

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
21.12. 2022 № 462

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Минск 2022

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин кандидат юридических наук, доцент Дедковский А.А.

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 1 от 18.11.2022 г.)

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Методические рекомендации по подготовке курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций разработаны в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»; постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28 февраля 2014 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание учены степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертаций».

Примеры библиографического описания (Приложение Л) приводятся в соответствии с ГОСТ: Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках", государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 "Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила".

Методические рекомендации определяют требования, установленные к содержанию, структуре, оформлению курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций Министерством образования Республики Беларусь и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», а также порядок подготовки и защиты перечисленных работ.

I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты:

курсовых и дипломных работ обучающимися при освоении содержания: образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием; образовательной программы высшего образования I степени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования; образовательной программы дополнительного образования для слушателей переподготовки;

магистерских диссертаций обучающимися при освоении содержания: образовательной программы высшего образования II степени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Курсовая и дипломная работа, а также магистерская диссертация представляют собой научное исследование соответствующего уровня, выполнение которого обусловлено учебными и научными целями.

Перечисленные виды научных работ могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента (слушателя) компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям науки.

Указанный комплексный подход к изучению одной научной (практической) проблемы с позиции различных отраслей науки будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных курсовых работ дипломной работы, а впоследствии и магистерской диссертации по разработанной в течение периода обучения научной теме на высоком теоретическом уровне с позитивным выходом в сферу практического применения полученных научных результатов.

Вместе с тем курсовые работы, выполняемые в рамках разных дисциплин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов науки, что способствует научному поиску студента и выбору впоследствии наиболее

интересной темы исследования для подготовки дипломной работы и магистерской диссертации.

Право выбора принципов исследования по одной, интегрированной в рамках разных дисциплин теме либо по различным темам, обусловленным потребностями конкретной отрасли науки, принадлежит обучающемуся.

При подготовке предусмотренных учебным планом научных работ особое внимание следует уделить языку и стилю изложения материала.

1.2. ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Поскольку научная работа является прежде всего квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого состоит в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Дипломная работа должна излагаться академическим юридическим стилем. Не допускается использование в тексте дипломной работы бытовых выражений.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов объективной действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на: последовательность развития мысли: *«вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.*; противоречивые отношения: *«однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»*; причинно-следственные отношения: *«следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»*; переход от одной мысли к другой: *«прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев», «перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»*; итог, вывод: *«итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать»*.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: *«данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.*

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного

пути. Читатель работы сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления; «ибо» – объяснения.

В некоторых случаях вышерассмотренные словосочетания не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие рубрики.

Играя роль невыделенных рубрик, они разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому полезны в научном тексте.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка. Отсюда становится понятным, почему эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Рассмотрим теперь грамматические особенности научной речи, также существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования.

С точки зрения морфологии следует отметить наличие в ней большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных: «исследование», «рассмотрение», «изучение» и т.п.

В научном тексте широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные, в отличие от качественных, способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдается аналитическим формам сравнительной и превосходной степени.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее».

Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» – «повыше», «побыстрее», а также превосходная степень прилагательного с суффиксами - айш-, -ейш.

Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных является здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании доказательства хода исследования.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношения описываемого действия к моменту высказывания.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования: «В данной статье рассматриваются...»; «Намечено выделить дополнительные кредиты ...».

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой».

Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...».

Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ, как правило, не используются.

Далее остановимся на синтаксисе научной речи. Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные) тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов: «*благодаря тому, что*», «*между тем как*», «*так как*», «*вместо того чтобы*», «*ввиду того что*», «*от того что*», «*вследствие того, что*», «*после того как*», «*в то время как*» и др.

Особенно употребительны производные отыменные предлоги: «*в течение*», «*в соответствии с ...*», «*в результате*», «*в отличие от ...*», «*наряду с ...*», «*в связи с ...*» и т.п.

В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям. *Например*: «*Понятие договора купли-продажи*».

Письменная научная речь имеют и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину.

Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как:

вполне достоверный – «*конечно*», «*разумеется*»,
«*действительно*»; предполагаемый – «*видимо*», «*надо полагать*»;
возможный – «*возможно*», «*вероятно*».

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания: «*по сообщению*», «*по сведениям*», «*по мнению*», «*по данным*», «*по нашему мнению*,» и др.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность. Сегодня в научной речи довольно четко сформировались определенные стандарты изложения материала. Так,

описание экспериментов делается с помощью кратких страдательных причастий. *Например: «Было выделено 6 видов правоотношений ...».*

Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в научных текстах такого рода не является обязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Сегодня существует неписанное правило, согласно которому автор работы выступает во множественном числе, и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает изложению больший объективизм.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции.

Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «*по нашему мнению,*» (полагаем, по нашему мнению, представляется). Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление.

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом: «*Разработан комплексный подход к исследованию...*».

Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст личные местоимения.

Поскольку в письменной работе нельзя «говорить», то не следует употреблять в письменном научном тексте такие выражения, как «проще говоря», «скажем», «стоит сказать», «стоит оговориться». В целом использование приведенных рекомендаций будет способствовать выработке у обучающихся навыков научного письма и, впоследствии, научной речи, а также позволит подготовить пояснительную записку к проведенному исследованию с использованием надлежащего научного стиля изложения материала.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной учебной работы, предусмотренной учебным планом и представляет собой логически завершенное и оформленное изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в научной сфере и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, по которой выполняется работа, развития интереса к самостоятельной работе с научной, учебной, справочной литературой и статистическими материалами.

Защита курсовой работы является одной из форм текущей аттестации студентов.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное авторское исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимой учебной и научной литературы, нормативного правового материала, данных статистики, правоприменительной практики.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо: провести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями; раскрыть взаимосвязь между явлениями объективной действительности, процессами, аргументами, действиями.

Указанным общетеоретическим положениям подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Не допускается выполнение курсовой работы посредством незаконного заимствования (без указания автора и источника заимствования) фрагментов произведений других авторов, в том числе и подвергнутых определенной стилистической обработке.

НАРУШЕНИЕ НАУЧНОЙ ЭТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ, ДОПУЩЕННОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЛЕЧЕТ ПРИМЕНЕНИЕ К НАРУШИТЕЛЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛОКАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА.

КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА: носить авторский характер; основываться на новых статистических данных, действующих нормативных правовых актах,

современных научных материалах по избранной проблематике и учитывать материалы судебной практики;

отвечать требованиям формальной логики и четкого изложения материала, доказательности и достоверности используемых фактов; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

содержать примеры профессиональной практики; соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

КУРСОВАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.2.1. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться актуальностью подлежащей разрешению проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы, в достаточной степени, освещающей выбранное направление исследования.

Примерная тематика курсовых работ и их научные руководители определяются кафедрами, в рамках дисциплин которых выполняется курсовая работа.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного примерного перечня, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в дипломной и другой научной работе.

Обучающийся имеет право предложить свою тему курсовой работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В случае одобрения заведующим кафедрой тема выносится на заседание кафедры для обсуждения, а после утверждения может быть добавлена в примерный перечень тем курсовых работ.

Темы курсовых работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться, если это допускается практикой, принятой на соответствующей кафедре.

В основе любой научной работы лежит конкретная цель.

Целью письменной научной работы является разработка и обоснование какого-то нового научного (практико-ориентированного) положения либо поиск и закрепление нового научного знания.

2.2.2. Научное руководство курсовой работой

Руководители курсовых работ назначаются заведующим кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках дисциплин которой выполняется курсовая работа.

Как правило, это профессора и доценты, ведущие лекционную работу по соответствующей дисциплине, а также преподаватели кафедры, имеющие достаточный опыт учебной и научной работы, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций, осуществляющие преподавание соответствующей дисциплины либо имеющие большой опыт практической работы в сфере, в рамках которой выполняется курсовая работа.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) оказание методической помощи студенту: в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы; в разработке плана работы, который отражается в ее содержании и задании;
- 2) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме курсовой работы;
- 3) проведение собеседований и консультаций обучающегося в процессе выполнения отдельных этапов курсовой работы (по мере обращения обучающегося в рамках часов, предусмотренных для консультаций);
- 4) контроль за соответствием оформления курсовой работы установленным требованиям;
- 5) контроль за соблюдением обучающимся в процессе подготовки курсовой работы законодательства об авторском праве;
- 6) рецензирование работы с указанием замечаний и предварительной оценки по десятибалльной шкале;
- 7) участие в работе комиссии по защите курсовой работы.

2.2.3. Подготовка плана курсовой работы¹

ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ представляет собой расположенный в логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов, подразделов), ведущих к достижению цели работы.

В случае, если обучающийся работал над избранной темой раньше (курсовые работы, выполненные на предыдущих курсах обучения, доклады, сделанные в рамках участия в работе студенческих научных кружков, республиканских и международных научных конференций и др.) и знает примерный круг проблем и подлежащих разрешению вопросов по данной теме, то сразу же после закрепления темы курсовой работы обучающийся должен составить план курсовой работы и представить его руководителю для утверждения.

Если обучающийся впервые приступает к работе над темой, то начинать с составления плана не рекомендуется.

Прежде всего, необходимо определить круг проблем, которые следует рассмотреть в курсовой работе, разработать перечень вопросов, подлежащих освещению.

Для этого следует изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику профессиональной деятельности.

Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературных источников следует начинать сразу после выбора темы курсовой работы (рекомендуется использовать электронный каталог Национальной библиотеки Республики Беларусь, доступный через ее интернетпортал).

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы.

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план курсовой работы, утверждаемый руководителем и, по существу, представляющий собой содержание работы.

Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных правовых актов, научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

¹ Пунктом 2.2.3 следует руководствоваться также при подготовке плана дипломной работы с учетом требований пункта 3.2.3 Методических рекомендаций.

Сбор необходимого для подготовки курсовой работы фактического материала осуществляется в том числе и в период прохождения учебных практик.

В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных правовых актов, из служебной документации организации, в которой проходит практика, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме курсовой работы. Затем необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.

2.2.4. Консультационная поддержка выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя, назначенного в качестве руководителя, в обязанности которого входит оказание обучающемуся консультаций в процессе выполнения курсовой работы вплоть до ее предоставления на кафедру для регистрации, рецензирования и разрешения вопроса о допуске к защите.

Как правило, консультации оказываются в соответствии с утвержденным графиком консультаций преподавателей. По согласованию с преподавателем консультации могут оказываться заочно, посредством использования доступных средств связи.

Во время консультаций обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет рабочий план исследования, определяет структуру работы и сроки ее выполнения, уточняет перечень литературы, подлежащей изучению, подбирает другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

ЯВКА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ ДОЛЖНА НОСИТЬ РЕГУЛЯРНЫЙ ХАРАКТЕР, поскольку служит формой контроля за ходом написания обучающимся курсовой работы, а также способствует успешному ее завершению.

2.2.5. Регистрация курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная обучающимся, в установленный кафедрой срок предоставляется на кафедру для регистрации и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

ПО ИСТЕЧЕНИИ УКАЗАННОГО СРОКА КУРСОВАЯ РАБОТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

НЕ ПРИНИМАЕТСЯ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

По заявлению студента и при наличии уважительных причин распоряжением заведующего кафедрой обучающемуся определяется новый срок сдачи работы.

НЕ ПОДЛЕЖИТ РЕГИСТРАЦИИ КУРСОВАЯ РАБОТА, титульный лист которой оформлен с нарушением установленных требований (см. приложение Б).

