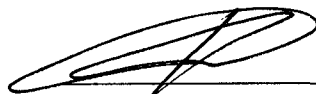


УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


« » _____

В.М.Поздняков
2023 г.

ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в процедуре запроса ценовых предложений
на закупку клининговых услуг

1. Сведения о заказчике (организаторе закупки)

1.1. Наименование предприятия заказчика: Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – «Международный университет «МИТСО»), Республика Беларусь;

1.2. Местонахождение заказчика: 220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, корп. 3;

1.3. Банковские реквизиты заказчика:
р/с ВУ46РЈСВ30150141071000000933 в ОАО «Приорбанк», ЦБУ 113, 220030, г. Минск, ул. Комсомольская, 13, БИК РЈСВВУ2Х, УНП 100071672, ОКПО 02678580;

1.4. Фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контакты: Девятникова Вероника Сергеевна, заведующий общежитием административно-хозяйственного управления. Тел. + 375 29 674 84 04, +375 17 279 98 00 (факс), e-mail: koronkevich@mitso.by

2. Описание предмета закупки. Требования к предмету закупки

2.1. Предмет закупки: оказание клининговых услуг по ежедневной (комплексной, поддерживающей) уборке административных зданий по адресу: г. Минск, ул. Казинца, д. 21, корпус 3, корпус 4, а именно:

– внутренних помещений административных зданий (кабинетов, аудиторного фонда, коридоров, лестниц, вспомогательных помещений, мест общего пользования (холлы, вестибюли, рекреации), санитарных зон, расположенных по адресу: г. Минск, ул. Казинца, д. 21, корпус 3, корпус 4;

– сбор и вынос отходов к местам временного хранения;

2.2. Требования к предмету закупки, ее техническим характеристикам, результатам работы:

ежедневная уборка административного здания учебного корпуса по ул. Казинца, д. 21, корпус 3, площадью внутренних помещений – 5 568,64 м.кв., количество санузлов – 16 шт;

ежедневная уборка административного здания учебного корпуса по ул. Казинца, д. 21, корпус 4, площадь внутренних помещений – 3 378,20 м.кв., количество санузлов – 20 шт;

За дополнительную плату по предварительной (письменной или электронной) заявке Заказчика Исполнитель оказывает следующие услуги:

сезонное обслуживание гардероба на 1048 мест – с октября по май;

сезонная мойка окон с двух сторон, не менее 2 раза в год;

оперативное выполнение услуг по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств, уборка при выполнении и завершении ремонтных работ, удаление воды и других видов различных загрязнений при прорывах сантехнического, отопительного оборудования и других форс-мажорных обстоятельствах. Экстренная уборка пешеходных зон и подъездных путей от снега и наледи в период обильного снегопада.

Площади зданий, помещений указаны в соответствии с техническими паспортами объектов и свидетельствами о государственной регистрации земельных участков.

Результатом работы является обеспечение постоянной чистоты и порядка на территории убираемых помещений с соблюдением санитарных норм и гигиеническим нормативов, стандартов и ГОСТов указанных услуг.

3. Место, условия и сроки оказания услуг

3.1. Место оказания услуги:

– г. Минск, ул. Казинца, 21 корпус 3 – здание учебного корпуса №1;

– г. Минск, ул. Казинца, 21 корпус 4 – здание учебного корпуса №2.

3.2. Условия оказания услуги:

– клининговые услуги по ежедневной уборке внутренних помещений административных зданий по адресу: г. Минск, ул. Казинца, д. 21, корпус 3, корпус 4 должны предоставляться качественно и своевременно в соответствии с санитарными нормами и правилами для учреждений высшего образования. Заказчик оплачивает исполнителю объемы фактически оказанных услуг. При некачественной и несвоевременной уборке заказчик составляет исполнителю претензию и оплачивает услуги за вычетом стоимости видов и объемов услуг, указанных в данной претензии.

3.3. Сроки оказания услуг:

– начало оказания услуг: «01» января 2024;

– окончание оказания услуг: «31» декабря 2024.

При качественном оказании услуг исполнителем сроки их оказания могут быть продлены на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения переговоров не позднее чем за 1 календарный день до вскрытия предложений без возмещения участникам убытков.

4. Требования к участникам процедуры запроса ценовых предложений

4.1. Претендент должен иметь возможность уборки всех типов помещений согласно документации о закупке без привлечения соисполнителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, резидент Республики Беларусь, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, которое соответствует квалификационным требованиям к участникам при проведении данной процедуры закупки.

