

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
06.04.2023 № 124

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Минск 2023

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан экономического факультета, кандидат экономических наук, доцент
Ковтунов А.В.

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук
Масленкова Е.В.

Заведующий кафедрой логистики и маркетинга, кандидат экономических наук,
доцент Иванов Е.А.

Рецензенты:

Тихонова Людмила Ефимовна, доктор экономических наук, профессор,
профессор кафедры международного менеджмента экономического факультета
Белорусского государственного университета

Тетеринец Татьяна Анатольевна, кандидат экономических наук, доцент,
заведующий научно-организационным отделом Института экономики НАН
Беларуси

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов
Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 3 от 14.02.2023 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТОВ).....	7
1.1 Цель и задачи курсовой работы.....	7
1.2 Организация и руководство курсовой работой (проектом).....	8
1.3 Структура курсовой работы (проекта).....	9
1.4 Регистрация курсовой работы (проекта).....	10
1.5 Рецензирование курсовой работы (проекта).....	10
1.6 Защита курсовой работы (проекта).....	11
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	13
2.1 Цель и задачи дипломной работы (проекта).....	13
2.2 Основные требования дипломной работе (проекту).....	14
2.3 Выбор, утверждение темы и руководителя дипломной работы (проекта).....	15
2.4 Порядок получения задания на дипломную работу (проект).....	18
2.5 Структура дипломной работы (проекта) требования к ее (его) элементам.....	19
2.6 Подготовка презентации дипломной работы (проекта).....	20
2.7 Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы (проекта).....	21
2.8 Проверка в системе «Антиплагиат».....	21
2.9 Нормоконтроль дипломной работы (проекта).....	22
2.10 Предварительная защита дипломной работы (проект).....	23
2.11 Регистрация дипломной работы (проекта).....	26
2.12 Рецензирование дипломной работы (проекта).....	26
2.13 Организация процесса допуска к защите.....	27
2.14 Защиты дипломной работы (проекта).....	28
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	30
3.1 Цели и задачи магистерской диссертации.....	31
3.2 Выбор темы магистерской диссертации.....	33
3.3 Научное руководство магистерской диссертацией.....	33
3.4 Структура магистерской диссертации.....	36
3.5 Проверка в системе «Антиплагиат».....	37
3.6 Предварительная защита магистерской диссертации.....	39
3.7 Рецензирование магистерской диссертации.....	40
3.8 Защита магистерской диссертации.....	40
4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	42
4.1 Требования к оформлению дипломной работы (проекта).....	42
4.2 Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений.....	43
4.3 Оформление иллюстраций.....	44
4.4 Оформление таблиц.....	45

4.5 Оформление формул и уравнений	47
4.6 Оформление списка использованных источников	48
4.7 Оформление приложений.....	50
4.8 Оформление и использование сокращений и условных обозначений	51
Приложение А <i>Образец титульного листа курсовой работы</i>	52
Приложение Б <i>Бланк задания курсовой работы (проекта)</i>	53
Приложение В <i>Бланк заявления об утверждении темы дипломной работы (проекта) и назначении руководителя</i>	54
Приложение Г <i>Бланк задания на дипломную работу (проект)</i>	58
Приложение Д <i>Бланк титульного листа дипломной работы (проекта)</i>	59
Приложение Е <i>Пример оформления реферата</i>	60
Приложение Ж <i>Пример оформления условных обозначений и сокращений</i>	61
Приложение И <i>Примеры наиболее употребляемых сокращений и словосочетаний</i>	62
Приложение К <i>Пример оформления содержания</i>	
Приложение Л <i>Примеры оформления источников в списке использованных источников</i> ...	
Приложение М <i>Пример доклада и презентации дипломной работы</i>	
Приложение Н <i>Бланк отзыва руководителя дипломной работы(проекта)</i>	
Приложение П <i>Образец рецензии на дипломную работу</i>	
Приложение Р <i>Образец титульного листа магистерской диссертации</i>	
Приложение С <i>Образец отзыва научного руководителя о магистерской диссертации</i>	
Приложение Т <i>Образец рецензии на магистерскую диссертацию</i>	

ВВЕДЕНИЕ

Курсовые, дипломные проекты и работы представляют собой особый вид самостоятельной работы. Выполняются по учебным дисциплинам, по которым предусмотрен этот вид самостоятельной работы образовательными стандартами и учебными планами подготовки специалистов с высшим образованием.

Курсовые, дипломные проекты и работы выполняются студентами с целью обобщения и конкретизации теоретических знаний, закрепления обозначенных в образовательных стандартах компетенций, выработки практических профессиональных умений и навыков.

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты:

курсовых и дипломных работ обучающимися при освоении содержания:

образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием; образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования; образовательной программы дополнительного образования для слушателей переподготовки;

магистерских диссертаций обучающимися при освоении содержания:

образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Перечисленные виды научных работ могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента (слушателя) компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям науки.

Указанный комплексный подход к изучению одной научной (практической) проблемы с позиции различных отраслей науки будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных курсовых работ дипломной работы, а впоследствии и магистерской диссертации по разработанной в течение периода обучения научной теме на высоком теоретическом уровне с позитивным выходом в сферу практического применения полученных научных результатов.

Вместе с тем курсовые работы, выполняемые в рамках разных дисциплин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов науки, что способствует научному поиску студента и выбору впоследствии наиболее интересной темы исследования для подготовки дипломной работы и магистерской диссертации.

Право выбора принципов исследования по одной, интегрированной в рамках разных дисциплин теме либо по различным темам, обусловленным потребностями конкретной отрасли науки, принадлежит обучающемуся.

При подготовке предусмотренных учебным планом научных работ особое внимание следует уделить языку и стилю изложения материала.

Методические рекомендации по подготовке курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ

высшего образования»; постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28 февраля 2014 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание учены степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертаций».

Методические рекомендации определяют требования, установленные к содержанию, структуре, оформлению курсовых, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций Министерством образования Республики Беларусь и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», а также порядок подготовки и защиты перечисленных работ.

Методические рекомендации предназначены для студентов специальностей «Мировая экономика», «Менеджмент (по направлениям)», «Маркетинг», «Логистика», «Управление информационными ресурсами», «Экономическая безопасность», «Информационные технологии и системы», для магистрантов специальностей «Экономика» и «Логистика», а также слушателей Института повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной учебной работы, предусмотренной учебным планом и представляет собой логически завершенное и оформленное изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в научной сфере и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, по которой выполняется работа, развития интереса к самостоятельной работе с научной, учебной, справочной литературой и статистическими материалами.

Защита курсовой работы является одной из форм текущей аттестации студентов.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное авторское исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимой учебной и научной литературы, нормативного правового материала, данных статистики, правоприменительной практики.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо: провести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями; раскрыть взаимосвязь между явлениями объективной действительности, процессами, аргументами, действиями.

Указанным общетеоретическим положениям подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Не допускается выполнение курсовой работы посредством незаконного заимствования (без указания автора и источника заимствования) фрагментов произведений других авторов, в том числе и подвергнутых определенной стилистической обработке.