Регистрационный номер курсовой работы и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы в соответствии с данными журнала регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ И ДОПУЩЕННАЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ЕЕ ДОРАБОТКИ (ПЕРЕРАБОТКИ) НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕНО РЕШЕНИЕМ КАФЕДРЫ) И ПОСТУПАЕТ НА ЗАЩИТУ В СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ РАСПИСАНИЕМ ЗАНЯТИЙ.

Не допущенная к защите курсовая работа, возвращенная обучающемуся с замечаниями научного руководителя, должна быть переработана и предоставлена для повторной регистрации и рецензирования в установленный для этого срок вместе с ее первоначальным вариантом.

2.2.6. Рецензирование курсовой работы

Зарегистрированная курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА РЕЦЕНЗИРУЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ С МОМЕНТА ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

соответствие содержания работы утвержденному плану; полноту изложения материала; степень самостоятельности студента при выполнении исследования (соответствие исследования законодательству об авторском праве); полноту охвата научных публикаций по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач; глубину теоретического анализа исследуемой в работе

темы; умение студента пользоваться литературными и информационными ресурсами, качество использованного при выполнении работы учебного, научного, статистического и иного материала; умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

г) делает заключение об обоснованности выводов и достижении цели работы;

д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОФОРМЛЕНИЕ КОТОРОЙ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ СТУДЕНТУ.

Содержание рецензии отражается на полях курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, абзацам курсовой работы.

Основные замечания, сделанные в ходе рецензирования, отражаются на титульном листе курсовой работы в специально отведенном для этого поле.

Там же делается отметка о допуске или недопуске курсовой работы к защите с указанием даты, указывается предварительная оценка курсовой работы.

ПРОШЕДШАЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ С ПРОСТАВЛЕНИЕМ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ ОТМЕТКИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ» ИЛИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ С ОЦЕНКОЙ «___».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НЕСЕТ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ОБОСНОВАННОСТЬ РЕЦЕНЗИИ.

2.2.7. Публичная защита курсовой работы

До защиты курсовой работы студент передает ее электронную копию на кафедру для проверки на предмет самостоятельности выполнения.

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки у студента и демонстрации им навыков научных выступлений.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с процедурой, определенной локальными нормативными правовыми актами университета.

НА ЗАЩИТЕ В ВЫСТУПЛЕНИИ (ДО 5 МИНУТ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН: обосновать актуальность темы; назвать цель и задачи исследования; охарактеризовать объект и предмет исследования; дать характеристику использованных источников; убедительно проиллюстрировать достижение цели, поставленной в работе; сообщить выводы и предложения, сделанные в результате проведенного исследования.

Кроме того, обучающийся должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

ОЦЕНКА ВЫСТАВЛЯЕТСЯ за качество выполненной курсовой работы, включая ее оформление, и с учетом результатов защиты.

Обучающийся, не подтвердивший в ходе публичной защиты достаточные знания темы курсовой работы, получает неудовлетворительную оценку независимо от качества ее содержания и оформления.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ, НЕ ПРЕДСТАВИВШИЙ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК КУРСОВУЮ РАБОТУ ИЛИ НЕ ЗАЩИТИВШИЙ ЕЕ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ, СЧИТАЕТСЯ ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся установленный срок, по истечении которого подлежат уничтожению на основании акта списания.

Обучающийся имеет право включить положительно оцененную курсовую работу в содержание дипломной работы в качестве структурного элемента.

2.3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы соответствует структуре дипломной работы (см. раздел 3.3 Методических рекомендаций), но отличается объемом содержания, включаемого в соответствующие структурные элементы курсовой работы.

Курсовая работа структурно состоит из введения, двух или трех глав, как правило, разделенных на разделы и, при необходимости, подразделы, заключения, списка использованных источников.

Объем курсовой работы до списка использованных источников (объем основного текста: титульный лист, введение, текст работы, заключение) составляет 25 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$).

С учетом указанных требований минимальный объем основного текста курсовой работы составляет 24 страницы, максимальный – 27 страниц.

Курсовая работа, выполняемая на 3 и 4 курсах по согласованию с научным руководителем может быть увеличена до 30 страниц.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОБЪЕМ КОТОРОЙ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ДОРАБОТКИ С ОТМЕТКОЙ «НЕ ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ».

Объем раздела «Введение» курсовой работы составляет 2–3 страницы.

Объем раздела «Заключение» курсовой работы составляет 2–3 страницы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, использованных при выполнении курсовой работы, должен включать все основные литературные источники, опубликованные по теме исследования, а также относящиеся к данной теме нормативные правовые акты.

При подготовке курсовой работы в обязательном порядке должны быть использованы все доступные научные работы, выполненные по исследуемой теме профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета, что отражается во введении и в списке использованных источников.

При подготовке курсовой работы должно быть использовано **не менее 20 источников** учебной и научной литературы, а также дополнительно материалы судебной практики и статистики (при наличии).

Не допускается формирование списка использованных источников исключительно из электронных публикаций или публикаций, носящих учебный характер.

В список использованных источников могут быть включены только те источники, которые фактически использовались при написании работы, что подтверждается включением в текст курсовой работы цитат из источников, включенных в список использованных источников.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с *приложением Б*.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями раздела V Методических рекомендаций и **ДОЛЖНА БЫТЬ СШИТА ПЕРФОБИНДЕРОМ** или иным способом, исключающим возможность замены листов без нарушения переплета.

Образцы оформления списка использованных источников приведены в *приложении Л*.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

Дипломная работа является самостоятельной научной письменной работой, демонстрирующей способности выпускника решать конкретные теоретические и практические задачи в рамках приобретаемых академических и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа, свидетельствует о получении навыков теоретического обобщения и формулирования практических выводов, обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию регулирования отношений в изучаемой области.

Выполнение дипломной работы является формой итоговой аттестации обучающихся.

Общими требованиями к процедуре выполнения дипломной работы являются:

продуманность концептуально-теоретических и методологических основ исследования выбранной темы; четкое владение соответствующей научной терминологией; грамотное владение выбранной методикой исследовательской работы; наличие собранного обучающимся в ходе практик, обработанного и проанализированного в соответствии с методическими основами фактического материала по изучаемой проблеме; логическая последовательность содержания работы в раскрытии темы, оптимальное структурирование, изложения материала; обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций; способность определять перспективы дальнейшей разработки проблемы в теоретическом и прикладном аспекте, высказывать обоснованные полемические соображения о целесообразности тех или иных подходов к изучению затрагиваемых по данной теме вопросов; соответствие работы всем требованиям к оформлению текста дипломной работы; своевременное представление текста работы для проведения предварительной защиты, а также представление окончательного варианта работы для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии; способность подготовить краткое и емкое выступление по содержанию выполненной работы и показать компетентное

владение научными знаниями по изученной проблематике, умение формулировать собственную лично профессиональную позицию и вести культурную дискуссию с оппонентами из числа профессионалов-исследователей и специалистов-практиков.

Квалификационная работа выпускника должна:

носить творческий характер с использованием современных научных источников, новых данных статистики, действующих нормативных правовых актов; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать научный материал, способность работать с нормативными правовыми актами; соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами; соответствовать требованиям законодательства об авторском праве.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения научных источников по специальности (учебников, учебных пособий, курсов лекций, монографий, статей из научных сборников и журналов), анализа нормативных правовых актов, обобщения практики и статистики.

При подготовке дипломной работы в обязательном порядке должны быть использованы все доступные научные работы, выполненные по исследуемой теме профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета, что отражается во введении и списке использованных источников.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.2.1. Выбор темы дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в разделе 3.1 Методических рекомендаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из перечня, утвержденного кафедрой.

Студент (слушатель) имеет право предложить свою тему дипломной работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы дипломной работы, по возможности, должен быть связан с вопросами (проблемами), решение которых обусловлено содержанием

преддипломной практики, в ходе которой студент имеет возможность собрать фактический материал для будущей работы.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (см. приложение В), поданному на имя заведующего кафедрой.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ РАЗНЫХ УЧЕБНЫХ ГРУПП, МОГУТ ПОВТОРЯТЬСЯ, ЕСЛИ ЭТО ДОПУСКАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАКТИКОЙ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ.

3.2.2. Научное руководство дипломной работой

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели университета и других учреждений высшего образования, как правило, высшей научной квалификации, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций.

Научный руководитель назначается в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов университета.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) выдача студенту задания по подготовке дипломной работы (*приложение М*);
- 2) оказание методической помощи студенту: в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы; в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;
- 3) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме дипломной работы;
- 4) проведение систематических собеседований и консультаций студента, контроль результатов выполнения отдельных этапов подготовки работы;
- 5) контроль за ходом выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты;
- 6) заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на дипломную работу.

По желанию руководитель дипломной работы имеет право участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы.

3.2.3. Подготовка плана дипломной работы

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов и подразделов, содержание которых должно быть раскрыто в процессе выполнения дипломной работы).

Процедура подготовки плана дипломной работы описана в пункте 2.2.3 Методических рекомендаций.

СТРУКТУРНО ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ состоит из 2–4 глав, которые могут быть разбиты на разделы и подразделы.

3.2.4. Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы

Выполненная дипломная работа, подписанная студентом, вместе с оптическим диском (см. Раздел V) представляется научному руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве научного руководителя (*приложение Д*) дипломной работы должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы; факт достижения студентом цели исследования; степень решения поставленных задач; степень самостоятельности и инициативности студента; умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность допуска дипломной работы к защите и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.2.5. Предварительная защита дипломной работы

Дипломная работа, оформленная в твердый переплет (папка для дипломной работы с тесьмой не допускается) и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к ее защите.

С даты начала государственных экзаменов дипломные работы для решения вопроса о допуске обучающегося к защите не принимаются и обучающиеся к защите дипломной работы не допускаются, что отражается в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Дипломная работа с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель обучающегося.

Если при положительном заключении научного руководителя заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Допуск обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы с проставлением даты принятия решения.

При отрицательном заключении кафедры (пропуска срока представления работы для проведения предварительной защиты) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в учебно-методическое управление, после чего обучающийся информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

Последующая подготовка и защита дипломной работы возможна только после повторного определения темы, назначения научного руководителя, ее повторной подготовки и представления к защите.

3.2.6. Регистрация дипломной работы

Дипломная работа, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, передается студентом на кафедру и регистрируется ведущим специалистом кафедры по методической работе в журнале регистрации дипломных работ. Регистрационная запись включает: порядковый (регистрационный) номер; дату поступления на регистрацию; название темы дипломной работы; ФИО студента; номер учебной группы и курс; сведения о научном руководителе и рецензенте; дату передачи работы рецензенту.

Зарегистрированная дипломная работа студенту не возвращается и доработке не подлежит.

3.2.7. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора университета не позднее одного месяца до защиты дипломной работы.

Рецензенты назначаются из числа лиц высшей научной квалификации других кафедр университета, других учреждений высшего образования.

В рецензии (*приложение E*) должны быть отмечены: актуальность темы дипломной работы; достижение студентом цели, поставленной в работе; степень соответствия содержания дипломной работы ее плану; логичность построения пояснительной записки; наличие по теме дипломной работы критического

обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов; наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы; недостатки и слабые стороны дипломной работы; замечания по оформлению работы, стилю изложения материала; оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ВМЕСТЕ С ОПТИЧЕСКИМ ДИСКОМ ПЕРЕДАЕТСЯ РЕЦЕНЗЕНТУ НЕ ПОЗДНЕЕ 10 ДНЕЙ ДО ДАТЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ.

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН С РЕЦЕНЗИЕЙ ДО ЗАЩИТЫ РАБОТЫ В ГЭК.