К закупке допускаются участники, имеющие в соответствии с действующим законодательством право на оказание услуг, являющихся предметом запроса, не менее 2 лет и опытом работы в организациях с 2-х сменным графиком работы (не менее 2 лет).

Предлагаемые услуги должны быть описаны участником с учетом полного перечня оказываемых услуг.

4.2. К участию в процедуре запроса ценовых предложений не допускаются:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в закупках;
- юридическое лицо, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица), и индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;
- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, признанные в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами);
- юридические лица, оказывавшие ранее клининговые услуги учреждению образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» и не в полной мере выполнявшие условия договора и (или) по качеству работы, которых имелись претензии;
- юридические лица, договоры с которыми расторгнуты по соглашению сторон, - в процедуре закупки услуги, являвшейся предметом расторгнутого договора;
- участники, представившие недостоверную информацию, не представившие либо представившие не полную (не точную) информацию о себе, и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленный заказчиком срок.

5. Перечень документов, представляемых участниками

Для участия в процедуре запроса ценовых предложений участником должны быть предоставлены следующие обязательные документы:

5.1. письменное предложение, в котором указывается наименование участника, местонахождение (юридический адрес), место нахождения, номер контактного телефона, стоимость оказания услуг, условия оплаты;

5.2. калькуляция стоимости оказания клининговых услуг по всем видам оказания данных услуг с учетом их объемов;

5.3. заверенная участником копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования;

5.4. заверенная участником копия устава (копии отдельных страниц или части устава приниматься не будут);

5.5. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров, в том числе задолженности, просроченной свыше трех месяцев;

5.6. справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по платежам, взимаемым налоговыми органами в бюджет, полученную на 1-е число (либо на более позднюю дату), предшествующего месяцу подачи предложения для участия в открытом конкурсе;

5.7. справка (либо ее копия) банка об отсутствии картотеки расчетных документов, неоплаченных в срок, по текущему счету, а также просроченной задолженности по кредитам и процентам на 1-е число (либо на более позднюю дату), предшествующего месяцу подачи предложения для участия в открытом конкурсе;

5.8. сведения о количестве штатных и внештатных сотрудников в организации в целом по должностям (профессиям), а также сведения о количестве планируемых сотрудников для оказания клининговых услуг заказчику по должностям (профессиям);

5.9. заверенный участником перечень обслуживаемых объектов площадью свыше 5 000 м.кв. за последние два года;

5.10. сведения об опыте работы в организациях с 2-х сменным графиком работы (не менее 2-х лет);

5.11. сведения о деловой репутации участника, рекомендательные письма и положительные отзывы о работе за последние два года (не менее 3 в совокупности);

5.12. согласие участника заключить договор с организатором на условиях, указанных в проекте договора, а также в предложении участника (с учетом улучшенного конкурсного предложения) по результатам проведения переговоров;

5.13. заявление участника о том, что он:

- не был признан судом экономически несостоятельным (банкротом) и не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической состоятельности или банкротства;

- не находится на какой-либо стадии прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству Республики Беларусь;

5.14. Бухгалтерский баланс по приложению 1 и Отчет о прибылях и убытках по приложению 2 к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальной Бухгалтерской отчетности», утвержденному Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.12.2016 №104.

Непредставление указанных документов либо их части будет являться основанием для отклонения ценового предложения.

6. Требования к сроку, объему и качеству оказания клининговых услуг

Клининговые услуги по ежедневной уборке внутренних помещений административных зданий должны выполняться в полном объеме, указанном в пункте 2 конкурсной документации, своевременно и качественно в соответствии с санитарными нормами и правилами для учреждений высшего образования. Заказчик оплачивает исполнителю объемы фактически оказанных услуг. При некачественной и несвоевременной уборке заказчик составляет исполнителю претензию и оплачивает услуги за вычетом видов и объемов услуг, указанных в данной претензии.

7. Проект договора, сроки его заключения и порядок обжалования

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения участника, но не позднее десяти календарных дней после окончания срока обжалования решения заказчика.

Проект договора прилагается к настоящей документации.

В заключаемый договор включаются предложенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре запроса ценовых предложений, и не изменяющие их существенных условий.

