

ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете кураторов  
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методический совет кураторов учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – совет кураторов) является коллегиальным органом, который осуществляет анализ и контроль состояния идеологической и воспитательной работы в студенческих коллективах учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – университет), а также определяет перспективы и пути повышения эффективности работы кураторов учебных групп.

2. Совет кураторов оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении воспитательной работы с обучающимися, повышении профессионального мастерства, обобщении и распространении лучшего опыта работы кураторов университета.

3. В своей деятельности совет кураторов руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией о проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332, инструктивно-методическим письмом «Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования», ежегодными Методическими рекомендациями «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования» решениями совета по воспитательной работе университета, иными локальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Методическое, информационное и организационное обеспечение работы совета кураторов осуществляет отдел по воспитательной работе с молодежью.

5. Руководство деятельностью совета кураторов осуществляется председателем, на должность которого назначается проректор по воспитательной работе. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя совета кураторов.

6. Персональный состав совета кураторов формируется председателем по мере необходимости и утверждается приказом ректора университета.

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ**

7. Целью деятельности совета кураторов является повышение эффективности организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися.

8. Данная цель достигается решением следующих задач:

8.1. изучение, обобщение и распространение опыта работы кураторов учебных групп по организации идеологической и воспитательной работы;

8.2. разработка предложений и методических рекомендаций по организации воспитательной работы с обучающимися, а также по направлениям работы кураторов учебных групп;

8.3. принятие решений по вопросам оптимизации и совершенствования деятельности кураторов учебных групп университета, определение перспектив дальнейшего развития;

8.4. стимулирование заинтересованности кураторов учебных групп в повышении эффективности своей деятельности;

8.5. совершенствование форм и методов индивидуальной и групповой работы куратора учебной группы с обучающимися.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА КУРАТОРОВ**

9. Совет кураторов созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный семестр.

10. Заседание совета кураторов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета кураторов.

11. Решения совета кураторов принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании, членов совета кураторов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя совета кураторов.

12. Ход проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета кураторов.

13. Принятые решения доводятся до всех заинтересованных и являются обязательными для исполнения.

### **КОМПЕТЕНЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КУРАТОРОВ**

14. Председатель совета кураторов:  
организует работу и осуществляет непосредственное руководство деятельностью совета кураторов;

утверждает план и регламент работы совета кураторов;

утверждает повестку заседаний совета кураторов;

открывает, ведет и закрывает заседания совета кураторов;

предоставляет слово для докладов и выступлений;

оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;  
обеспечивает порядок в зале при проведении заседания совета;  
в случае нарушения порядка проведения заседания председатель совета имеет право вынести предупреждение либо удалить из зала нарушителя;

организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования;

организует голосование и подсчет голосов;

организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета кураторов.

15. Секретарь совета кураторов:

осуществляет текущую деятельность совета кураторов;

извещает членов совета кураторов о месте и времени проведения заседаний;

организует регистрацию присутствующих на заседании членов совета кураторов;

определяет предварительный регламент времени для докладов и выступлений, готовит необходимые документы и другие материалы к заседанию совета кураторов;

регистрирует поступившие в адрес совета кураторов запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы;

ведет протоколы заседаний совета кураторов;

предоставляет председателю информацию о выполнении решений и поручений совета кураторов;

несет ответственность за ведение делопроизводства совета кураторов, сохранность документов и передачу их в архив.

16. Члены совета кураторов:

участвуют в заседаниях совета кураторов, иных мероприятиях, проводимых советом кураторов;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета кураторов; выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета кураторов регламентом;

своевременно и качественно выполняют принятые решения и поручения совета кураторов.