НАРУШЕНИЕ НАУЧНОЙ ЭТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ, ДОПУЩЕННОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЛЕЧЕТ ПРИМЕНЕНИЕ К НАРУШИТЕЛЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛОКАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА.

КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА: носить авторский характер; основываться на новых статистических данных, действующих нормативных правовых актах, современных научных материалах по избранной проблематике и учитывать материалы судебной практики;

отвечать требованиям формальной логики и четкого изложения материала, доказательности и достоверности используемых фактов; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

содержать примеры профессиональной практики; соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

КУРСОВАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

1.2 Организация и руководство курсовой работой (проектом)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатываются на соответствующей кафедре и утверждается заведующим кафедрой до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами.

Студент вправе выбрать тему курсовой работы (проекта) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить свою тему с обоснованием ее целесообразности, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в дипломной и другой научной работе. В случае самостоятельной разработки тематики и одобрения ее заведующим кафедрой, тема выносится на заседание кафедры для обсуждения, а после утверждения может быть добавлена в примерный перечень тем курсовых работ.

Темы курсовых работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться, если это допускается практикой, принятой на соответствующей кафедре.

Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одной курсовой работой (проектом). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

Задание на курсовую работу (проект) выдает студенту руководитель. В задании четко формулируются исходные данные для выполнения расчетов, устанавливаются объем и содержание основных разделов, указываются конкретные сроки выполнения этапов работы над курсовым проектом (работой).

Задание подписывается руководителем курсовой работы (проекта) и студентом, датируется днем выдачи и утверждается заведующим кафедрой.

Задание по курсовой работе (проекту) выдается студенту:

очной формы получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами он предусмотрен;

заочной формы получения высшего образования на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами он предусмотрен.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТУ) ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТУ) ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.

Руководство курсовой работой (проектом) должно поручаться, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, имеющим научную квалификацию и обладающим методическим опытом или опытом производственной, научно-исследовательской деятельности.

Руководитель курсового проектирования обязан:

разработать задание студенту на выполнение курсовой работы (проекта);

составить график выполнения студентом курсовой работы (проекта);

консультировать студента по всем вопросам, связанным с выполнением курсовой работы (проекта);

контролировать ход курсового проектирования студентом;

оценивать выполнение студентом каждого этапа (в процентах) курсовой работы (проекта);

оказывать помощь студенту в подборе необходимой литературы и др.

При выдаче задания руководитель доводит до сведения студентов график выполнения курсовой работы (проекта) с указанием сроков выполнения основных этапов и представления законченных работ.

Консультации по курсовой работе (проекту) проводятся для студентов в соответствии с графиком консультаций, утвержденным заведующим кафедрой. Посещение данных

консультаций для студентов является обязательным. На консультациях руководитель проверяет состояние работы над курсовой работой (проектом), анализирует типовые ошибки, оказывает помощь студентам в нахождении рациональных путей их устранения. По мере необходимости преподаватель организует индивидуальные консультации студентов в соответствии с графиком, который определяет самостоятельно с учетом расписания занятий студентов, и доводит его до сведения студентов.

Студент обязан после каждого этапа проектирования обязан представлять руководителю выполненные расчеты, решения и другие материалы на проверку.

Законченная курсовая работа (проект), подписанный студентом, представляется руководителю в срок, установленный графиком выполнения. Выполненная курсовая работа (проект) может быть сдана на проверку руководителю до срока, указанного в графике.

Руководитель проверяет полноту представленных материалов, соответствие их заданию, определяет готовность курсовой работы (проекта). На проверку курсовых работ (проектов) отводится не более 10 календарных дней.

В случае несоответствия курсовой работы (проекта) предъявляемым требованиям либо необходимости внесения исправлений студенту устанавливается дополнительный срок (с конкретным указанием требуемых исправлений на обороте титульной страницы).

После внесения исправлений и доработки курсовой работы (проекта) студент повторно представляет руководителю курсовую работу (проект) для проверки и защиты, но не позднее, чем за три дня до срока защиты. Устранение недостатков, отмеченных руководителем, контролируется комиссией в процессе защиты.

Решение о допуске к защите курсовой работы (проекта) оформляется на ее титульном листе надписью: «Допущена (допущен) к защите» и подписью научного руководителя.

1.3 Структура курсовой работы

Структура курсовой работы соответствует структуре дипломной работы (см. раздел 3.3 Методических рекомендаций), но отличается объемом содержания, включаемого в соответствующие структурные элементы курсовой работы.

Курсовая работа структурно состоит из введения, трех глав, как правило, разделенных на разделы и, при необходимости, подразделы, заключения, списка использованных источников.

Объем курсовой работы до списка использованных источников (объем основного текста: титульный лист, введение, текст работы, заключение) составляет 25-35 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$).

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОБЪЕМ КОТОРОЙ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ДОРАБОТКИ С ОТМЕТКОЙ «НЕ ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ».

Объем раздела «Введение» курсовой работы составляет 2-3 страницы.

Объем раздела «Заключение» курсовой работы составляет 2-3 страницы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, использованных при выполнении курсовой работы, должен включать все основные литературные источники, опубликованные по теме исследования, а также относящиеся к данной теме нормативные правовые акты.

При подготовке курсовой работы в обязательном порядке должны быть использованы все доступные научные работы, выполненные по исследуемой теме профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета, что отражается во введении и в списке использованных источников.

При подготовке курсовой работы должно быть использовано не менее 20 источников учебной и научной литературы не старше 5 лет.

Не допускается формирование списка использованных источников исключительно из электронных публикаций или публикаций, носящих учебный характер.

В список использованных источников могут быть включены только те источники, которые фактически использовались при написании работы, что подтверждается включением в текст курсовой работы цитат из источников, включенных в список использованных источников.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с *приложением А*.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями раздела V Методических рекомендаций и **ДОЛЖНА БЫТЬ СПИТА ПЕРФОБИНДЕРОМ** или иным способом, исключающим возможность замены листов без нарушения переплета.

1.4 Регистрация курсовой работы (проекта)

Законченная курсовая работа (проект), подписанная обучающимся, в установленный кафедрой срок предоставляется на кафедру для регистрации и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

ПО ИСТЕЧЕНИИ УКАЗАННОГО СРОКА КУРСОВАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. Распоряжением заведующего кафедрой обучающемуся определяется новый срок сдачи работы.

Регистрационный номер курсовой работы (проекта) и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы в соответствии с данными журнала регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ И ДОПУЩЕННАЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ) ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ЕЕ ДОРАБОТКИ (ПЕРЕРАБОТКИ) НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕНО РЕШЕНИЕМ КАФЕДРЫ) И ПОСТУПАЕТ НА ЗАЩИТУ В СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ РАСПИСАНИЕМ ЗАНЯТИЙ.

Не допущенная к защите курсовая работа (проект), возвращенная обучающемуся с замечаниями научного руководителя, должна быть переработана и предоставлена для повторной регистрации и рецензирования в установленный для этого срок вместе с ее первоначальным вариантом.