Победитель процедуры запроса ценовых предложений обязан в течение пяти календарных дней подписать направленный ему договор. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, победитель признается отказавшимся от подписания договора.

При отказе победителя процедуры запроса ценовых предложений от заключения договора, заказчик вправе не проводить повторную процедуру, а предложить заключить договор участнику, предложение которого заняло второе место.

8. Требования к содержанию и форме ценового предложения, сроку его действия

Ценовое предложение должно содержать перечень документов, представляемых участниками в соответствии с пунктом 5 данной документации.

Участники процедуры запроса ценовых предложений представляют ценовое предложение в запечатанных конвертах, с указанием на конверте наименования участника, юридического адреса, контактного телефона, с обязательной надписью: «Ценовое предложение для проведения процедуры запроса ценовых предложений на закупку клининговых услуг».

Конверт с ценовым предложением участника должен содержать 1 (один) комплект документации в оригинале.

Под ценовым предложением на участие в процедуре запроса ценовых предложений понимается, предоставляемое участником процедуры закупки предложение на участие в письменной форме, в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего пункта, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.

Каждый документ, входящий в конкурсное предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Республики Беларусь действовать от лица участника процедуры запроса ценовых предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо). Предоставляемые в составе ценового предложения на участие в процедуре запроса ценовых предложений документы, должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника процедуры закупки.

Срок действия ценового предложения должен составлять 90 календарных дней. Исчисление указанного срока начинается со дня вскрытия конверта с ценовым предложением.

9. Состав цены ценового предложения

9.1. Цена ценового предложения должна быть сформирована на основе калькуляции стоимости оказания клининговых услуг.

В цену ценового предложения должны быть включены все расходы, связанные с оказанием клининговых услуг с учетом моющих средств, использования оборудования и транспортных средств, привлечения необходимых видов техники, а также уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей.

9.2. Калькуляция стоимости оказания клининговых услуг должна быть сформирована с учетом всех видов оказания данных услуг и их объемов, указанных в пункте 2 конкурсной документации, а также других затрат.

В калькуляции стоимости оказания клининговых услуг должны быть выделены отдельными статьями стоимости услуг по их видам с учетом объемов;

9.3. Заказчик не несёт дополнительные расходы, связанные с оказанием клининговых услуг, не учтенные в стоимости ценового предложения.

9.4. Оплата производится по факту оказания услуги. Заказчик оплачивает исполнителю объемы фактически оказанных услуг. При некачественной и несвоевременной уборке заказчик составляет исполнителю претензию и оплачивает услуги за вычетом видов и объемов услуг, указанных в данной претензии согласно условий заключенного договора оказания услуг.

9.5. Валюта цены конкурсного предложения: белорусский рубль.

9.6. Валюта расчетов: белорусский рубль.

9.7. Форма расчетов – безналичная (банковским переводом/платежными поручениями на р/с исполнителя).

10. Порядок подачи ценового предложения и срок его представления

Участники процедуры запроса ценовых предложений представляют предложение в запечатанных конвертах.

Ценовое предложение направляются почтой, предоставляется представителем участника или доставляются лично по адресу: 220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, корпус 2, кабинет 104.

Заказчик заканчивает принимать предложения к моменту начала заседания комиссии по закупкам в 12 часов 00 мин (по Минскому времени) «18» декабря 2023.

11. Порядок и срок разъяснений документации

Участники, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для представления предложений, вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении документации. Запросы на разъяснение документации должны направляться на электронный адрес заказчика (mitso@mitso.by). Заказчик в трёхдневный срок ответит на указанный запрос.

12. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с ценовыми предложениями

Вскрытие конвертов с предложениями проводится в день и время, установленное в качестве даты и времени окончания срока представления конкурсных предложений на заседании комиссии по закупкам по адресу: 220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, корпус 3, зал совета университета.

Участники, представившие ценовые предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с предложениями.

В случае отсутствия участника на заседании, комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Перед началом процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями участников, уполномоченное лицо участника должно предъявить комиссии документ, подтверждающий свои полномочия (доверенность или иной документ).

Председатель комиссии вскрывает конверты с предложениями и оглашает наименование и место нахождения каждого участника и цену предложения.

Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом.

Ценовые предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям документации в течение 5-ти (пяти) рабочих дней. По решению комиссии срок рассмотрения ценовых предложений может быть продлен.

Если у комиссии возникают сомнения в достоверности представленных участником сведений, она вправе произвести дополнительную их проверку с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.

