль	394,26
	Кабинеты	579,69
	Спортивный зал	269,62
	Аудитория	365,99
	Сцена	64,2
	Балкон	51,98
	Лестница	139,39
	Санузлы	53,08
	Итого	1918,21
3 этаж	Кабинеты	142,4
	Аудитории	242,9
	Раздевалка спортзал	44,3
	Коридоры	196,3
	Лестница	66
	Санузлы	31,4
	Итого	723,3

4 этаж	Кабинеты	113,5
	Аудитории	226,8
	Коридоры	125,3
	Лестница	16,3
	Санузлы	32,1
	Итого	514,0
5 этаж	Аудитории	33,5
	Кабинеты	301,6
	Коридоры	130,1
	Лестница	16,4
	Санузлы	27,7
	Итого	525,2
Общая площадь по зданию		5568,92

Административный корпус по ул. Казинца, д. 21, корпус 4

Зона уборки	Помещение	Площадь, м2
1 этаж	Тамбур	12,1
	Комната охраны	16,8
	Вестибюль	278,7
	Гардероб	53,7
	Санузлы	19,6
	Переговорная	36,0
	Коридор	47,0
	Лестничная клетка	32,7
	Итого	496,3
2 этаж	Рекреация	151,9
	Учебный кабинет	78,4
	Лаборатория	181,1
	Санузлы	20,0
	Зимний сад	35,7
	Коридор	45,4
	Лестничная клетка	37,5
	Итого	550,3
3 этаж	Рекреация	219,8
	Телекоммуникационная	10,2
	Лаборатория	180,5
	Санузлы	20,0
	Лестничная клетка	37,4
	Итого	457,7

4 этаж	Рекреация	150,88
	Учебный кабинет	78,9
	Лаборатория общетеоретического профиля	181,3
	Санузел	20,3
	Лестничная клетка	37,7
	Итого	469,0
5 этаж	Рекреация	150,6
	Учебный кабинет	78,5
	Лаборатория общетеоретического профиля	181,6
	Санузел	20,2
	Лестничная клетка	37,6
	Итого	468,5
6 этаж	Рекреация	150,6
	Учебный кабинет	78,3
	Лаборатория общетеоретического профиля	182,1
	Санузел	19,8
	Лестничная клетка	37,4
	Итого	468,2
7 этаж	Рекреация	151,2
	Учебный кабинет	78,5
	Лаборатория общетеоретического профиля	181,4
	Санузел	19,6
	Лестничная клетка	37,5
	Итого	468,2
Общая площадь по зданию		3378,20

Территория уборки	Площадь, м2
ул. Казинца, д. 21, корпус 3	5 568,92
ул. Казинца, д.21. корпус 4	3 378,20
ИТОГО	8 947,12

Технологическая программа уборки Объекта.

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет "МИТСО", ул.Казинца,21 к. 3 (УЧЕБНЫЙ КОРПУС)		
Комплексная уборка помещений (при наличии ковровых покрытий в помещениях производится сухая уборка)		
Объект уборки	Операция	
Зона: Входная группа, фойе		
Пол	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери, в том числе стеклянные (поверхность, ручки)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Грязеулавливающие зоны, крыльцо (на входе в помещение)	Уборка мусора с поверхности	ежедневно
Дверные поверхности, ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, грязи	ежедневно
Дверные петли, дверные рамы, доводчики	Влажная уборка	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Зона: Коридоры		
Пол	Ручная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери (поверхность, ручки)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Выключатели, розетки, коробка для проводов, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
		1 раз в неделю

Дверные петли, дверные рамы, доводчики	Влажная уборка с применением моющих средств	
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Зона: Лестница		
Лестничные площадки (полы)	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Горизонтальные и вертикальные поверхности лестничных ступенек	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Горизонтальные перила	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Оконные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Плинтусы на лестничных площадках	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Батареи, выключатели, пожарное оборудование	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Перила (вертикальные поверхности)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Зона: Санитарные зоны (санитарные узлы)		
Двери (дверной блок, поверхность двери, ручки, затворы)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев. Дезинфекция ручек, затворов	ежедневно
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Кафельные стены	Удаление пятен, грязи	ежедневно
Зеркало	Удаление следов пальцев, капель воды	ежедневно
Раздатчики потребляемых материалов	Влажная уборка, заправка (расходные материалы предоставляет заказчик)	ежедневно
Санитарно-гигиеническое оборудование (раковины, унитазы, писсуары, биде)	Чистка с внутренней и внешней стороны, удаление загрязнений. Дезинфекция.	ежедневно
Краны, вентили	Удаление известкового налета	ежедневно
Мусорные корзины	Удаление мусора, влажная уборка при необходимости	ежедневно
Радиаторы, трубы	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю

Плинтусы напольные	Удаление пыли, пятен.	1 раз в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание, дезинфекция	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в 2 недели
Зона: Офисы (кабинеты)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	3 раза в неделю
Мусорные корзины	Удаление мусора, замена мусорного пакета	3 раза в неделю
Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	3 раза в неделю
Дверной блок, ручки, поверхности	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	3 раза в неделю
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Дверные петли, доводчики	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Плинтусы напольные	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Оконные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Элементы опоры, крестовины кресел	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхность шкафов, полок, тумбочек, короба для проводов, радиаторы, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Зона: Офисы (аудитории, читальный зал)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Мусорные корзины	Удаление мусора, замена мусорного пакета	ежедневно
Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Дверной блок, ручки, поверхности	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно

Внутренние части столов, стульев	Удаление жевательной резинки	1 раз в неделю
Боковые поверхности столов, стульев	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Дверные петли, доводчики, поверхность	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Плинтусы напольные	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Оконные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхность шкафов, полок, тумбочек, короба для проводов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	2 раза в неделю
Зона: Служебные помещения. (Операторская, архив, балкон, склад, сцена, актовый зал, издательский центр)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре выше 0)	По требованию (не чаще 3 раз в неделю)
Зона: Столовая (обеденный зал), пиццерия (зал)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Дверной блок, ручки, поверхности	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Плинтуса	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раз в месяц
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Зона: КПП		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	3 раза в неделю
Мусорные корзины	Удаление мусора, замена мусорного пакета	3 раза в неделю
Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	3 раза в неделю
Дверной блок, ручки, поверхности	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	3 раза в неделю
Плинтусы напольные	Удаление пыли, грязи	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю

Оконные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
------------------------------	----------------------	----------------

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет "МИТСО" ул.Казинца, д. 21,корп 4 (УЧЕБНЫЙ КОРПУС 2)		
Комплексная уборка помещений с отдельным сбором мусора (при наличии ковровых покрытий в помещениях производится сухая уборка)		
Объект уборки	Операция	
Зона: Тамбур,крыльцо		
Пол	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери, в том числе стеклянные (поверхность, ручки)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Грязеулавливающие зоны, крыльцо (на входе в помещение)	Уборка мусора с поверхности	ежедневно
Дверные поверхности, ручки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев, грязи	ежедневно
Дверные петли, доводчики дверные рамы	Влажная уборка	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Зона: Вестибюль		
Пол	Ручная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери (поверхность, ручки)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Выключатели, розетки, коробка для проводов, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Стены,колоны	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Дверные петли, доводчики, дверные рамы.	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Зона: Лифт		
Пол	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери.(поверхность)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Зеркало	Влажная уборка с применением	ежедневно

	моющих средств	
Стены, поручень, потолок	Уборка поверхностей с использованием специализированных средств	ежедневно
Зона: Рекреация		
Пол	Ручная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери (поверхность, ручки), лифтовые двери, подоконники	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Выключатели, розетки, короба для проводов, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Стены, колонны	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Дверные петли, дверные рамы, доводчики	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Зона: Коридор		
Пол	Ручная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Двери (поверхность, ручки) подоконники	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Выключатели, розетки, короба для проводов, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Стеклопакеты, поверхности, поручень из нерж., дверные петли, дверные рамы, доводчики	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Зона: Гардероб		
Пол	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Окопные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в неделю
Зона: Лестница		
Лестничные площадки (полы)	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно

Горизонтальные и вертикальные поверхности лестничных ступеней	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Горизонтальные и вертикальные перила	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Плинтусы на лестничных площадках	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Зона: Офисы (переговорная, комната охраны)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Мусорные корзины	Удаление мусора, замена мусорного пакет	ежедневно
Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Дверной блок, ручки, поверхности и,	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
Боковые поверхности столов	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Дверные петли. доводчики	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Плинтусы напольные	Удаление пыли, грязи	ежедневно
Стены	Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия)	ежедневно
Окопные рамы, подоконники	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Элементы опоры, крестовины кресел	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Поверхность шкафов, полки, тумбочек, коробки для проводов, радиаторы, трубы	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в неделю
Углы стен и стыки с потолком	(ухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Зона: Офисы (учебные кабинеты, лаборатории)		
Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Мусорные корзины	Удаление мусора, замена мусорного пакета	ежедневно
Горизонтальные поверхности столов (при отсутствии бумаг, документов и т.п.)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно
(верной блок,	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	ежедневно

поверхности ручки.		
Внутренние части с Столов, стульев	Удаление жевательной резинки	1 раз в неделю
Боковые поверхности столов, стульев	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Пожарное оборудование	Удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
Зона: Санитарные зоны (санитарные узлы)		
Двери (дверной блок, поверхность двери, ручки, затворы) Полы с твердым покрытием	Удаление пыли, пятен, следов пальцев. Дезинфекция ручек, затворов Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно
Кафельные стены	Удаление пятен, грязи	ежедневно
Зеркало	Удаление следов пальцев, капель воды	ежедневно
Раздатчики потребляемых материалов	Влажная уборка, заправка (расходные материалы предоставляет заказчик)	ежедневно
Санитарно-гигиеническое оборудование (раковины, унитазы, писсуары, биде)	Чистка с внутренней и внешней стороны, дезинфекция	ежедневно
Краны, вентили	Удаление известкового налета	ежедневно
Мусорные корзины	Удаление мусора, влажная уборка при необходимости	ежедневно
Радиаторы трубы	Удаление пыли, пятен	ежедневно
Углы стен, стыки	Сухая уборка (удаление паутины)	1 раз в 2 недели
Потолок, плинтусы, напольное покрытие	Удаление пыли, пятен.	1 раз в неделю
Перегородки и двери туалетных кабинок	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Туалетные ерши: емкости для них	Тщательное промывание, дезинфекция	1 раз в неделю
Стены	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Радиаторы, трубы	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц

**Протокол согласования цен на услуги
к договору № _____ от _____**

№	Наименование услуги	Един. изм. м2	Тариф рублей в месяц.
1	Оказание услуг по уборке помещений учебного корпуса Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», ул.Казинца,21 к. 3.	5 568,64	
2	Оказание услуг по уборке помещений учебного корпуса Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», ул.Казинца,21 к. 4.	3378,20	
3	Оказание услуг по обслуживанию гардероба		
	ИТОГО	8 947,12	

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Наименование

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»»

Юридический адрес

220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, к. 3, тел.факс (017) 279 98 00,
279 98 10, e-mail: mitso@mitso.by

Банковские реквизиты

р/сч. ВУ46РЈСВ30150141071000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 113 г. Минск
ул. Комсомольская, 13, 220030, г. Минск, ВІС РЈСВВУ2Х,
УНП 100071672

Ректор университета

_____ В.М.Поздняков

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице ректора университета Ковалёнка Ю.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Антикоррупционное соглашение к договору _____ от _____._____ № _____ о нижеследующем.

2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Республики Беларусь, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп и иные действия, нарушающие антикоррупционные требования законодательства Республики Беларусь.

4. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

предоставление каких-либо гарантий;

ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения

подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп и иные действия, нарушающие антикоррупционные требования законодательства Республики Беларусь.

7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8. Стороны уведомлены о возможности привлечения в установленном законодательством Республики Беларусь порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных данным Соглашением, а также законодательством Республики Беларусь.

9. Данное Соглашение является неотъемлемой частью Договора и действует с момента его подписания до полного исполнения обязательств Сторонами.

Сторона-1:	Сторона-2:
_____/	_____/
_____/	_____/

ПРЕТЕНЗИОННЫЙ АКТ №

Дата и время составления: _____

Претензия к качеству работ: _____

Результат реагирования Исполнителем _____

Санкции: _____

ФИО представителя Заказчика
_____ (подпись) _____

ФИО представителя Исполнителя
_____ (подпись) _____

ПРИМЕЧАНИЯ/ПОЯСНЕНИЯ

Приложение № 6 к договору
от _____ № _____

Акт приемки выполненных работ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Заказчик _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей ___ коп.,

в т.ч. НДС – _____ рублей ___ копеек.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

М.П.