3.2.8. Защита дипломной работы

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и рецензирование, допускаются к защите, которая проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных работ может проводиться как в учреждении высшего образования, так и в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный и (или) практический интерес.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

На защиту одной дипломной работы студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 15 минут.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут быть по теме выполненной работы или общего характера в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в университете. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них. После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации; решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для ознакомления с полученными результатами более широкого круга специалистов содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

Результаты защиты дипломных работ, решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

3.3. СТРУКТУРА НАУЧНОЙ (ДИПЛОМНОЙ, КУРСОВОЙ) РАБОТЫ¹

3.3.1. Общими требованиями к научной работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования; конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Дипломная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел исследования, достигать поставленной цели, содержать методы исследования, анализ исследуемых общественных отношений, выводы, сделанные на основании проведенного исследования и, при необходимости, может сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

¹ Особенности структуры курсовой работы см. Раздел 2.3 Методических рекомендаций.

3.3.2. Научная работа должна включать:

титульный лист;

задание (*приложение М* – для дипломной работы, *приложение Н* – для курсовой работы);

содержание с перечнем структурных элементов научной работы;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат (*приложение О*, только для дипломной работы);

введение;

основную часть, состоящую из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Дипломная работа может быть выполнена на русском или белорусском языке, а также, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, на одном из иностранных языков.

Объем дипломной работы должен составлять 60 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 57 и не более 63 страниц основного текста – от титульного листа до списка использованных источников, который в установленный объем дипломной работы не включается.

НАУЧНАЯ РАБОТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломной работы. Оформляется согласно *приложению Г*, не нумеруется.

Лист «СОДЕРЖАНИЕ» (*приложение А*) включает план дипломной работы, элементами которого являются:

введение (без названия); основная часть (названия глав с делением на разделы, подразделы, а при необходимости – пункты и подпункты);

заключение; список

использованных источников;

приложения (при необходимости).

На листе «Содержание» должно присутствовать указание номеров первых страниц всех структурных элементов работы.

Все названия глав и иных структурных элементов работы должны быть приведены в «Содержании» в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте работы.

ВВЕДЕНИЕ (2–3 СТРАНИЦЫ) ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ.

1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ, ПОСТАНОВКУ ПРОБЛЕМЫ.

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ.

ПОД АКТУАЛЬНОСТЬЮ ТЕМЫ следует понимать информацию, обосновывающую выбор темы. Автор должен указать причины, по которым выбрана тема, отметить уровень ее исследованности в науке, обосновать важность и своевременность исследования.

В КАЧЕСТВЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ выступают общественные отношения, правовое опосредование которых исследуется в рамках дипломной работы. *Например:*

А. Объектом исследования выступают правоотношения, возникающие в процессе заключения, изменения и исполнения договора аренды.

Б. Объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие в процессе создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

В. Объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие вследствие совершения преступления, предусмотренного статьёй ... УК.

ПРЕДМЕТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения, правовое опосредование которых исследуется в рамках дипломной работы, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования, правоприменительная практика.

Например:

А. Предметом исследования являются правовые нормы, регулирующие процедуру заключения, изменения и исполнения договора аренды, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования арендных правоотношений, правоприменительная практика.

Б. Предметом исследования являются правовые нормы, регулирующие процедуру создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования процессов создания и государственной регистрации обществ с ограниченной ответственностью, правоприменительная практика.

В. Предметом исследования являются правовые нормы, закреплённые в статье ... УК, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в исследуемой области.

3 ФОРМУЛИРОВКУ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ.

ЦЕЛЮ ИССЛЕДОВАНИЯ является разработка и обоснование нового научного (практического) положения либо углубление и закрепление новых теоретических знаний в исследуемой области.

Разработка и обоснование нового научного (практического) положения.

Например:

А. Целью исследования является обоснование необходимости исключения из состава правовых форм коммерческих организаций, закреплённых в ГК хозяйственных товариществ, как правовой формы, не соответствующей современным потребностям экономического оборота.

Б. Целью исследования является обоснование необходимости внесения изменений в Закон (Конвенцию, Кодекс, Указ, Декрет и др.) Республики Беларусь от .. № ... «.....» в части правового регулирования общественных отношений, возникающих в связи

В. Целью исследования является введение в науку гражданского (уголовного, трудового, международного публичного и др.) нового определения (правовой нормы, договора, правосубъектности международной организации и др.).

Углубление и закрепление новых теоретических знаний в исследуемой области.

Например:

А. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области заключения, изменения и исполнения договора аренды.

Б. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

В. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области видов, состава и квалифицирующих признаков преступления, предусмотренного статьей ... УК.

ПОСТАНОВКА И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ДИПЛОМНОГО исследования определяют содержание глав и разделов.

В качестве задач дипломной работы выступают элементы исследовательского процесса. *Например:*

установление общественных отношений, возникающих в процессе наделения человека конституционным статусом; обобщение научной и учебной литературы по теме исследования; обобщение практики, существующей по исследуемым проблемам и данным статистики; классификация коммерческих организаций (договоров, правоотношений и т.п.);

выявление признаков гражданина (юридического лица, совокупности юридических фактов и т.п.).

Во введении указываются только те задачи, решение которых найдет отражение в дипломной работе.

4. УКАЗАНИЕ НА ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБЩЕНАУЧНЫЕ И ЧАСТНОНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.

5. ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ ОСНОВУ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩУЮ ПЕРЕЧЕНЬ ФАМИЛИЙ И ИНИЦИАЛОВ УЧЕНЫХ, НА ОСНОВЕ ТРУДОВ КОТОРЫХ ВЫПОЛНЕНА ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЕМ НОМЕРА ИСТОЧНИКА В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

Не допускается включение в теоретическую основу исследования фамилий ученых, труды которых не включены в список использованных источников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ «ВВЕДЕНИЯ» МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ РАБОТЫ И УКАЗАНИЕ НА НАЛИЧИЕ И ХАРАКТЕР ПРИЛОЖЕНИЙ.

Окончательный текст «Введения» рекомендуется откорректировать после завершения работы над основной частью.

Основная часть дипломной работы представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования, направленного на достижение цели работы.

Основная часть работы должна состоять из 2–4 глав, которые могут включать разделы и подразделы, которые, при необходимости, могут делиться на пункты и подпункты (см. *приложение А*).

В содержательном отношении основная часть дипломной работы должна соответствовать названиям глав и разделов.

При описании исследования обучающийся должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

Текст дипломной работы с ее первых страниц и до заключения должен быть направлен на достижение цели дипломной работы.

Обучающийся должен:

оценить достоверность полученных результатов; отразить их новизну; сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных

исследователей.

Весь порядок изложения материала дипломной работы должен быть подчинен цели исследования, сформулированной обучающимся.

Дробление материала на главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать лаконично, аргументировано, с соблюдением правил формальной логики.

При написании дипломной работы необходимо делать ссылки на использованные источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), послужившие основой содержания дипломной работы.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

использование текста других авторов без ссылок на фамилию автора и источник заимствования; цитирование с нарушением установленных правил (без использования кавычек и указания на автора и источник заимствования); использование цитат в количестве, превышающем цели цитирования; выполнение работы путем ее составления из отдельных частей текстов опубликованных произведений.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами аналитического характера, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций дипломной работы в целом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (3–5 страниц), как правило, должно содержать основные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, подтверждающие или опровергающие выдвинутую гипотезу.

В «Заключении» дается краткое изложение сути результатов дипломной работы, приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие (например, предложенные методики, классификации, рекомендации и др.).

По содержанию раздел «Заключение» повторяет выводы, сделанные в конце каждой главы, но в другой формулировке и с дополнительным обоснованием.

В разделе «Заключение» также обсуждаются возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается после заключения и содержит перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки.

Список использованных источников должен включать основные литературные источники, опубликованные по исследуемой тематике, а также относящиеся к теме исследования нормативные правовые акты.

При подготовке дипломной работы должно быть использовано не менее 50 источников – научной и учебной литературы, данных статистики и правоприменительной практики.

При подготовке работы в обязательном порядке должны быть использованы учебные и научные труды по исследуемой проблеме, подготовленные профессорско-преподавательским составом университета.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

включение в список использованных источников материалов, ссылки на которые в работе отсутствуют; формирование списка использованных источников исключительно из публикаций удаленного доступа и (или) публикаций, носящих учебный характер.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с примерами, указанными в *приложении Л*.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В том случае, когда автор снабжает свою работу дополнительными материалами и их предназначение заключается в улучшении понимания содержания проведенного самостоятельного исследования, они оформляются в виде отдельной структурной компоненты дипломной работы и помещаются вслед за списком использованных источников.

В этой части работы могут приводиться копии и образцы документов, бланки исследовательских методик, варианты ответных листов и анкет, графические материалы (схемы, рисунки, графики и диаграммы, иллюстрации, фотографии), статистические таблицы, различные формы отчетности.

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита и должны иметь соответствующие названия.

Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть так или иначе описаны в тексте основной части, чтобы можно было понять, приложением к чему является данный фрагмент, какие исследовательские задачи решались на его основе и с его помощью.

На каждое из приложений должна быть дана соответствующая ссылка в тексте основной части работы.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

квалификационной работой выпускника университета, выполненной при освоении им содержания образовательной программы высшего образования II ступени, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты государственной экзаменационной комиссией дается заключение о возможности присвоения выпускнику степени магистра по соответствующей специальности; *формой итогового контроля* при освоении содержания: образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области знания, выполненную под руководством научного руководителя и содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых студентом магистратуры для публичной защиты, имеет внутреннее единство и свидетельствует о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские и прикладные задачи.

Магистерская диссертация должна отражать личный вклад студента магистратуры в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременным элементом магистерской диссертации. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных

задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; владеть иностранными языками на уровне необходимом для самостоятельной работы над научными источниками; представить итоги проведенного исследования в виде пояснительной записки к магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры квалификационным требованиям, предъявляемым к обладателям степени магистра по соответствующей специальности.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор темы, назначение научного руководителя; изучение требований, предъявляемых к работе; согласование с научным руководителем плана работы; изучение научных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; подготовка текста магистерской диссертации; предварительная защита; рецензирование; защита и оценка.

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.2.1. Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному направлению магистерской подготовки и быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки.

Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур.

Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: *«Изучение процесса...»*, *«Исследование некоторых путей...»*, *«Разработка и исследование...»*, *«Некоторые вопросы...»*, *«Материалы к изучению...»*, *«К вопросу...»* и тому подобных.

Тема магистерской диссертации предлагается непосредственно студентом магистратуры, подлежит согласованию с предполагаемым научным руководителем. По просьбе студента тему для выполнения магистерской диссертации может предложить кафедра.

Выбранные студентами магистратуры темы подлежат утверждению на заседании выпускающей кафедры, на основании решения которой темы магистерских диссертаций и их руководители утверждаются приказом ректора университета.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента магистратуры решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию

и перспективам развития науки; основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре; учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе; возможностью получения достоверных исходных данных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Тема магистерской диссертации может являться продолжением темы дипломной работы. В указанном случае сделанные в магистерской диссертации выводы и предложения, выносимые на защиту, не должны повторять выводы и предложения, сформулированные в дипломной работе.

В случае необходимости уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой после утверждения соответствующих изменений на заседании кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Корректировка темы допускается не позднее, чем за три месяца до защиты магистерской диссертации.

4.2.2. Научное руководство магистерской диссертацией

Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры при выполнении ими магистерских диссертаций осуществляется руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель назначается приказом ректора университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель оказывает студенту необходимую методическую помощь.

В обязанности научного руководителя входит:

оказание помощи в формулировании темы диссертации и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;

систематическое консультирование студента магистратуры по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;

оказание консультации по выбору литературных источников, поиску информации, сбору данных и т.д.;

содействие в организации консультаций с другими специалистами; контроль за ходом работы над магистерской диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;

заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором отражается: актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в магистерской диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и возможности присвоения ее автору степени «магистр».