1.5 Рецензирование курсовой работы (проекта)

Зарегистрированная курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА РЕЦЕНЗИРУЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ С МОМЕНТА ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

соответствие содержания работы утвержденному плану; полноту изложения материала; степень самостоятельности студента при выполнении исследования (соответствие исследования законодательству об авторском праве); полноту охвата научных публикаций по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач; глубину теоретического анализа исследуемой в работе темы; умение студента пользоваться литературными и информационными ресурсами, качество использованного при

выполнении работы учебного, научного, статистического и иного материала; умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

- г) делает заключение об обоснованности выводов и достижении цели работы;
- д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОФОРМЛЕНИЕ КОТОРОЙ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ СТУДЕНТУ.

Содержание рецензии отражается на полях курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, абзацам курсовой работы.

Основные замечания, сделанные в ходе рецензирования, отражаются на титульном листе курсовой работы в специально отведенном для этого поле.

Там же делается отметка о допуске или недопуске курсовой работы к защите с указанием даты, указывается предварительная оценка курсовой работы.

ПРОШЕДШАЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ С ПРОСТАВЛЕНИЕМ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ ОТМЕТКИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ» ИЛИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ С ОЦЕНКОЙ «___».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НЕСЕТ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ОБОСНОВАННОСТЬ РЕЦЕНЗИИ.

1.6 Защита курсовой работы (проекта)

До защиты курсовой работы студент передает ее электронную копию на кафедру для проверки на предмет самостоятельности выполнения в системе «Антиплагиат».

Защита курсовой работы (проекта) проводится до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре.

Защита курсовой работы (проекта) производится публично перед комиссией, в состав которой входит не менее двух человек. На защите возможно присутствие студентов группы (потока). Комиссия назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входит руководитель курсовой работы (проекта) и преподаватели кафедры.

Защита состоит в коротком (5-10 минут) докладе студента по выполненной работе (проекту) и в ответах на вопросы преподавателей. Студент должен дать четкие объяснения по существу работы (проекта). Доклад может сопровождаться презентацией, разработанной студентом.

Защита курсовых работ (проектов), выполненных по групповому заданию, предусматривающему работу нескольких студентов над одной работой (проектом), должна в обязательном порядке осуществляться в один день и при участии всех исполнителей, участвовавших в разработке проекта (работы). Защиту таких работ (проектов) целесообразно организовывать в строгой последовательности отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого исполнителя.

Результаты защиты оцениваются комиссией по десятибалльной шкале. При принятии решения об оценке должны учитываться: полнота материала, представленного в разделах, оригинальность принятых решений, качество доклада, ясность ответов на вопросы, соблюдение требований стандартов к графическим и текстовым документам. Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. При положительном результате защиты, отметка заносится в ведомость за подписью членов комиссии и в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы

(проекта), а также проставляется на титульном

ОЦЕНКА ВЫСТАВЛЯЕТСЯ за качество выполненной курсовой работы, включая ее оформление, и с учетом результатов защиты.

Обучающийся, не подтвердивший в ходе публичной защиты достаточные знания темы курсовой работы, получает неудовлетворительную оценку независимо от качества ее содержания и оформления.

Студенту, получившему неудовлетворительную отметку при защите курсового проекта (работы), по решению декана может быть разрешена одна повторная защита этого же курсового проекта (работы). Комиссия для защиты (не менее 3-х человек) назначается деканом факультета. Решение комиссии является окончательным.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся установленный срок, по истечении которого подлежат уничтожению на основании акта списания.

Обучающийся имеет право включить положительно оцененную курсовую работу в содержание дипломной работы в качестве структурного элемента.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Цель и задачи дипломной работы (проекта)

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь студенты при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования I ступени проходят итоговую аттестацию.

Одной из форм итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, формирующей знания, умения и навыки работы по специальности и обеспечивающей квалификационную подготовку специалиста, является выполнение и защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (проект) представляет собой квалификационную работу студента, защита которой проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК), где решается вопрос о выдаче студенту диплома о высшем образовании с присвоением соответствующей квалификации.

Основная цель выполнения и защиты дипломной работы (проекта) — определение степени компетентности выпускника в предполагаемой сфере профессиональной деятельности, подтверждение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности.

В ходе достижения цели выполнения и защиты дипломной работы (проекта) реализуются следующие задачи:

закрепление и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, определенных образовательным стандартом специальности;

изучение сущности конкретного явления (процесса), обозначенного темой работы, состояния в теории и современной практике на основе анализа нормативных правовых актов, литературы, а также фактических данных;

систематизация и применение полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков в анализе и решении конкретных проблем;

выработка предложений по совершенствованию исследуемого процесса или явления; обоснование полученных в ходе исследования результатов и выводов.

Вид квалификационной работы — дипломная работа или дипломный проект — определяется образовательным стандартом высшего образования I ступени и учебным планом по специальности.

2.2 Основные требования к дипломной работе (проекту)

Дипломная работа (проект), как правило, состоит из теоретической, практической (аналитической) и проектной части и выполняется на примере конкретной организации (предприятия).

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

рассматривать практически значимую и актуальную проблему, не получившую достаточной разработки и освещения в литературе, либо требующую решения в реальной практике;

содержать элементы научного исследования;

иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

содержать анализ специальной литературы по теме исследования, в том числе учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, нормативных документов и др.;

выполняться на основе статистической информации по теме исследования и конкретных фактических данных организации (предприятия), на примере которой выполняется дипломная работа (проект);

выполняться с использованием современных методов исследования;

завершаться аргументированными выводами и экономически обоснованными предложениями и рекомендациями.

Дипломная работа (проект) выполняется студентом самостоятельно. Не допускаются переписывание или простая компиляция текстов, подготовленных другими авторами. За выполнение дипломной работы (проект) и принятые в дипломной работе (проекте) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает автор дипломной работы (проекта).

Завершенная дипломная работа (проект) подлежит обязательному рецензированию. Защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании государственной комиссии по защите дипломных работ (проектов).

Дипломная работа (проект) может быть выполнена на русском или белорусском языке, а также, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, на одном из иностранных языков.

2.3 Выбор, утверждение темы и руководителя дипломной работы (проекта)

Тематика дипломных работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства; учитывать конкретные задачи в данной области подготовки специалистов.

Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающими кафедрами, ежегодно пересматривается и утверждается советом факультета.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов.

Студенту предоставляется право выбора руководителя и темы дипломной работы (проекта) в соответствии с утвержденной тематикой.

Студент обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением (приложение Б), в котором он просит назначить ему руководителя и по выбранной теме. Заявление должно быть завизировано предполагаемым руководителем.

Студент может предложить свою тему дипломной работы (проекта), связанную с его непосредственной или возможной работой на производстве, или с его научными интересами.

Руководителями дипломных работ (проектов) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций.

Руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

в соответствии с темой разработать и выдать студенту задание на дипломную работу (проект);

оказывать помощь в разработке подробного календарного графика выполнения дипломной работы (проекта) и контролировать его соблюдение;

давать рекомендации о необходимых нормативно-правовых документах, основной и дополнительной литературе, справочных материалах и других источников по теме дипломной работы (проекта);

оказывать помощь в составлении плана дипломной работы (проекта);

проводить консультации со студентом;

проверять выполненную дипломную работу (проект) как по частям, так и в целом;

составить отзыв на дипломную работу (проект).

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы (проекта) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам. Консультанты проверяют соответствующий раздел и ставят на титульном листе свою подпись.

Тема дипломной работы, руководитель и консультант закрепляются за студентом приказом ректора по представлению деканата, но не позднее трех месяцев до защиты дипломной работы (проекта) на заседании ГЭК.

2.4 Порядок получения задания на дипломную работу (проект)

При выполнении дипломной работы (проекта) студент обязан руководствоваться полученным у руководителя заданием.

Задание оформляется на специальном бланке (Приложение В) и является основным документом, подтверждающим выбранную студентом тему.

В задании определяется общее содержание структурных частей (глав) работы и устанавливаются сроки выполнения дипломной работы (проекта).

В задании приводится тема дипломной работы (проекта), исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов; консультанты с указанием относящихся к ним разделов и устанавливается календарный график выполнения дипломной работы (проекта).

Задание подписывается студентом и руководителем, датируется днем выдачи и утверждается заведующим кафедрой.

Пример оформления задания на дипломную работу (проект) приведен в приложении Г.

2.5 Структура дипломной работы (проекта) и требования к ее (его) элементам

Дипломная работа (проект) включает в себя следующие структурные части, которые должны быть подшиты в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости) (приложение Ж);
- оглавление (приложение И);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Если результаты исследований дипломной работы (проекта) рекомендованы к практическому применению либо внедрены в производство или в образовательный процесс, то прилагается акт о внедрении.

Рецензия и отзыв руководителя прикладываются к дипломной работе (проекту), но не подписываются.

Титульный лист — первая страница дипломной работы (проекта), оформляется в соответствии с приложением Д. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. **Номер страницы на титульном листе не проставляется!**

Задание на дипломную работу, оформленное на типовом бланке, подписанное обучающимся, руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение В). Номер страницы на «задание на дипломную работу» не ставится, и оно не включается в общую нумерацию страниц.

Тема дипломной работы (проекта), указанная на титульном листе, должна полностью совпадать с темой, утвержденной в приказе ректора и указанной в задании, а также в реферате.

Реферат включает информацию о дипломной работе (проекте), которая приводится в следующей последовательности:

- тема дипломной работы (проекта);
- объем дипломной работы (проекта); количество иллюстраций, таблиц,

использованных источников и приложений;

- ключевые слова;
- цель, объект и предмет дипломного исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты и предложения автора, их новизна;
- область применения;
- экономическая эффективность или значимость работы;

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы (проекта) и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую прописными буквами.

Если дипломная работа (проект) не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается; при этом последовательность изложения сохраняется.

Объем реферата — не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц). Пример реферата приведен в приложении Е.

Использованные в дипломной работе (проекте) условные обозначения и сокращения, символы, единицы измерения и специфические термины при необходимости могут быть представлены в виде отдельного списка. Примеры оформления условных обозначений и сокращений представлены в приложении Ж. Примеры оформления перечня наиболее употребляемых сокращений и словосочетаний приведены в приложении И.

Содержание — перечень структурных частей дипломной работы (проекта), приведённых в той последовательности, в которой они даны в дипломной работе (проекте): введение, номера и заголовки глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Пример оформления содержания приведен в приложении К.

Введение (2-3 стр.) в обязательном порядке должно: обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), поставленную; краткую характеристику объекта исследования; предмет исследования; цели и задачи дипломной работы (проекта); краткий обзор литературы по теме; использованные методы анализа; обзор использованных источников; краткое содержание дипломной работы (проекта).

Во введении:

раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность темы, формулируются цель и задачи исследования, определяются хронологические рамки исследования и аргументируется правомерность их выбора (при необходимости);

определяется необходимость проведения исследований по данной теме для решения конкретной проблемы;

приводится краткий обзор литературы по теме;

дается краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется дипломная работа, если работа выполняется на примере конкретной организации или предприятия;

описываются используемые методы и (или) методики исследований;

приводится определение практической значимости дипломной работы (проекта).

Основная часть дипломной работы (проекта) делится на главы, которые включают в себя разделы и, при необходимости, подразделы, пункты и подпункты.

Содержание глав должно соответствовать теме дипломной работы (проекта), полностью ее раскрывать, отражать логику проведенного исследования. Разделы глав должны освещать отдельную часть сформулированного в названии главы вопроса. Распределение основного материала дипломной работы (проекта) по главам и разделам определяется ее автором и согласовывается с руководителем. **Первая глава** является теоретической частью исследования и строится на основе литературных источников и материалов периодической печати. В ней должны быть рассмотрены сущность предмета исследования, характер

проблемы в современных условиях, рассмотрены альтернативные подходы к ее решению.

Результатом работы над первой главой является разработка автором теоретического подхода к проблеме, выбор методологии решения и методики проведения количественного и качественного анализа для конкретных условий на объекте исследования, определяется система критериев и показателей, характеризующих предмет исследования; обосновывается выбор методов решения проблем.

Первая глава должна завершаться краткими выводами и постановкой задач, которые будут решаться автором во второй и третьей главах.

Вторая глава носит аналитический характер, в ней должна быть отражена характеристика современного состояния объекта и предмета исследования в зависимости от темы дипломной работы (проекта). В обязательном порядке должен быть приведен анализ основных экономических показателей деятельности организации и анализ предмета исследования. Структура второй главы согласовывается с руководителем дополнительно.

При проведении анализа студент должен выявить тенденции развития организации, вскрыть противоречия и проблемы, определить недостатки деятельности и причины, их обусловившие, наметить возможные пути их устранения.

Вторая глава дипломной работы (проекта) должна заканчиваться выводами, на основании которых будут разработаны предложения и мероприятия в третьей главе.

Третья глава — проектная часть исследования. Основной целью данной главы дипломной работы (проекта) является разработка и обоснование конкретных направлений и мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации в соответствии с темой исследования.

Предлагаемые направления и мероприятия по улучшению деятельности организации должны быть конкретными, обоснованными и логически связанными с результатами исследований, полученными в первой и второй главах. Обоснование каждого предлагаемого мероприятия должно быть подтверждено расчетом экономического эффекта.

Количество разделов в третьей главе должно соответствовать числу предлагаемых мероприятий. Названия разделов должны отражать сущность предлагаемых мероприятий.

В заключении логически и последовательно излагаются результаты и выводы, полученные по каждой главе дипломной работы (проекта): теоретическая сущность проблемы, результаты анализа современного состояния объекта и предмета исследования, предложения по повышению эффективности использования предмета исследования и ожидаемый экономический эффект от реализации предложений.

Заключение должно быть написано таким образом, чтобы, прочитав его, можно было уяснить основную цель, содержание и результаты выполнения дипломной работы (проекта).