Участник отстраняется от участия в процедуре запроса ценовых предложений в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

Участник, не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию, и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленный комиссией срок, отстраняется от участия в процедуре запроса ценовых предложений. Его ценовое предложение отклоняется.

13. Критерии, способ оценки и сравнения ценовых предложений

13.1. При оценке допущенных ценовых предложений для определения наилучшего предложения участников будут использованы следующие критерии оценки:

Таблица №1

п/п	Критерии оценки	Начисляемое количество баллов
1.	Цена конкурсного предложения участника	Максимальное количество баллов – 20 баллов (самая низкая цена предложения)
2.	Количество штатных и внештатных квалифицированных сотрудников в организации в целом, а также планируемых для оказания клининговых услуг в Университете	8 баллов за 700 и более, 4 балла от 300 и более, 0 баллов до 300
3.	Перечень обслуживаемых объектов площадью свыше 5 000 м.кв. за последние два года	5 баллов за 5 и более объектов 0 балла за менее 5
4.	Сведения о деловой репутации участника, рекомендательные письма, положительные отзывы (не менее 3 в совокупности)	5 баллов

Дополнительные бонусы		
5.	Перечень обслуживаемых объектов в настоящее время	от 1 до 4 объектов - 1 балл свыше 4 объектов - 2 балла

13.2. В результате оценки ценовых предложений суммируется количество баллов по каждому критерию оценки, каждому из предложений присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место) определяется участником-победителем.

Стоимость конкурсного предложения оценивается как арифметическая сумма набранных баллов по критериям позиций 1– 5 таблицы № 1.

1. Стоимость услуг оценивается следующим образом:

-предложению с наименьшей ценой присваивается максимальный балл; по остальным предложениям количество баллов рассчитывается следующим образом:

$$K_y = C_y / C_{\min}$$

где, K_y – коэффициент отношения цены участника к минимальной из предложенных цен;

C_y – цена участника;

C_{\min} – цена предложения с минимальной ценой;

$$B_y = B / K_y;$$

где, B_y – баллы участника;

B – максимальное количество баллов по данному критерию.

2. При количестве штатных и внештатных квалифицированных сотрудников в организации в целом, а также планируемых для оказания клининговых услуг в Университете присваивается 8 баллов за 700 и более человек, 4 балла от 300 и более человек, 0 баллов до 300 человек.

3. При наличии обслуживаемых объектов площадью свыше 5 000 м.кв. за последние два года присваивается 5 баллов за 5 и более объектов, 0 баллов за менее 5 объектов.

4. При предоставлении сведений о деловой репутации участника, рекомендательных писем, положительных отзывов (не менее 3 в совокупности) начисляется 5 баллов.

5. При перечне обслуживаемых объектов в настоящее время начисляется 1 балл до 4 объектов, 2 балла - свыше 4 объектов.

14. Право на проведение с участниками конкурса переговоров о снижении цен представленных ими конкурсных предложений, порядок их проведения

В процессе рассмотрения комиссией представленных документов допускается внесение изменений в ценовое предложение участниками в части документов и сведений, о которых было указано в документах, а также изменения объёма закупаемых услуг или снижения цены предложения

(изменения иных условий предложений в сторону их улучшения для заказчика).

После вскрытия конвертов участники вправе снижать цену своего ценового предложения и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для заказчика.

При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих предложений (улучшении для заказчика иных условий) посредством направления информации в виде, позволяющем определить её достоверность и убедиться в её получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, телефон, электронный документ, факсимильная связь и др.).


Факты снижения цен предложений (улучшения для заказчика иных условий) фиксируются в протоколе заседания комиссии по закупкам и учитываются при определении участника-победителя.

В случае необходимости, связанной с невозможностью провести переговоры о снижении цен предложений (улучшения для заказчика иных условий) в рамках текущего заседания, решением комиссии по закупкам может быть назначено дополнительное заседание.

15. Основание для проведения закупки

Закупка клининговых услуг проводится в соответствии с постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 11.01.2017 №7 «О некоторых вопросах организации и проведения закупок товаров (работ, услуг)», а также приказом ректора Университета от 14.04.2023 №132 «Об утверждении персонального состава комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) и выбору поставщика, Положения о комиссии и Регламента ее работы».

Заведующий общежитием
административно-хозяйственного управления



В.С.Девятникова