Отзыв о магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением II*.

4.2.3. Текущий контроль

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением студентом магистратуры графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

собеседование студента магистратуры с научным руководителем; собеседование студента магистратуры с заведующим выпускающей кафедрой; отчет студента магистратуры на заседании кафедры (два раза за учебный год – январь, июнь); предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры (не позднее, чем **за один месяц** до срока защиты); представление магистерской диссертации к защите.

4.2.4. Предварительная защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация передается научному руководителю для подготовки письменного отзыва, в котором указывается степень соответствия диссертации предъявляемым требованиям и содержится аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

Не позднее, чем за 5 недель до защиты магистерская диссертация и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой,

который выносит вопрос о возможности допуска студента к защите магистерской диссертации на заседание кафедры.

В обсуждении магистерской диссертации и разрешении вопроса о допуске студента магистратуры к защите участвуют преподаватели кафедры, имеющие высшую научную квалификацию, включая научного руководителя. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать преподаватели выпускающей кафедры, не имеющие ученых степеней, а также преподаватели других кафедр университета.

До принятия решения о допуске студента магистратуры к защите на заседании выпускающей кафедры проводится предварительная защита магистерской диссертации.

Процедура предварительной защиты определяется выпускающей кафедрой.

После процедуры предварительной защиты магистерские диссертации, допущенные к защите, могут быть доработаны с учетом сделанных замечаний, и должны быть переданы на кафедру для проведения процедуры рецензирования не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Решение кафедры о допуске к защите оформляется протоколом, выписка из которого с другими документами передается в магистратуру.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование.

4.2.5. Рецензирование магистерской диссертации

Завершенное диссертационное исследование вместе с отзывом научного руководителя передается на рецензирование.

Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение 20 дней с момента поступления на кафедру магистерской диссертации, прошедшей предварительную защиту.

ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ РЕЦЕНЗЕНТУ ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Рецензенты утверждаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, других учреждений высшего образования и науки, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

В обязанности рецензента входит проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены: актуальность темы исследования; обоснованность выводов и положений, выносимых на защиту; логичность построения диссертации; наличие критического обзора литературы; степень самостоятельности студента магистратуры; соответствие магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к цитированию; отсутствие нарушения законодательства об авторском праве.

Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала.

Рецензент в заключении вносит свое предложение о допуске магистерской диссертации к защите, возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» и оценивает работу по десятибалльной шкале.

Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с *приложением К*.

Оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передается специалисту магистратуры, который представляет ее в государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы студента магистратуры над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и (или) заведующего выпускающей кафедрой (включая недопуск диссертации к защите) последний имеет право возбудить ходатайство об исключении этого студента из университета в связи с невыполнением индивидуального плана.

Решение об исключении студента магистратуры из университета принимается ректором.

4.2.6. Защита магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются студенты магистратуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

Процедура защиты магистерской диссертации включает: доклад студента магистратуры, сопровождаемый (при необходимости) мультимедийной презентацией; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите с разрешения председателя ГЭК; выступления научного руководителя и рецензента (если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзыв и рецензия зачитываются председателем ГЭК); ответы на замечания рецензента и заключительное

слово, в котором студент магистратуры имеет право высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

Продолжительность доклада студента магистратуры не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации не более 30 минут.

После окончания защит магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерских диссертаций по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении студентам магистратуры степени магистра и выдаче диплома.

4.3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура магистерской диссертации: титульный лист; реферат (на русском и белорусском языках); содержание; перечень условных обозначений (при необходимости); введение; общая характеристика работы; основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования (В СТРУКТУРУ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ГЛАВА 1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ); заключение; список использованных источников; приложени(е)я (при необходимости).

ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ составляет 80 страниц основного текста (включая титульный лист, основной текст, заключение), напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 76 страницы и не более 84 страниц.

В установленный объем магистерской диссертации не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

В РАЗДЕЛЕ «Введение» магистерской диссертации обозначается область исследования и обосновывается актуальность выбранной темы.

ТАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ, КАК: «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования», раскрываются в разделе «Общая характеристика работы» диссертации.

ОБЪЕМ РАЗДЕЛА «Заключение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ (не допускается использование папки с тесьмой).

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением Ж*.

РЕФЕРАТ должен содержать: сведения об объеме диссертации (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы не должен превышать 1 страницу, отражать тему, объект, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

РАЗДЕЛ «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

Цель и задачи исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Апробация результатов диссертации.

Опубликованность результатов диссертации (при наличии у студента магистратуры опубликованных научных работ).

Структура и объем диссертации.

НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПОДРАЗДЕЛА ВНОСИТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЙ ПОДЗАГОЛОВОК.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования, обосновывается их выбор.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ПОЛОЖЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ» студент в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень «магистр» по соответствующей специальности. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных результатов.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

Если студент магистратуры за время выполнения магистерской диссертации не докладывал ее результаты на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, в подразделе магистерской диссертации «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается:

«результаты магистерской диссертации на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях не докладывались».

В ПОДРАЗДЕЛЕ «СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя – при их наличии).

V. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

1. ШРИФТ ТЕКСТА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста научной работы осуществляется с использованием текстового редактора:

необходимо использовать шрифт «Times New Roman», кегль 14 пунктов; количество знаков в строке должно составлять 60–70 с учетом пробелов; междустрочный интервал – 18 пунктов (*не отождествлять с полуторным или двойным интервалом. Межстрочный интервал в 18 пунктов устанавливается с использованием меню «формат» + подменю «абзац» + вкладка в меню «абзац» «отступы и интервалы» + в поле «междустрочный» устанавливается значение «точно», а в поле «значение» – «18 пт»*); количество текстовых строк на странице – 39–40; текст печатается с абзацным отступом 1,25 см (12,5 мм); размеры полей: верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста научной работы.

Компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (*применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.*) допускаются лишь для целей устранения двусмысленности в конкретном контексте.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным (с использованием компьютера) или рукописным способами.

Текст основной части научной работы делят на главы, разделы, подразделы.

ТЕКСТ НАУЧНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ требованиям к его оригинальности (если иное не установлено Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»):

курсовая работа – не менее 50 % текста;

дипломная работа – не менее 55 % текста;

магистерская диссертация – не менее 70 % текста.

Для проверки научной работы на соответствии требованиям к его оригинальности работа передается научному руководителю в электронном виде: курсовая – в виде файла в текстовом формате с расширением «doc»; дипломная работа – на оптическом диске в текстовом формате с расширением «doc». Диск помещается в почтовый конверт, который подклеивается ко второй странице обложки дипломной работы; магистерская диссертация – на оптическом диске в текстовом формате с расширением «doc». Диск помещается в почтовый конверт, который подклеивается ко второй странице обложки магистерской диссертации.

2. ЗАГОЛОВКИ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ

Заголовки структурных частей научной работы печатают прописными буквами с новой строки, с расположением «по центру», полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

ВВЕДЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА

ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ располагаются с новой строки, следующей за номером главы, с расположением «по центру», печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

ГЛАВА 2 ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

КАЖДУЮ ГЛАВУ НАУЧНОЙ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ НАЧИНАТЬ С НОВОГО ЛИСТА (перенос слов в названии главы не допускается).

ЗАГОЛОВКИ РАЗДЕЛОВ печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 см полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

2.1. Понятие и сфера применения договора подряда

ЗАГОЛОВКИ ПОДРАЗДЕЛОВ печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 см, полужирным шрифтом, кегль **14 пунктов**, например:

2.1.1. Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ ЗАГОЛОВКОМ (за исключением заголовка пункта) и текстом, расположенным ниже, должно составлять *2 междустрочных интервала*.

Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, устанавливается в 3 междустрочных интервала.

Например:

ГЛАВА 2 ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

2.1. Понятие и сфера применения договора подряда

2.1.1. Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

2.1.2. Источники правового регулирования подрядных отношений

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

2.2. Элементы договора подряда

3. НУМЕРАЦИЯ

Нумерация страниц приводится арабскими цифрами (1, 2, 3, 4 и т.д.) в нижней части страницы с расположением «по центру».

Первой страницей научной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц научной работы (*титульный лист не нумеруют*).

На листах, следующих за титульным, номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация страниц научной работы является сквозной, включая «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава» (*например: ГЛАВА 3*).

РАЗДЕЛЫ: «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» **номеров не имеют.**

Разделы нумеруют в пределах каждой главы.

Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, *например:*

«1.3.» (третий раздел первой главы).

ПОДРАЗДЕЛЫ нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например:

«1.3.2.» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

ПУНКТЫ нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например:

«4.1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Использование пунктов в дипломной работе и магистерской диссертации возможно как исключение, обоснованное логикой изложения материала.

Использование пунктов в курсовой работе указывает на недостатки в логическом делении материала.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Между номером и названием глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точками.

Пункты и подпункты, *как правило*, заголовков не имеют (состоят только из нумерации).

При необходимости обозначения пункта заголовком он печатается с абзацного отступа 1,25 см (12,5 мм) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста, кегль 14 пунктов, в подбор к тексту. В конце заголовка пункта ставят точку.

Например:

ГЛАВА 3 ИНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

3.1. Договор бытового подряда

3.1.1. Конституирующие признаки договора бытового

3.1.1.1. Выполнение работы для удовлетворения бытовых потребностей граждан как признак договора бытового подряда. Текст научной работы Текст научной работы Текст научной работы Текст научной работы

4. ИЛЛЮСТРАЦИИ И ТАБЛИЦЫ

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в научной работе характеристик объектов исследования, полученных

теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в научной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота научной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах научной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 (в сложенном виде) и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте научной работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например:

«рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы); «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах научной работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах научной работы в целом, например: **«рисунок 1»; «таблица 3».**

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования.

Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении. В научной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы.

Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире (–) номер от наименования.

Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – размером шрифта 12 пунктов.

Цифровой материал научной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире (–). Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Количество коммерческих организаций, зарегистрированных по областям Республики Беларусь в 2011 году

	Брест. обл.	Витебск. обл.	Гомель. обл.	Гродн. обл.	Могилев. обл.	Минск. обл.	г. Минск
ОДО							
ОАО							
ЗАО							
УП							

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт кеглем 10 пунктов; не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку», даже если она продолжается на следующей странице. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»; если в научной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «**Продолжение таблицы 1.2**»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой

части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф.

При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы; головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними.

Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире (–) и с прописной буквы излагается примечание.

В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером 12 пунктов, например:

Примечание – В таблице 3.17 приведены данные по состоянию на 1 января 2011 г.

5. ССЫЛКИ НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Студент обязан делать ссылки на источники и материалы, результаты из которых приводятся в его научной работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и др.).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в научной работе результатов, включенных в единоличные публикации студента (опубликованные научные доклады, тезисы научных докладов, научные статьи и другие аналогичные публикации), а также в публикации, написанные в соавторстве, студент обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из печатного источника соискатель должен указать в том месте научной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе, например:

«[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы);

«[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

«[14, с. 26–38]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26–38 – номера страниц, на которые студент ссылается в тексте научной работы).

Ссылки на источники в тексте научной работы выполняются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Сведения об использованных в научной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

Допускается приведение одного и того же источника в списке использованных источников только один раз.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРУЕТСЯ в порядке появления ссылок в тексте научной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий (названий литературных источников и нормативных правовых актов).

Право выбора (*в пределах указанных вариантов*) способа формирования списка использованных источников предоставляется автору научной работы.

ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ он представляется в виде трех частей:

в первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица; во второй части – латиница; в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа.

В списке использованных источников после номера ставят точку.

Например:

1. О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69-5/14142.