Список использованных источников (не менее 50) должен включать полный перечень библиографических источников, которые студент использовал на всех этапах выполнения дипломной работы (проекта).

В ходе выполнения работы необходимо использовать современные источники информации: книги и монографии не старше 5-летнего возраста по отношению к времени написания; журнальные статьи — не старше 3-5 лет. Использование литературы более позднего года издания допускается, если требуется анализ изменения каких-либо понятий во времени или рассматриваемая тема длительное время никем не исследовалась. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует сослаться на его последнее издание. На более ранние издания можно сослаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При подготовке работы в обязательном порядке должны быть использованы учебные и научные труды по исследуемой проблеме, подготовленные профессорско-преподавательским составом университета.

Не допускается включение в список использованных источников материалов, ссылки на которые в работе отсутствуют; формирование списка использованных источников исключительно из публикаций удаленного доступа и (или) публикаций, носящих учебный

характер.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления записей списка использованных источников приведены в приложении Л.

Приложения должны содержать вспомогательный и дополнительный материал, который был использован в дипломной работе (проекте): статистическую и бухгалтерскую отчетность организации, на данных которой выполняется дипломная работа (проект); наиболее объемные расчеты, таблицы, графики и т. д. В приложения выносятся материал, включение которого в текст основной части работы приведет ее загромождению.

В приложения помещается только тот материал, который соответствует логике изложения темы дипломной работы (проекта), и на который имеются ссылки в основном тексте.

По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм и т.п.).

Отзыв руководителя и рецензия в папку с дипломной работой не подшиваются.

К дипломной работе могут быть приложены дополнительные материалы: перечень публикаций автора дипломной работы, документы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной дипломной работы (к примеру, акты внедрения в учебный процесс или практику), а также участие студента в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Дополнительные материалы помещаются в папку с дипломной работой (не подшиваются) и представляются с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией в ГЭК.

2.6 Подготовка презентации дипломной работы (проекта)

Время доклада в защиту дипломной работы (проекта) ограничено 1015 минутами, что позволяет эффективно использовать в презентации не более 15 слайдов.

Рекомендуется следующий набор слайдов:

1- *й слайд*: Информация с названием темы дипломной работы (проекта), автора и руководителя.

2- *й слайд*: Цель и задачи дипломной работы (проекта).

3- *слайд*: Информация по теоретическому разделу с критическим анализом.

4-5 *слайды*: Краткая организационно-экономическая характеристика организации.

6-9 *слайды*: Информация по практической части работы, относящейся к теме исследования.

10-14 *слайды*: Информация третьей главы: предложенные мероприятия, разработки, программы, экономический эффект.

15 *слайд*: Выводы (заключение).

Основные принципы при подготовке слайдов презентации — четкость, лаконичность, наглядность. Можно порекомендовать использовать для текста мультимедийной презентации темный шрифт на белом фоне или белый шрифт на темном фоне; не использовать красный, зеленый, синий цвета и их оттенки.

Общее требование к расположению материала на слайде — читаемость, комфортное для глаз сочетание цветов. Размер шрифта текста не должен быть меньше 24 пунктов.

Целесообразно введение нумерации слайдов, это позволяет членам комиссии уменьшать время поиска необходимых слайдов из доклада дипломника. При организации настройки демонстрации слайдов не следует использовать дополнительные эффекты (например, анимацию и / или звук), которые могут отвлекать от восприятия информации.

2.7 Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы (проекта)

Выполненная дипломная работа (проект), подписанная студентом, представляется научному руководителю, который составляет на нее отзыв.

Руководитель составляет отзыв на дипломную работу (проект) по форме, приведенной в приложении Н, и подписывает титульный лист. В отзыве научного руководителя дипломной работы (проекта) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя в папку с дипломной работой не подшиваются.

2.8 Проверка в системе «Антиплагиат»

Проверка в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса и в соответствии локальными правовыми актами университета, регламентирующими вопросы подготовки и защиты дипломных работ (проектов).

Проверки дипломных работ (дипломных проектов) в системе «Антиплагиат» являются обязательными.

Расширенная проверка в системе «Антиплагиат» для университета осуществляется по источникам (коллекциям):

- модуль поиска ИНТЕРНЕТ – открытые источники научного и образовательного сегмента сети Интернет;
- коллекция РГБ – полные тексты диссертаций и авторефератов из фондов Российской государственной библиотеки;
- коллекция eLIBRARY.RU – полные тексты научных статей на русском и иностранных языках из фондов научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
- сводная коллекция ЭБС – объединенной коллекции электронно-библиотечных систем: Лань, Университетская библиотека online, Айбукс, БиблиоРоссика, Юрайт, Book.ru, Консультант студента;
- коллекция ГАРАНТ – нормативно-правовые документы ЭПС «Система Гарант»;
- коллекция ПАТЕНТЫ – тексты патентных формул патентов СССР, России и стран СНГ;
- коллекция МЕДИЦИНА – научная и учебная литература по медицине и фармацевтике: издательской группы «ГЭОТАР-Медиа», ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова, издательства «Медицина»;
- коллекция КОЛЬЦО ВУЗОВ – сводная коллекция документов вузов-участников проекта Кольцо вузов;
- модуль поиска переводных заимствований.

По результатам проверки система «Антиплагиат» формирует краткий и полный отчеты. Краткий отчет, сформированный системой, содержит показатели оригинальности, заимствования и цитирования. Полный отчет, формируемый системой «Антиплагиат», содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

Полный отчёт, формируемый системой «Антиплагиат», является информационной основой для принятия решений по допуску к предварительной защите, оценке дипломных работ (проектов), а также иных документов.

Первичная проверка в системе «Антиплагиат» производится на бесплатной основе. За вторую и последующие проверки взимается плата. Стоимость услуг по проведению проверок в системе «Антиплагиат» устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного ректором университета. Перечень структурных подразделений, эксплуатирующих систему «Антиплагиат» и квоты на количество проверок утверждаются приказом ректора при достижении лимита проверок.

2.9 Нормоконтроль дипломной работы (проекта)

Нормоконтроль — процесс проверки правильности оформления дипломной работы (проекту) соответствию утвержденным требованиям.

Нормоконтролер назначается заведующим кафедрой персонально по каждому студенту-дипломнику. Замена нормоконтролера возможна только в исключительных случаях и по распоряжению заведующего кафедрой.

Обязанности нормоконтролера:

определяет соответствие выполненной дипломной работы (проекта) настоящим требованиям;

при наличии нарушений требований к оформлению направляет дипломную работу (проект) на доработку;

делает выводы о соответствии оформления дипломной работы (проекта) предъявляемым требованиям, что подтверждается подписью на титульном листе.

Нормоконтролер подписывает титульный лист только на сброшюрованной работе, предварительно подписанной студентом и его руководителем.

Во избежание проблем, связанных с устранением замечаний в уже сброшюрованной выпускной работе, необходимо предварительно (до брошюровки) проконсультироваться с нормоконтролером.