2. Гражданское право России. Общая часть : курс лекций / О.Н. Садиков [и др.] ; под ред. О.Н. Садикова. – М. : Юристь, 2001. – 776 с.

Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно *приложению Л*.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ:

курсовой работы – не менее 20 источников;

дипломной работы – не менее 50 источников;

магистерской диссертации – не менее 70 источников.

Обязательным условием допуска научной работы к защите является использование современных научных работ белорусских ученых, включая работы профессорско-преподавательского состава университета.

Список использованных источников не может состоять исключительно (преимущественно) из:

нормативных правовых актов; учебной литературы и нормативных правовых актов; источников удаленного доступа (глобальная компьютерная сеть Интернет).

Примеры оформления списка использованных источников научной работы (по мере поступления):

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.10.2015 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

2. Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. , 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. . - Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. - 77, [2] с.

3. Васьковский, Е. В. Цивилистическая методология: учение о толковании и применении гражданских законов / Е. В. Васьковский. – М. : Центр ЮрИнфоР, 2001. – 508 с.

4. О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Директива Президента Республики Беларусь, 31 дек. 2010 г., № 4 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

5. Васьковский, Е. В. Руководство к толкованию и применению законов / Е. В. Васьковский. – М. : Городец, 1997. – 128 с.

6. Оршанский, И. Частный закон и общее правило: материалы для русской юридической герменевтики / И. Оршанский // Журн. гражданского и уголовного права. – 1874. – Кн. 4. – С. 1–46.

7. Градовский, А. Д. О судебном толковании законов по русскому праву / А. Д. Градовский // Журн. гражданского и уголовного права. – 1874. – Кн. 1. – С. 1–62.

8. Пуцилло, П. П. Теория судебного толкования законов / П. П. Пуцилло // Журн. гражданского и уголовного права. – 1882. – Кн. 9. – С. 157–182.

9. Шершеневич, Г. Ф. Применение норм прав / Г. Ф. Шершеневич // Журн. М-ва юстиции. – 1903. – № 1. – С. 34–82.

10. Лазаревский, Н. И. Законодательство под видом толкования законов / Н. И. Лазаревский // Вестн. гражданского права. – 1916. – № 1. – С. 39–63.

11. Томашевский, Н. П. О структуре правовой нормы и классификации ее элементов / Н. П. Томашевский // Вопросы общей теории советского права : сб. ст. / Л. С. Галесник [и др.] ; под ред. С. Н. Братуся. – М. : Госюриздат, 1960. – 408 с.
12. Жицинский, Ю. С. Санкция нормы советского гражданского права / Ю. С. Жицинский. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1968. – 124 с.
13. Калмыков, Ю. Х. Вопросы применения гражданско-правовых норм / Ю. Х. Калмыков. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1976. – 268 с.
14. Хецуриани, Д. Г. Значение моральных норм в советском гражданском праве / Д. Г. Хецуриани. – Тбилиси : Мецниереба, 1980. – 112 с.
15. Акимов, В. И. Аналогия в советском гражданском праве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.712 / В. И. Акимов ; Ленингр. ун-т. – Л., 1970. – 14 с.
16. Шейндлин, Б. В. Сущность советского права / Б. В. Шейндлин. – Л. : Издво Ленингр. ун-та, 1959. – 140 с.
17. Недбайло, П. Е. Советские социалистические правовые нормы / П. Е. Недбайло. – Львов : Изд-во Львовского ун-та, 1959. – 172 с.
18. Пиголкин, А. С. Толкование нормативных актов в СССР / А. С. Пиголкин. – М. : Госюриздат, 1962. – 166 с.
19. Основин, В. С. Нормы советского государственного права / В. С. Основин. – М. : Госюриздат, 1963. – 112 с.
20. Черданцев, А. Ф. Вопросы толкования советского права / А. Ф. Черданцев. – Свердловск : Изд-во Свердл. юрид. ин-та, 1972. – 192 с.
21. Лазарев, В. В. Применение советского права / В. В. Лазарев. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1972. – 200 с.
22. Дюрягин, И. Я. Применение норм советского права / И. Я. Дюрягин. – Свердловск : Среднеуральское кн. изд-во, 1973. – 248 с.
23. Лазарев, В. В. Пробелы в праве и пути их устранения / В. В. Лазарев. – М. : Юрид. лит., 1974. – 184 с.
24. Вопленко, Н. Н. Официальное толкование норм права / Н. Н. Вопленко. – М. : Юрид. лит., 1976. – 120 с.
25. Карташов, В. Н. Институт аналогии в советском праве / В. Н. Карташов. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1976. – 64 с.
26. Лейст, О. Э. Санкции и ответственность по советскому праву (теоретические проблемы) / О. Э. Лейст. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1981. – 240 с.
27. Сенякин, И. Н. Специальные нормы советского права / И. Н. Сенякин. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1987. – 96 с.
28. Насырова, Т. Я. Телеологическое (целевое) толкование советского закона / Т. Я. Насырова. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1998. – 144 с.

29. Каравай, А. В. Действие гражданско-правовых норм во времени / А. В. Каравай. – Минск : Тесей, 1999. – 224 с.
30. Витушко, В. А. Курс гражданского права. Общая часть : в 5 т. / В. А. Витушко. – Минск : БГЭУ, 2001. – Т. 1. – 414 с.
31. Витушко, В. А. Теория механизма правового регулирования экономических отношений : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / В. А. Витушко. – Минск, 2001. – 189 л.
32. Бондаренко, Н. Л. Принципы гражданского права Республики Беларусь / Н. Л. Бондаренко. – Минск : БГЭУ, 2007. – 179 с.
33. Бондаренко, Н. Л. Принципы гражданского права Республики Беларусь, их реализация в нормотворческой и правоприменительной деятельности : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Н. Л. Бондаренко. – Минск, 2009. – 259 л.
34. Годунов, В. Н. Правовые средства обеспечения государственных нужд в товарах, работах и услугах : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / В. Н. Годунов ; Белорусский государственный университет. – Минск, 2004. – 42 с.
35. Каменков В. С. Принцип добросовестности в договорном праве Беларуси, Европы, России / В. С. Каменков // Труд. Профсоюзы. Общество. – 2012. – № 3. – С. 63–70.
36. Подгруша, В. В. Теория и практика применения аналогии закона и аналогии права в гражданском обороте / В. В. Подгруша // Право Беларуси. – 2006. – № 2. – С. 100–104.
37. Подгруша, В. В. Теория и практика применения аналогии закона и аналогии права в гражданском обороте / В. В. Подгруша // Право Беларуси. – 2006. – № 3. – С. 92–94.
38. Салей, Е. А. Императивные нормы в международном частном праве Республики Беларусь: проблемы доктринального толкования и правоприменения / Е. А. Салей // Право и демократия : сб. науч. тр. – Вып. 20 / редкол. : В. Н. Бибило (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2009. – С. 199–211.
39. Функ, Я. И. Совершенствование правовых средств производственной кооперации (кооперирования) путем введения нового типа договора : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Я. И. Функ. – Минск, 2008. – 239 л.
40. Чигир, В. Ф. Избранные труды / В. Ф. Чигир. – Минск : Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2014. – 554 с.
41. Василевич, Г. А. Пробелы и иные дефекты в законодательстве и пути их устранения / Г. А. Василевич // Право в современном белорусском обществе : сб. науч. тр. – Вып. 4 / редкл. : В. И. Семенов (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Право и экономика, 2009. – С. 4–14.
42. Дробязко, С. Г. Общая теория права : учеб. пособие / С. Г. Дробяз-

ко, В. С. Козлов. – Минск : Амалфея, 2013. – 496 с.

43. Кучинский, В. А. Современное учение о правовых отношениях / В. А. Кучинский. – Минск : Интегралполиграф, 2008. – 320 с.

44. Сильченко, Н. В. Теория верховенства закона / Н. В. Сильченко. – Минск : Беларуская навука, 2015. – 286 с.

45. Лапшин, И. С. Диспозитивные нормы российского права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / И. С. Лапшин. – Н. Новгород, 1999. – 165 л.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел «Приложения» оформляют *в конце научной работы*, располагая их в порядке появления ссылок на Приложения в тексте работы.

Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте научной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами (кегель 14) полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа, печатается строчными буквами с первой прописной буквой (кегель 14) полужирным шрифтом. В конце заголовка точку не ставят.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ).

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Количество зарегистрированных обществ с ограниченной ответственностью в г. Минске в 2010–2013 годах

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием научной работы печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения, например:

А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А.

Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТЫ НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

НАУЧНАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ (полностью или в какой-то части) К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образцы оформления раздела «Содержание»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	11
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	12
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	11
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	12
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ГЛАВА 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	39
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	44
3.3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

Примечание:

Раздел «Содержание» курсовой работы может включать три главы.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата _____ 20____

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА¹

на тему: **ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА УГОЛОВНОГО ПРАВА**

по дисциплине: Уголовное право: общая часть

Основные замечания: _____

Отметка о допуске курсовой работы к защите: _____

Дата: _____ 20____

Студент: _____
(подпись)

Селин Виктор Петрович

Курс 2 группа 1531

Факультет: юридический

Специальность: правоведение

Научный руководитель:
доцент кафедры, к.ю.н., доцент
Королев Александр Григорьевич

Подпись научного руководителя: _____ / _____
(Ф.И.О.)

Минск 2016

Надпись «**КУРСОВАЯ РАБОТА**» размещается по центру с использованием шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название курсовой работы размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления о закреплении темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента ____ курса, группы № ____
факультета _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента – полностью)

(номер телефона дом. и моб.)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

_____ 20 _____

(подпись обучающегося)

РЕЗОЛЮЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Назначить научным руководителем _____

_____ 20 _____

(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа дипломной работы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Дипломная работа допущена к защите
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 202__ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Тема

Студент _____

Ф.И.О. студента

подпись, дата

Руководитель

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Рецензент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Минск 202__ г.

Пример оформления титульного листа дипломной работы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Дипломная работа допущена к защите
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 202__ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**Тема: УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
КРАЖИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

Студент Белявская Лиана Александровна

Ф.И.О. студента

подпись, дата

Руководитель Дедковский Андрей Александрович, Международный университет «МИТСО», заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Рецензент Шелкович Василий Васильевич, юристконсульт ООО «Параметры запуска», кандидат юридических наук, доцент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Минск 2022 г.

¹ Надпись «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА» размещается по центру с применением шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название дипломной работы размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец отзыва научного руководителя о дипломной работе

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о дипломной работе студента(ки) факультета _____

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

специальность _____ со

специализацией _____

курс _____, № группы _____, форма обучения _____

выполненной на тему _____

Заключение научного руководителя

Дипломная работа может быть _____ к защите.

(отметка о допуске к защите)

Студент _____

(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения квалификации ...)

Научный руководитель дипломной работы:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать:

актуальность темы дипломной работы; факт достижения студентом цели исследования; степень решенности поставленных задач; степень самостоятельности и инициативности студента; умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент дипломной работы _____

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

_____ 20 _____

_____ (подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

актуальность темы дипломной работы; достижение студентом цели, поставленной в работе; степень соответствия содержания дипломной работы ее плану; логичность построения пояснительной записки;

наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов; наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы; недостатки и слабые стороны дипломной работы; замечания по оформлению работы, стилю изложения материала; оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК _____

(Ф.И.О. автора – полностью)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы)

_____ « _____ »
(шифр) (название специальности)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20 ____

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК 347

Антонова Екатерина Васильевна

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ¹

**УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ НА СТАДИИ ВОЗБУЖДЕНИЯ
УГОЛОВНОГО ДЕЛА**

1 24-80-01 «Юриспруденция»

Научный руководитель: д.ю.н.,
профессор
Матвеев Антон Витальевич

Минск 2022

¹

Надпись «**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**» размещается по центру с применением шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название магистерской диссертации размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

Образец отзыва научного руководителя о
магистерской диссертации

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о магистерской диссертации студента(ки) магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Заключение научного руководителя

Магистерская диссертация может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент магистратуры _____
(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения степени «магистр» по специальности _____ «_____»)

Научный руководитель магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать: актуальность темы; степень личного участия автора в разработке положений, изложенных в магистерской диссертации; достоверность положений и результатов; степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследования; заключение о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям возможность присвоения студенту магистратуры степени «магистр» по соответствующей специальности специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

20

(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

актуальность темы магистерской диссертации; степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию; логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации; наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота; оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость; наличие аргументированных выводов; замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала; самостоятельность выполнения; оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале.

Образцы оформления библиографического описания в списке
использованных источников

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика документа	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Дробышевский, Н. П. Ревизия и аудит : учеб.-метод. пособие / Н. П. Дробышевский. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 415 с.
	Гринин, Л. Е. Социальная макроэволюция: генезис и трансформации Мир-Системы / Л. Е. Гринин, А. В. Коротаев. – Изд. 2-е. – М. : URSS, 2013. – 567 с.
	Дьяченко, Л. С. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по педагогике / Л. С. Дьяченко, Н. К. Зинькова, Р. В. Загоруйко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 53 с.
	Rips, L. J. Lines of thought: central concepts in cognitive psychology / L. J. Rips. – New York ; Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – XXII, 441 p.
	Rüthers, B. Rechtstheorie: Begriff, Geltung und Anwendung des Rechts / B. Rüthers, Ch. Fischer. – 5. Aufl. – München : Beck, 2010. – 665 S.
Издания с четырьмя и более авторами	Закономерности формирования и совершенствования системы движений спортсменов (на примере метания копья) / В. А. Боровая [и др.]. – Гомель : Гомел. гос. ун-т, 2013. – 173 с.
	Инвестиции: системный анализ и управление / К. В. Балдин [и др.] ; под ред. К. В. Балдина. – 4-е изд., испр. – М. : Дашков и К°, 2013. – 287 с.
	Elternbasierte Sprachförderung im Vorschulalter / F. Petermann [et al.]. – Göttingen [etc.] : Hogrefe, 2009. – 150 S.
	Language, society and power: an introduction / L. Thomas [et al.] ; ed.: I. Singh, J. S. Pecséi. – 2nd ed. – London : Routledge, 2004. – XXIV, 239 p.
Издания с коллективным автором	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Сборник правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта общего пользования / Белорус. ж. д. ; сост. Е. А. Гопова. – Минск : Пересвет, 2013. – 46 с.
Многотомные издания в целом	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – 6 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Вялікае княства Літоўскае : ВКЛ : энцыклапедыя : у 2 т. / Беларус. навук.-даслед. ін-т дакументазнаўства і арх. справы ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Беларус. Энцыкл., 2005–2006. – Т. 1. – 2005. – 684 с.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Саврем. шк. : Экоперспектива, 2007–2011. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2007. – 344 с. ; Т. 6 : Беларусь у 1946–2009 гг. / Н. Васілеўская [і інш.]. – 2011. – 727 с.

	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – Vol. 4. – 564 p.
Сборники статей, трудов	Инновационное развитие общества в условиях интеграции правовых систем : сб. науч. ст. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: Н. В. Сильченко (гл. ред.) [и др.]. – Гродно : ГрГМУ, 2013. – 454 с.
	Марксизм: очерки марксистской политической экономии : сб. ст. / Междунар. ассоц. политэкономов-марксистов ; под ред. А. А. Ковалева, А. П. Проскурина. – М. : Канон+, 2013. – 335 с.
	Наноструктуры в конденсированных средах : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; редкол.: П. А. Витязь [и др.]. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2013. – 409 с.
	Общевойские уставы и Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации : [сборник]. – М. : За права военнослужащих, 2008. – 431 с. – (Право в Вооруженных Силах – консультант ; вып. 85).
	Российское общество: социологические перспективы : сб. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т систем. анализа ; редкол.: Б. В. Сазонов (отв. ред.) [и др.]. – М. : Эдиториал УРСС, 2000. – 342 с.
	Political philosophy in the twenty-first century : essential essays / ed.: S. M. Cahn, R. B. Talisse. – Boulder : Westview Press, 2013. – VII, 291 p.
Материалы конференций	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Международная научно-техническая конференция «Техника и технология защиты окружающей среды», 9–11 октября 2013 г. : материалы конф. / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. М. Жарский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГТУ, 2013. – 208 с.
	Методология и принципы ценообразования в строительстве. Инновационные технологии в строительной отрасли и их внедрение : материалы I Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 23–24 мая 2013 г. / Респ. науч.-техн. центр по ценообразованию в стр-ве ; редкол.: Г. А. Пурс [и др.]. – Минск : РНТЦ, 2013. – 153 с.
	Personal papers in history : papers from the 3rd Intern. conf. on the history of rec. a. arch., Boston, 27–29 Sept. 2007 / Univ. of Texas ; ed.: B. L. Craig [et al.]. – Austin : Univ. of Texas, 2009. – 155 p.
Диссертации	Врублеўскі, Ю. У. Гістарыяграфія гісторыі ўзнікнення і развіцця гарадоў на тэрыторыі Беларусі ў IX–XIII стст. : дыс. ... канд. гіст. навук : 07.00.09 / Ю. У. Врублеўскі. – Мінск, 2013. – 148 л.
	Швачкина, М. В. Судебное рассмотрение дел по заявлениям на нотариальные действия и отказ в их совершении : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15 / М. В. Швачкина. – М., 2013. – 221 л.
Авторефераты диссертаций	Горянов, А. В. Эволюция сельской дворянской усадьбы в конце XVIII – начале XX в.: по материалам усадеб князей Голицыных : автореф. дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / А. В. Горянов ; Рос. акад. наук, Ин-т рос. истории. – М., 2013. – 40 с.
	Сидоров, А. В. Функциональная активность нервных центров при объемной передаче сигнала : автореф. дис. ... д-ра биол. наук : 03.03.01 ; 03.03.06 / А. В. Сидоров ; Ин-т физиологии НАН Беларуси. – Минск, 2013. – 44 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учеб. пособие / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – М. : Дашков и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2013. – 223 с.
	Амасович, Н. В. Моя семья : метод. рекомендации / Н. В. Амасович, Т. Г. Завадская. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2013. – 27 с.
	Хвойницкая, В. Ч. Русский язык : учеб. пособие : в 2 ч. / В. Ч. Хвойницкая, А. П. Ланец. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – Ч. 2. – 143 с.

	Экономика организации (предприятия) : метод. указания / Витеб. гос. технол. ун-т ; сост.: Л. И. Китаева, В. А. Пожарицкая. – Витебск : ВГТУ, 2014. – 57 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Оп. 1. Д. 4329. Л. 2. Подлинник.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.
	Становление духовно-нравственной культуры младших школьников средствами музыкального образования : отчет о НИР (заключ.) / Нац. ин-т образования ; рук. М. Б. Горбунов. – Минск, 2008. – 162 с. – № ГР 20082850.
Депонированные научные работы	Кузнецов, Ю. С. Измерение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов, Н. Н. Курбатов, Ю. Ф. Червинский ; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 10.03.2005, № 59159.
	Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко [и др.]. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог древесных растений основных коллекционных фондов Беларуси / Центр. ботан. сад НАН Беларуси ; сост.: И. М. Гаранович [и др.] ; науч. ред. В. В. Титок. – Минск : Право и экономика, 2013. – 133 с.
Сериальные издания	Дыяспара. Культуралогія. Гісторыя : матэрыялы IV Міжнар. кангр. беларусістаў «Беларуская культура ў кантэксце культур еўрапейскіх краін», Мінск, 6–9 чэрв. 2005 г. / Міжнар. асац. беларусістаў [і інш.] ; пад рэд. А. Мальдзіса, А. Смаленчука. – Мінск : Голас Радзімы, 2006. – 359 с. – (Беларусіка = Albaruthenica ; кн. 28).
	Кульпанович, О. А. Благотворительность в медицине Беларуси XVI–XXI вв. / О. А. Кульпанович. – Минск : Департамент исполн. наказаний М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 2006. – 292 с. – (Приложение к научно-практическому и информационному бюллетеню «Вестник пенитенциарной медицины» ; № 1).
	Эрингсон, Л. Тартуский университет в 1905 году / Л. Эрингсон ; редкол.: Г. Мосберг (отв. ред.) [и др.]. – Тарту : [б. и.], 1957. – 62 с. – (Ученые записки / Тартус. гос. ун-т ; вып. 56).
	Нехорошева, Л. Н. Инновационные системы современной экономики / Л. И. Нехорошева, Н. И. Богдан. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2003. – 209 с. – (Серия «Экономика» ; вып. 9).
	Lane, T. Rendering the sublime: a reading of Marina Tsvetaeva's fairy-tale poem «The swain» / T. Lane. – Stockholm : [s. n.], 2009. – 147 p. – (Acta Universitatis Stockholmiensis. Stockholm studies in Russian literature ; № 41).

Электронные ресурсы локального доступа	Журава, А. С. Электронны трэнажор па беларускай мове. 3 клас [Электронны рэсурс] / А. С. Журава. – 3-е выд. – Мазыр : Содействие, 2013. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
	Идеологическая и воспитательная работа в учреждениях высшего образования: традиции и инновации [Электронный ресурс] : материалы заоч. науч.-метод. конф., 15–17 мая 2013 г., в рамках XV Респ. выст. науч.-метод. лит., пед. опыта и творчества учащейся молодежи «Я – грамадзянін Беларусі» / Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Сапегіана: книжное собрание рода Сапег [Электронный ресурс] = Сапегіяна: кнігазбор роду Сапегаў / Нац. б-ка Беларусі, Рос. нац. б-ка ; сост.: Л. Г. Кирюхина, К. В. Суша ; под науч. ред. Н. В. Николаева, Т. И. Рошиной. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2011. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).
	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by/ . – Дата доступа: 24.06.2016.
	Reforming the United Nations for peace and security [Electronic resource] : proc. of a workshop to analyze the rep. of the High-level Panel on Threats, Challenges, a. Change / Yale Center for the Study of Globalization. – New Haven : Yale Center for the Study of Globalization, 2005. – Mode of access: http://www.ycsg.yale.edu/core/forms/Reforming_un.pdf . – Date of access: 20.02.2014.
	UNBISnet [Electronic resource] : UN Bibliogr. Inform. System. – Mode of access: http://unbisnet.un.org . – Date of access: 24.06.2016.
Изобразительные издания	Маризе, М. А. С праздником 1 мая! [Изоматериал] : [открытка из фондов Нац. б-ки Беларусі], 1955 г. / М. А. Маризе. – Минск : Нац. б-ка Беларусі, 2010. – 1 л.
	Белорусский государственный театр кукол [Изоматериал] / текст: Л. Демкина, Л. Громько ; фото: П. Гончар [и др.]. – [Б. м. : б. и., 2013?]. – [31] с.
	Птицы Беларусі [Изоматериал] = Птушкі Беларусі : [плакат]. – Минск : Пачатк. шк., 2013. – 1 л.
Карты	Европа [Карты] : [полит.-адм. карта] : полит. устройство на 1 мая 2013. – 1 : 10 500 000, 105 км в 1 см. – М. : АГТ Геоцентр, 2013. – 1 к.
	Минск [Карты] : пл. города / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2005 г. – Обновлена в 2012 г. – 1 : 80 000, 800 м в 1 см. – Минск : Белкартография, 2013. – 1 к.
	Россия, СНГ, Европа + Средняя Азия [Карты] : от Атлантики до Тихого океана : атлас автомобил. дорог : новейшая картооснова / разработ., компьютер. сост. и подгот. к изд. выполнены изд-вом «Меркурий Центр Карта» ; гл. ред. В. Н. Пейхвассер. – [Масштабы разные]. – М. : Меркурий Центр Карта ; Минск : Букмастер, 2013. – 247 с.
Нотные издания	Богатырев, А. В. Шесть романсов на стихи Сергея Есенина [Ноты] : для тенора с фортепиано / А. В. Богатырев. – Минск : Белорус. гос. акад. музыки, 2013. – 39 с.
	Играем с удовольствием [Ноты] : хиты клас. музыки для фортепиано / сост. Н. Сазонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 85 с.
Аудиоиздания	Глебов, Е. Маленький принц [Звукозапись] : балет в 2 д. / Е. Глебов ; [играет] Симф. оркестр Гостелерадио Белорус. ССР, дирижер Б. Райский. – Минск : Медиал, 2010. – 1 зв. диск.