2.10 Предварительная защита дипломной работы (проект)

Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы (проекта) на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии) по предварительной защите, которая определяет соответствие дипломной работы (проекта) заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать студента и руководителя дипломной работы.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на кафедре по заранее утвержденному графику.

На предварительную защиту дипломной работы (проекта) студент должен предоставить:

подписанную студентом, руководителем и нормоконтролёром дипломную работу (проект);

отзыв руководителя.

На предварительную защиту может быть предоставлен как электронный, так и распечатанный вариант презентации доклада дипломной работы (проекта).

В ходе предварительной защиты студент докладывает о результатах проведенных исследований и отвечает на вопросы членов комиссии. По результатам предварительной защиты выносится решение о готовности студента к защите дипломной работы (проекта) на заседании ГЭК.

Дипломная работа (проект) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Работы, предоставленные с нарушением сроков, к защите не принимаются и обучающиеся к защите дипломной работы (проекта) не допускаются, что отражается в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Для получения допуска к защите у заведующего кафедрой студенту необходимо представить:

оформленная в твердый переплет и подписанную студентом, руководителем и нормоконтролером дипломную работу (проект);

отзыв руководителя;

копию акта или справки о внедрении результатов дипломной работы (проекта) в производство или образовательный процесс;

зачетную книжку, заполненную в установленном порядке. В зачетной книжке на с. 30 записывается тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя.

Дипломная работа (проект) с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель обучающегося.

Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломной работы (проекта) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы (проекта) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы (проекта).

Заведующий кафедрой на титульном листе дипломной работы (проекта) и в зачетной книжке делает отметку о допуске к защите.

При отрицательном заключении кафедры (пропуска срока представления работы для проведения предварительной защиты) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в учебно-методическое управление, после чего обучающийся информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы (проекта).

Последующая подготовка и защита дипломной работы (проекта) возможна только после повторного определения темы, назначения научного руководителя, ее повторной подготовки и представления к защите.

2.11 Регистрация дипломной работы (проекта)

Дипломная работа, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, передается студентом на кафедру и регистрируется ведущим специалистом кафедры по методической работе в журнале регистрации дипломных работ. Регистрационная запись включает: порядковый (регистрационный) номер; дату поступления на регистрацию; название темы дипломной работы; ФИО студента; номер учебной группы и курс; сведения о научном руководителе и рецензенте; дату передачи работы рецензенту.

Зарегистрированная дипломная работа студенту не возвращается и доработке не подлежит.

2.12 Рецензирование дипломной работы (проекта)

Дипломные работы (проекты), допущенные кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работы (проектов) утверждаются приказом ректора по представлению заведующих кафедрами и согласованные с деканом факультета не позднее одного месяца до защиты дипломной работы (проекта).

Рецензенты назначаются из числа лиц высшей научной квалификации других учреждений высшего образования, других кафедр университета.

В рецензии (*приложение Е*) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- степень соответствия дипломной работы (проекта) заданию;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме исследования;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы (проекта);
- практическая значимость дипломной работы (проекта), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы (проекта);
- замечания по оформлению дипломной работы (проекта) и стилю изложения материала.
- оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Рецензия в папку с дипломной работой не подписывается.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ВМЕСТЕ С ОПТИЧЕСКИМ ДИСКОМ ПЕРЕДАЕТСЯ РЕЦЕНЗЕНТУ НЕ ПОЗДНЕЕ 10 ДНЕЙ ДО ДАТЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ.

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН С РЕЦЕНЗИЕЙ ДО ЗАЩИТЫ РАБОТЫ В ГЭК.

2.13 Организация процесса допуска к защите дипломной работы (проекта)

К защите дипломной работы (проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу (проект).

Перед тем как дипломная работа (проект) будет представлена ГЭК, ее автор должен получить допуск к защите.

Этапы подготовки к защите дипломной работы (проекта):

отзыв руководителя;

нормоконтроль;

допуск к защите на кафедре;

рецензирование.

Подготовка к защите дипломной работы включает:

1) ознакомление студента с отзывом и рецензией (не позднее чем за сутки до защиты);

2) подготовка студентом речи для защиты дипломной работы;

3) подготовка мультимедийной презентации (не обязательно, но рекомендуется для получения высокой оценки);

4) консультирование студента с руководителем по процедуре защиты дипломной работы, обсуждение содержания речи на защите, в том числе ответов на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии, обсуждение структуры и содержания мультимедийной презентации;

5) корректировка речи для защиты и мультимедийной презентации;

6) подготовка технических средств для мультимедийной презентации;

7) «репетиция» выступления на защите и демонстрации мультимедийной презентации.

Речь на защите должна включать:

1) приветствие председателю и членам ГЭК;

2) название темы дипломной работы;

3) актуальность темы;

- 4) цель и объект исследования;
- 5) основные выявленные проблемы в исследуемой сфере;
- 6) конкретные предложения, разработанные автором, их организационно-экономическое обоснование;
- 7) ожидаемые или полученные результаты внедрения.
- 8) ответы на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии;
- 9) благодарность руководителю и рецензенту (с указанием их ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени и отчества).

Основное внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. Эта часть выступления должна занимать не менее 2/3 времени, отведенного для выступления при защите дипломной работы.

При подготовке к защите следует также продумать ответы на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензента.

При выступлении перед ГЭК следует избегать чтения доклада, что снижает впечатление от уровня подготовки специалиста и, как правило, ведет к нарушению регламента выступления.

Ответы должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

С замечаниями рецензента студент имеет право соглашаться либо не соглашаться. В последнем случае необходимо аргументировано обосновать свою позицию.

Структура речи представлена в Приложении М.

Содержание речи должно быть предельно конкретным. Рекомендуемая продолжительность речи на защите – примерно 10 минут, но не более 15 минут.

Речь на защите, в том числе свои ответы на замечания в отзыве и рецензии, а также подготовленную мультимедийную презентацию необходимо заранее согласовать с руководителем и при необходимости их исправить.

Перед защитой рекомендуется проговорить свою речь вслух не менее 2–3 раз одновременно с демонстрацией мультимедийной презентации. Это позволит проверить и сократить до 10 минут время своей устной речи, избежать запинок, в том числе по техническим причинам, придаст уверенности в устной речи на защите.

Раздаточный материал – это та часть материалов дипломной работы, которые необходимо наглядно представить на защите перед приемной комиссией. В раздаточный материал могут входить таблицы, графики, схемы, чертежи.

Раздаточный материал готовится наряду с презентацией к дипломной работе. Он необходим для иллюстрационного показа материалов дипломной перед членами аттестационной комиссии в целях полноценного раскрытия темы за то короткое время, которое отводится выпускнику на защите. За это время, благодаря грамотному докладу, красивой структурированной презентации и качественно продуманному раздаточному материалу, необходимо представить дипломную работу перед приемной комиссией в лучшем свете.

Как правило, наглядный материал совпадает с презентацией к дипломной работы, однако может содержать и дополнительные материалы – рекламные проспекты, брошюры, авторские публикации, справки о внедрении и т.п.