Видеоиздания	Музыкальные вечера с Президентским оркестром Республики Беларусь [Видеозапись] : концерт / [исполняет] Президент. оркестр Респ. Беларусь, художеств. рук. и гл. дирижер В. Бабарикин, солисты: К. Москович, пан-флейта (1–4, 7–14), В. Никитченко, вокал (5, 6). – [Б. м., 2006?]. – 1 DVD video.
Технические регламенты	О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением : ТР ТС 032/2013 : принят 02.07.2013 : вступ. в силу 01.02.2014 / Евраз. экон. комис. – Минск : Экономэнерго, 2013. – 38 с.
Технические кодексы установившейся практики	Здания и сооружения объектов нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. Противопожарные нормы проектирования = Будынкi і збудаванні аб'ектаў нафтахімічнай і нафтаперапрацоўчай прамысловасці. Супрацьпажарныя нормы праектавання : ТКП 455-2012 (09100). – Введ. 01.04.13 (с отменой на территории РБ ВУПП-88). – Минск : Белнефтехим, 2013. – 38 с.
Стандарты	Промышленные каталоги. Общие требования = Прамысловыя каталогі. Агульныя патрабаванні : ГОСТ 7.22-2003. – Взамен ГОСТ 7.22-80 ; введ. РБ 01.07.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
	Узел крепления крановых рельсов к стальным подкрановым балкам. Технические условия : СТБ 2135-2010. – Введ. 01.07.11 (с отменой на территории РБ ГОСТ 24741-81). – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2011. – 6 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000 : введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
	Нормативы расхода ресурсов в натуральном выражении на реставрационно-восстановительные работы по материальным историко-культурным ценностям. Сб. 115. Реставрационные работы по озеленению и благоустройству территории, садов, парков = Нарматывы расхода рэсурсаў у натуральным выражэнні на рэстаўрацыйна-аднаўленчыя работы па матэрыяльных гісторыка-культурных каштоўнасцях. Зб. 115. Рэстаўрацыйныя работы па азелененню і добраўпарадкаванню тэрыторыі садоў, паркаў : НРР 8.03.5115-2012 : утв. М-вом архитектуры и стр-ва Респ. Беларусь 23.10.11 : введ. 01.01.12. – Минск : Минстройархитектуры, 2013. – 27 с.
Авторские свидетельства	Аспирационный счетчик ионов : а. с. SU 935780 / Б. Н. Блинов, А. В. Шолух. – Оpubл. 15.06.1982.
Полезные модели	Унифицированный тренажер летных экипажей летательных аппаратов : полез. модель RU 14689 / М. С. Данилов, Ю. А. Косарев, В. Ю. Луканичев, М. М. Сильвестров, В. В. Сомик. – Оpubл. 10.08.2000.
	Mammary gland healing film [Electronic resource] : utility model CN 202876089 / Geng Longlin, Geng Biao, Jiang Jian. – Publ. date 17.04.2013. – Mode of access: http://worldwide.espacenet.com/publicationDetails/originalDocument?CC=CN&NR=202876089U&KC=U&FT=D&ND=3&date=20130417&DB=EPODOC&locale=ru_ru . – Date of access: 03.02.2016.
Заявки на изобретение	Устройство для вычисления полиномиальных симметрических булевых функций : заявка BY 20120452 / В. П. Супрун. – Оpubл. 30.10.2012.
	Apparatus and methods for performing electrotherapy [Electronic resource] : application WO 2013075062 / J. Biondo, S. Kaye, D. Walsh, B. Kaye, D. Ashraf. – Publ. date 23.05.2013. – Mode of access: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=WO2013075062&redirectedID=true . – Date of access: 03.02.2016.
Патенты на изобретение	Способ определения содержания белка в семенах льна масличного : пат. BY 13275 / В. В. Титок, Л. В. Хотылева, Л. В. Корень, С. И. Вакула, В. Н. Леонтьев, Л. М. Шостак. – Оpubл. 30.06.2010.

	Ceramic substrate and method for the production thereof [Electronic resource] : pat. US 7160406 / С. Hoffmann, К.-D. Aichholzer. – Publ. date 09.01.2007. – Mode of access: http://patft.uspto.gov/netacgi/nph-Parser?Sect1=PTO1&Sect2=HITOFF&d=PALL&p=1&u=%2Fnetacgi%2FPTO%2Fsrchnum.htm&r=1&f=G&l=50&s1=7160406.PN.&OS=PN/7160406&RS=PN/7160406 . – Date of access: 03.02.2016.
Препринты	Велесницкий, В. Ф. Конечные группы с заданными свойствами критических подгрупп / В. Ф. Велесницкий, В. Н. Семенчук. – Гомель : ГГУ, 2013. – 15 с. – (Препринт / Гомел. гос. ун-т ; № 2).
	Картографирование структур белков и нуклеиновых кислот / И. В. Бедняков [и др.]. – Дубна : ОИЯИ, 2013. – 11 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P10-2012-138).
Промышленные каталоги, прейскуранты	Открытое акционерное общество «Экзон» = Open joint-stock company «Ekzon» : кат. продукции. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 142 с.
	Сухие строительные смеси : [пром. кат. / ПТ ООО] Тайфун. – [Б. м. : б. и., б. г.]. – 179 с. : цв. ил.
	Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен Рос. Федерации 12.08.80 ; введ. в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1981. – 60 с.

2. Примеры описания составных частей документов

Составные части книг	Абросимова, М. А. Направления автоматизации / М. А. Абросимова // Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие / М. А. Абросимова. – 2-е изд., стер. – М., 2013. – С. 44–46.
	Бек, У. Перспектива космополитизма: социология второй эпохи модернити / У. Бек // Информационное общество: экономика, власть, культура : хрестоматия : в 2 т. / Новосиб. гос. техн. ун-т ; сост.: В. И. Игнатъев, Е. А. Салихова. – Новосибирск, 2004. – Т. 2. – С. 5–36.
Главы из книг	Борхард, Ю. Восстановление производства / Ю. Борхард // Накопление капитала : пер. с нем. / Ю. Борхард ; под ред. Г. Б. Гермаидзе. – Изд. 2-е. – М., 2013. – Гл. 9. – С. 253–271.
	Лемешевский, И. М. Экономическая безопасность Беларуси / И. М. Лемешевский // Национальная экономика Беларуси: основы стратегии развития : курс лекций / И. М. Лемешевский. – Минск, 2012. – Гл. 18. – С. 523–540.
	Сверхтвердые композиционные материалы на основе наноалмазов // Наноалмазы детонационного синтеза: получение и применение / П. А. Витязь [и др.] ; под общ. ред. П. А. Витязя. – Минск, 2013. – Гл. 2. – С. 25–103.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полн. собр. соч. : в 13 т. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 1. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избр. произведения : в 2 т. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Божанов, П. В. Направления развития транспортного комплекса Беларуси / П. В. Божанов // Современные концепции развития транспорта и логистики в Республике Беларусь : сб. ст. / Ин-т бизнеса и менеджмента технологий Белорус. гос. ун-та ; сост.: В. В. Апанасович, А. Д. Молокович. – Минск, 2014. – С. 56–64.

	<p>Пухнарэвіч, Т. Індустрыяльны турызм у Беларусі / Т. Пухнарэвіч // Гуманітарызацыя і культура : зб. студэнц. навук. пр. / Брэсц. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У. П. Люкевіч (старш.) [і інш.]. – Брэст, 2013. – С. 9–11.</p> <p>Шаўроў, С. Рэформа зямельнага адміністравання ў Беларусі / С. Шаўроў // На шляху да эканамічнага росту: патэнцыял развіцця рынкавых інстытутаў у Беларусі : зб. арт. / рэд.-склад. У. Валетка. – Мінск, 2013. – С. 213–234.</p> <p>Crane, M. T. Analogy, metaphor, and the new science / M. T. Crane // Introduction to cognitive cultural studies / ed. L. Zunshine. – Baltimore, 2010. – P. 103–114.</p>
Стат'і з матэрыялаў конференцый, семинараў, тэзісаў дакладаў	<p>Лукашевіч, М. М. Тэкстурны аналіз. Алгарытм вылічэння тэкстурных прызнакаў / М. М. Лукашевіч // Комп'ютэрныя сістэмы і сеткі : матэрыялы 48 навуц. конф. аспірантаў, магістрантаў і студэнтаў, Мінск, 7–11 мая 2012 г. / Беларус. гос. ун-т інфарматыкі і радыоэлектронікі ; рэдкал.: В. А. Прытков (гл. рэд.) [і др.]. – Мінск, 2012. – С. 12.</p> <p>Мойсак, О. И. Концепции логистики в управлении материальными потоками / О. И. Мойсак // Наука – образованию, производству, экономике : материалы Девятой междунар. науч.-техн. конф., Минск, 27–29 янв. 2011 г. : в 4 т. / Беларус. нац. техн. ун-т ; рэдкал.: Б. М. Хрусталеў, Ф. А. Романюк, А. С. Калінічэнка. – Мінск, 2011. – Т. 2. – С. 278.</p> <p>Семин, А. А. Проблемы квалификации преступлений с административной преюдицией / А. А. Семин // Проблемы борьбы с преступностью и подготовки кадров для органов внутренних дел Республики Беларусь : междунар. науч.-практ. конф., посвящ. Дню беларус. науки, Минск, 25 янв. 2008 г. : тез. докл. / Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь ; рэд.: Н. И. Минич [і др.]. – Мінск, 2008. – С. 263–264.</p>
Стат'і з справочных выданняў	<p>Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Багадзяж, М. К. Радзівіл Альбрэхт Станіслаў / М. К. Багадзяж // Мысліцелі і асветнікі Беларусі, X–XIX стагоддзі : энцыкл. давед. / склад. Г. А. Маслыка ; гал. рэд. Б. І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 277.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.</p>
Стат'і з журналаў	<p>Валатоўская, Н. А. Традыцыйны і сучасны вясельны абрад беларусаў і ўкраінцаў: агульнае і рознае ў сямейнай абраднасці славянскіх народаў / Н. А. Валатоўская // Нар. асвета. – 2013. – № 5. – С. 88–91.</p> <p>Влияние магнитного поля на скорость ионной компоненты пучка частиц, образующихся при наносекундном вакуумном перекрытии диэлектриков / А. С. Гилев [і др.] // Изв. вузов. Физика. – 2012. – Т. 55, № 6. – С. 3–6.</p> <p>Полоник, С. С. Теоретико-методологические основы обеспечения внешнеэкономической безопасности Республики Беларусь в условиях усиления международной конкуренции / С. С. Полоник, Э. В. Хоробрых, А. А. Литвинчук // Вестн. Полоц. гос. ун-та. Сер. Д, Экон. и юрид. науки. – 2013. – № 5. – С. 7–16.</p> <p>Lind, H. Raman spectroscopy of thin-film silicon on woven polyester / H. Lind, J. Wilson, R. Mather // Physica Status Solidi. A. – 2011. – Vol. 208, № 12. – P. 2765–2771.</p> <p>Steger, D. P. The future of the WTO: the case for institutional reform / D. P. Steger // J. of the Intern. Econ. Law. – 2009. – Vol. 12, iss. 4. – P. 803–833.</p>
Стат'і з газет	<p>Дубаневич, Л. Партизанский десант в Германию : [о комиссаре партизан. отряда А. Андрееве] / Л. Дубаневич // Беларус. лес. газ. – 2014. – 13 февр. – С. 10.</p>

	«Нацыянальную культуру нельга разумець спрощана» : [Указам Кіраўн. дзяржавы А. Лукашэнкі прысуджаны пяць прэмій «За духоўнае адраджэнне»] / паводле паведамл. прэс-службы Прэзідэнта Рэсп. Беларусь // Культура. – 2014. – 11 студз. – С. 1, 2.
Стат'і из продолжающихся изданий	Давидович, А. Л. О современных подходах к определению качества дошкольного образования / А. Л. Давидович // Зб. навук. пр. / Акад. паслядыплом. адукацыі. – Мінск, 2013. – Вып. 11. – С. 210–219.
	Ерицов, А. М. Глобальные природные пожары / А. М. Ерицов // Сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2013. – Вып. 73 : Проблемы лесоведения и лесоводства. – С. 512–518.
	Сільчанка, М. У. Праблемы тэорыі крыніц беларускага права / М. У. Сільчанка // Право и демократия : сб. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2013. – Вып. 24. – С. 5–14.
Рецензии	Грачыха, Т. А. [Рэцэнзія] / Т. А. Грачыха // Весн. Віцеб. дзярж. ун-та. – 2013. – № 1. – С. 127–128. – Рэц. на кн.: Рэгіянальны слоўнік Віцебшчыны : у 2 ч. / Віцеб. дзярж. ун-т ; склад.: Л. І. Злобін [і інш.]. – Віцебск : ВДУ, 2012–2014. – Ч. 1. – 2012. – 303 с.
	Левяш, И. Интересы и ценности Беларуси / И. Левяш // Беларус. думка. – 2009. – № 11. – С. 65–69. – Рец. на кн.: Мельник, В. А. Основы идеологии белорусского государства : пособие / В. А. Мельник. – Минск : Выш. шк., 2009. – 416 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР, 26 окт. 1948 г., № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Введенский, Л. И. Судьбы философии в России [Электронный ресурс] / Л. И. Введенский // История философии : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Кирюхина, Л. Г. Национальная библиотека Беларуси как координационный и методический центр [Электронный ресурс] / Л. Г. Кирюхина, Л. А. Демешко // Публічныя бібліятэкі на пачатку XXI ст. : зб. арт. / Нац. б-ка Беларусі ; склад. В. А. Рынкевіч ; рэд.: М. Г. Алейнік, А. Я. Іванова. – Мінск, 2008. – 1 электрон. апт. дыск (CD-ROM).
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Жданухин, Д. Ю. Коллекторские агентства: основные черты деятельности, история появления и зарубежный опыт [Электронный ресурс] / Д. Ю. Жданухин // Юридическая Россия : Федер. правовой портал. – Режим доступа: http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1233648 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Загорец, В. Демографический переход: понятие, этапы и социально-экономическое значение [Электронный ресурс] / В. Загорец // Журн. междунар. права и междунар. отношений. – 2013. – № 1. – Режим доступа: http://www.evolutio.info/images/journal/2013_1/2013_1_zaharets.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О демографической ситуации в январе – июне 2016 г. [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/o-belstate_2/novosti-imeropriyatiya/novosti/o_demograficheskoy_situatsii_v_yanvare_iyune_2016_g/ . – Дата доступа: 29.07.2016.
	World heritage list [Electronic resource] // UNESCO, World Heritage Centre. – Mode of access: http://whc.unesco.org/en/list . – Date of access: 20.06.2016.

3. Примеры описания официальных документов

Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. , 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. . - Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2022. - 77, [2] с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст : с изм. от 30 дек. 2008 г. – М. : Айрис-пресс, 2013. – 63 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : 7 марта 2001 г., № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 09.03.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Кодекс Республики Беларусь о земле [Электронный ресурс] : 23 июля 2008 г., № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 21 апр. 2003 г. № 194-3 : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 апр. 2003 г. : в Кодекс с 28 апр. 2015 г. изм. и доп. не вносились. – Минск : Амалфея, 2015. – 419 с.
Декреты, Указы	О Парке высоких технологий [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 22 сент. 2005 г., № 12 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 03.11.2014 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР, 12 янв. 1918 г. // Собр. узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьян. Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь, 14 янв. 2000 г., № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь, 26 лют. 1997 г., № 22-3 // Ведамасці Нац. сходу Рэсп. Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федер. конституц. закон, 26 февр. 1997 г., № 1-ФКЗ : в ред. Федер. конституц. закона от 31.01.2016 г. // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 2 мая 2012 г. № 353-3. – Минск : Амалфея, 2013. – 59 с.

Постановления	Дело «Михаил Гришин (Mikhail Grishin) против Российской Федерации» : постановление Европ. суда по правам человека, 24 июля 2012 г. // Бюл. Европ. суда по правам человека : рос. изд. – 2013. – № 8. – С. 9, 89–113.
	О принятии в собственность Республики Беларусь имущества [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 18 февр. 2014 г., № 137 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=C21400137&p1=1&p5=0 . – Дата доступа: 22.06.2016.
	Об утверждении основных показателей развития лесного хозяйства на 2014 год [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 дек. 2013 г., № 1124 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомэнергонадзора СССР : постановление Совета Министров СССР, 18 нояб. 1987 г., № 1299 // Собр. постановлений Правительства СССР. Отд. первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров [Электронный ресурс] : [заключена в г. Вене 11.04.1980 г.] // КонсультантПлюс. Россия / ЗАО «Консультант Плюс». – М., 2016.
	Международная конвенция об охране нематериального культурного наследия : основ. тексты / Орг. Объед. Наций по вопр. образования, науки и культуры. – Париж : ЮНЕСКО, 2011. – VII, 103 с.
	Договор о нераспространении ядерного оружия [Электронный ресурс] : одобр. резолюцией 2373 (XII) Генер. Ассамблеи, 12 июня 1968 г. // Организация Объединенных Наций. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml . – Дата доступа: 05.07.2016.
	Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Итальянской Республики о сотрудничестве в области образования [Электронный ресурс] : [заключено в г. Триесте 10.06.2011 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Концепция качества образования столичного региона на 2014–2018 годы (проект) / Ком. по образованию Мингорисполкома, Мин. гор. ин-т развития образования. – Минск : [б. и.], 2013. – 26 с.	
Приказы, решения, распоряжения	О ведении государственной статистики в 2016 году [Электронный ресурс] : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь, 17 дек. 2015 г., № 367 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – Режим доступа: http://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/prikaz-o_vedenii_sttistikiki_22_2_2016.pdf . – Дата доступа: 22.06.2016.
	О признании утратившими силу некоторых решений Минского областного исполнительного комитета [Электронный ресурс] : решение Мин. обл. исполн. ком., 11 нояб. 2011 г., № 1571 // ЭТАЛОН. Решения органов местного управления и самоуправления / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
	О сроках исполнения документов [Электронный ресурс] : распоряжение Гос. ком. по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь, 19 сент. 1997 г., № 12р //

	КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Положения	Типовое положение о мобилизационных структурах [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан, 30 марта 2013 г., № 145 // Законодательство стран СНГ / ООО «СоюзПравоИнформ». – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 . – Дата доступа: 21.06.2016.
	Положение о порядке разработки, принятия, внесения изменений и отмены технического регламента Таможенного союза [Электронный ресурс] : [принято в г. Санкт-Петербурге 20.06.2012 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Послания, письма	Лукашенко, А. Г. Обновление страны – путь к успеху и процветанию : послание Президента белорус. народу и Нац. собр., 19 апр. 2013 г. / А. Г. Лукашенко // Совет. Белоруссия. – 2013. – 20 апр. – С. 1–7.
	О применении положений Указа Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : письмо М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь, 20 нояб. 2013 г., № 2-2-12/422 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
Инструктивно-нормативные документы	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 19.01.09 : по состоянию на 22 апр. 2013 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2013. – 109 с.
	Инструкция по определению энтомологических показателей эпидемического сезона малярии : утв. М-вом здравоохранения Респ. Беларусь 02.05.13. – Минск : Респ. центр гигиены, эпидемиологии и обществ. здоровья, 2013. – 15 с.
Комментарии к нормативно-правовым актам	Воробей, Г. А. Комментарий к изменениям и дополнениям, внесенным в Бюджетный кодекс Республики Беларусь Законом Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 175-3 / Г. А. Воробей. – Минск : Амалфея, 2012. – 96 с.
	Привалов, И. Комментарий к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 6 мая 2013 г. № 27 / И. Привалов // Консультант бухгалтера. – 2013. – № 9. – С. 17–23.
	Чернюк, А. А. Предоставление гражданам жилого помещения в общежитии государственного учреждения образования и возмещение обучающимся расходов по найму жилья [Электронный ресурс] : [по состоянию на 15.10.2013 г.] / А. А. Чернюк // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Образец задания по подготовке дипломной работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ Беларуси
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)
Дата

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы _____
утверждена приказом ректора университета от _____ № ____
2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)
3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:
 - а)
 - б)и т.д.
4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков).
5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов.
6. Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы).
7. Дата выдачи задания _____
8. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)

Руководитель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Образец задания по подготовке курсовой работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент

(*фамилия, имя, отчество, группа, курс*)

1. Тема

2. Срок представления курсовой работы к защите

3. Содержание (план) курсовой работы

Руководитель курсовой работы

подпись, инициалы, фамилия, дата

Задание принял к исполнению _____

подпись

« ____ » _____ 20 _____

Примечание: Задание прилагается к законченной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Образец структуры реферата для дипломной работы

РЕФЕРАТ

Объект исследования

Предмет исследования.

Цель дипломной работы

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

Методы исследования.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА	3
I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ.....	6
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
2.2.1 Выбор темы курсовой работы.....	12
2.2.2 Научное руководство курсовой работой.....	13
2.2.3 Подготовка плана курсовой работы	15
2.2.4 Консультационная поддержка выполнения курсовой работы.....	15
2.2.5 Регистрация курсовой работы.....	15
2.2.6 Рецензирование курсовой работы.....	16
2.2.7 Публичная защита курсовой работы	17
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	21
3.2.1 Выбор темы дипломной работы.....	21
3.2.2 Научное руководство дипломной работой.....	22
3.2.3 Подготовка плана дипломной работы	23
3.2.4 Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы.....	23
3.2.5 Предварительная защита дипломной работы.....	23
3.2.6 Регистрация дипломной работы.....	24
3.2.7 Рецензирование дипломной работы.....	24
3.2.8 Защита дипломной работы	25
3.3 СТРУКТУРА НАУЧНОЙ (ДИПЛОМНОЙ, КУРСОВОЙ) РАБОТЫ.....	26
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	33
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33
4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	35
4.2.1 Выбор темы магистерской диссертации	35
4.2.2 Научное руководство магистерской диссертацией	36
4.2.3 Текущий контроль.....	37

4.2.4 Предварительная защита магистерской диссертации	37
4.2.5 Рецензирование магистерской диссертации	38
4.2.6 Защита магистерской диссертации.....	39
4.3 СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	41
V. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ И	70
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ О.....	85