На самом деле, основной упор в раздаточном материале должен делаться именно на последние 2 главы дипломной, так как именно в них видно какую аналитическую работу вы проделали и какие результаты получили. Желательно также вынести основные выводы по результатам проведенного исследования.

Каждая таблица или схема раздаточного материала должна начинаться с нового листа, иметь заголовок. Заголовки необходимо печатать крупным шрифтом. То есть наглядный материал должен быть ярким.

Листы презентации объединяются в брошюры и помещаются в папки. Так членам комиссии будет удобнее их изучать.

Важно! Количество экземпляров раздаточного материала должно совпадать с количеством членов комиссии (как минимум нужно подготовить 5 копий). Лучше сделать запасные экземпляры, на случай, если на защите появится ещё один или несколько преподавателей.

Дипломная работа во время защиты находится у председателя и членов ГЭК. Поэтому на защиту с собой, кроме речи и мультимедийной презентации, желательно также взять второй экземпляр текста дипломной работы. При возникновении вопросов у председателя или членов ГЭК по сути работы это поможет справиться с растерянностью и найти ответ прямо в тексте своей работы.

2.14 Защита дипломной работы (проекта)

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и рецензирование, допускаются к защите, которая проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы студента, чтение отзыва руководителя и рецензии. При имеющихся замечаниях рецензента студент должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Для уточнения оценки студенту членами ГЭК могут быть заданы дополнительные вопросы.

Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы (проекта).

После окончания защиты дипломных работ (проектов) комиссия продолжает свою работу на закрытой части заседания, в ходе которого члены ГЭК оценивают представленные дипломные работы (проекты) и решают вопрос о присвоении студентам-выпускникам соответствующей квалификации, о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

При оценке дипломной работы (проекта) учитываются практическая ценность дипломной работы (проекта), содержание доклада и ответы студента на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

Результаты защиты дипломных работ (проектов), решение о присвоении студентам квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для ознакомления с полученными результатами более широкого круга специалистов содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Цели и задачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация является квалификационной работой выпускника университета, выполненной при освоении им содержания образовательной программы высшего образования II ступени, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты государственной экзаменационной комиссией дается заключение о возможности присвоения выпускнику степени магистра по соответствующей специальности; *формой итогового контроля* при освоении содержания: образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области знания, выполненную под руководством научного руководителя и содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых студентом магистратуры для публичной защиты, имеет внутреннее единство и свидетельствует о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские и прикладные задачи.

Магистерская диссертация должна отражать личный вклад студента магистратуры в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является неперенным элементом магистерской диссертации. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Написание магистерской диссертации предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; владеть иностранными языками на уровне необходимом для самостоятельной работы над научными источниками; представить итоги проведенного исследования в виде пояснительной записки к магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его

умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры квалификационным требованиям, предъявляемым к обладателям степени магистра по соответствующей специальности.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор темы, назначение научного руководителя; изучение требований, предъявляемых к работе; согласование с научным руководителем плана работы;

изучение научных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; подготовка текста магистерской диссертации; предварительная защита; рецензирование; защита и оценка.

3.2 Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному направлению магистерской подготовки и быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки.

Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур.

Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «Изучение процесса...», «Исследование некоторых путей...», «Разработка и исследование...», «Некоторые вопросы...», «Материалы к изучению...», «К вопросу...» и тому подобных.

Тема магистерской диссертации предлагается непосредственно студентом магистратуры, подлежит согласованию с предполагаемым научным руководителем. По просьбе студента тему для выполнения магистерской диссертации может предложить кафедра.

Выбранные студентами магистратуры темы подлежат утверждению на заседании выпускающей кафедры, на основании решения которой темы магистерских диссертаций и их руководители утверждаются приказом ректора университета.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента магистратуры решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки;

основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;

учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;

возможностью получения достоверных исходных данных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Тема магистерской диссертации может являться продолжением темы дипломной работы. В указанном случае сделанные в магистерской диссертации выводы и предложения,

выносимые на защиту, не должны повторять выводы и предложения, сформулированные в дипломной работе.

В случае необходимости уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой после утверждения соответствующих изменений на заседании кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Корректировка темы допускается не позднее, чем за три месяца до защиты магистерской диссертации.

3.3 Научное руководство магистерской диссертацией

Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры при выполнении ими магистерских диссертаций осуществляется руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель назначается приказом ректора университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель оказывает студенту необходимую методическую помощь.

В обязанности научного руководителя входит:

оказание помощи в формулировании темы диссертации и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;

систематическое консультирование студента магистратуры по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;

оказание консультации по выбору литературных источников, поиску информации, сбору данных и т.д.;

содействие в организации консультаций с другими специалистами; контроль за ходом работы над магистерской диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;

заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором отражается: актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в магистерской диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и возможности присвоения ее автору степени «магистр».

Отзыв о магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением С*.

3.4 Структура магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации: титульный лист; реферат (на русском и белорусском языках); содержание; перечень условных обозначений (при необходимости); введение; общая характеристика работы; основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования (В СТРУКТУРУ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ГЛАВА 1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ); заключение; список использованных источников; приложени(е)я (при необходимости).

ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ составляет 80 страниц основного текста (включая титульный лист, основной текст, заключение), напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе 4 Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 76 страницы и не более 84 страниц.

В установленный объем магистерской диссертации не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

В РАЗДЕЛЕ «Введение» магистерской диссертации обозначается область исследования и обосновывается актуальность выбранной темы.

ТАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ, КАК: «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования», раскрываются в разделе «Общая характеристика работы» диссертации.

ОБЪЕМ РАЗДЕЛА «Заключение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕЦЕЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ (не допускается использование папки с тесьмой).

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением Ж*.

РЕФЕРАТ должен содержать: сведения об объеме диссертации (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы не должен превышать 1 страницу, отражать тему, объект, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

РАЗДЕЛ «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

Цель и задачи исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Апробация результатов диссертации.

Опубликованность результатов диссертации (при наличии у студента магистратуры опубликованных научных работ).

Структура и объем диссертации.

НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПОДРАЗДЕЛА ВЫНОСИТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЙ ПОДЗАГОЛОВОК.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования, обосновывается их выбор.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ПОЛОЖЕНИЯ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ» студент в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень «магистр» по соответствующей специальности. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных результатов.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

Если студент магистратуры за время выполнения магистерской диссертации не докладывал ее результаты на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, в подразделе магистерской диссертации «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается:

«результаты магистерской диссертации на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях не докладывались».

В ПОДРАЗДЕЛЕ «СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя – при их наличии).

3.5 Проверка в системе «Антиплагиат»

Проверка магистерских диссертаций в системе «Антиплагиат» проводится аналогично проверке дипломных работ (проектов) (см. раздел 2.8).

3.6 Предварительная защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация передается научному руководителю для подготовки письменного отзыва, в котором указывается степень соответствия диссертации предъявляемым требованиям и содержится аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

Не позднее, чем за 5 недель до защиты магистерская диссертация и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который выносит вопрос о возможности допуска студента к защите магистерской диссертации на заседание кафедры.

В обсуждении магистерской диссертации и разрешении вопроса о допуске студента магистратуры к защите участвуют преподаватели кафедры, имеющие высшую научную квалификацию, включая научного руководителя. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать преподаватели выпускающей кафедры, не имеющие ученых степеней, а также преподаватели других кафедр университета.

До принятия решения о допуске студента магистратуры к защите на заседании выпускающей кафедры проводится предварительная защита магистерской диссертации.

Процедура предварительной защиты определяется выпускающей кафедрой.

После процедуры предварительной защиты магистерские диссертации, допущенные к защите, могут быть доработаны с учетом сделанных замечаний, и должны быть переданы на кафедру для проведения процедуры рецензирования не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Решение кафедры о допуске к защите оформляется протоколом, выписка из которого с другими документами передается в магистратуру.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование.

3.7 Рецензирование магистерской диссертации

Завершенное диссертационное исследование вместе с отзывом научного руководителя передается на рецензирование.

Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение 10 дней с момента поступления на кафедру магистерской диссертации, прошедшей предварительную защиту.

ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ РЕЦЕНЗЕНТУ ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Рецензенты утверждаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, других учреждений высшего образования и науки, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

В обязанности рецензента входит проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены: актуальность темы исследования; обоснованность выводов и положений, выносимых на защиту; логичность построения диссертации; наличие критического обзора литературы; степень самостоятельности студента магистратуры; соответствие магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к цитированию; отсутствие нарушения законодательства об авторском праве.

Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала.

Рецензент в заключении вносит свое предложение о допуске магистерской диссертации к защите, возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» и оценивает работу по десятибалльной шкале.

Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с *приложением Т*.

Оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передается специалисту магистратуры, который представляет ее в государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы студента магистратуры над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и (или) заведующего выпускающей кафедрой (включая недопуск диссертации к защите) последний имеет право возбудить ходатайство об исключении этого студента из университета в связи с невыполнением индивидуального плана.

Решение об исключении студента магистратуры из университета принимается ректором.

3.8 Защита магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются студенты магистратуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

Процедура защиты магистерской диссертации включает: доклад студента магистратуры, сопровождаемый (при необходимости) мультимедийной презентацией; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите с разрешения председателя ГЭК; выступления научного руководителя и рецензента (если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзыв и рецензия зачитываются председателем ГЭК); ответы на замечания рецензента и заключительное слово, в котором студент магистратуры имеет право высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

Продолжительность доклада студента магистратуры не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации составляет не более 30 минут.

После окончания защит магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерских диссертаций по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении студентам магистратуры степени магистра и выдаче диплома.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ, ДИПЛОМНЫХ И (ПРОЕКТОВ) И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

4.1 Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Дипломная работа должна быть помещена в стандартную папку для дипломных работ и сшита.

Рекомендуется подшить в папку перед титульным листом прозрачные файлы, в которые потом поместить отзыв руководителя, рецензию и возможные дополнительные материалы (к примеру, «Акты внедрения», «Список публикаций автора»).

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Рукописные тексты не допускаются.

При наборе текста используются текстовый редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) 14 pt.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Межстрочный интервал – 18 пунктов точно. При этом число строк на странице должно быть примерно 30, в каждой строке примерно 60–65 знаков.

Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см (в т.ч. для «Списка использованных источников»).

Объем дипломной работы должен быть (без «Титульного листа», «Реферата», «Оглавления», «Списка использованных источников» и «Приложений») примерно 70 страниц.

Объем структурных частей дипломной работы:

«Реферат» – 1 страница;

«Введение» – 2.3 страницы;

«Основная часть дипломной работы» (разделы и подразделы) – примерно 70 страниц;

«Заключение» – до 5 страниц.

Обязательно выравнивание текста по ширине (кроме заголовков, которые выравниваются по центру).

Не допускаются:

– «висячие строки»;

– последняя строка страницы как начало нового абзаца;

– более одного пробела между словами, цифрами в тексте;

– использование автоматических концевых и обычных списков.

Следует различать использование знака дефиса «-» и знака тире «—». Компьютер сам их правильно не расставит. Знак тире «—» слева и справа отделяется пробелами.

В работе должны использоваться кавычки: «...», а не кавычки "...".

В тексте работы автоматическая расстановка переносов не используется.

Заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «ГЛАВА 3», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», также как и названия глав, печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером шрифта размером 15 пунктов. Точка в конце заголовка не ставится. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Переносы в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Названия разделов печатаются с абзацного отступа.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если план («Задание на дипломную работу») включает деление «Основной части дипломной работы» не только на разделы, но и на подразделы, последние должны иметь заголовки. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) в середине строк, используя полужирный шрифт с размером шрифта основного текста. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок подраздела продолжает страницу, на которой расположен предыдущий подраздел. Отделяется от вышерасположенного текста одним межстрочным полуторным интервалом.

Между заголовком структурной части и текстом должен быть один межстрочный полуторный интервал.

Номер подраздела обозначают арабскими цифрами через точку, где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела в этом разделе. Эти цифры разделяются точкой, знак «№» не пишется, без точки после последней цифры и без точки в конце заголовка.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела должен быть один межстрочный полуторный интервал. Заголовок подраздела не может быть последней строкой на странице.

Каждая структурная часть дипломной работы, кроме подразделов, начинается с новой страницы.

В абзацы следует выделять положения, мысли, тесно связанные между собой. Абзацы не должны состоять из одного предложения, вместе с тем нежелательно менее трех абзацев на странице.

Следует избегать длинных предложений, повторений слов в соседних предложениях.

При изложении обязательных требований применяются слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует».

При изложении других положений – слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

Не рекомендуется употреблять трафаретные выражения, так называемые «канцеляризм»: «имеют место», «имеет место быть», «что касается».

В документах должны применяться общепринятые научные и правовые термины, причем необходимо соблюдать единообразие терминов, обозначений, сокращений слов по тексту.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, кроме общепринятых сокращений. Возможны сокращения слов, установленные правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами, а также оговоренные в тексте.

Сокращение слов и словосочетаний допускается, если смысл их ясен из контекста и не вызывает различных толкований. Это, как правило, общепринятые сокращения: т.е. – то есть; и т.д. – и так далее; и др. – и другие. Сокращаются следующие слова при ссылках и сносках в тексте: см. (смотри), табл. (таблица), рис. (рисунок), с. (страница).

Буквенные аббревиатуры пишутся без точек: заглавными буквами, например, БГУ (названия организаций); строчными – нарицательные названия, которые читаются по слогам и склоняются (вуз, нэп и др.).

Следует обратить внимание на основные требования к цитированию и технико-орфографические правила оформления цитат.

Цитирование (воспроизведение чужого текста), которое не сопровождается корректной атрибуцией (кавычками и указанием на источник), признается плагиатом, может быть нарушением авторского права. Тем самым ссылка на источник цитаты обязательна. Она оформляется в квадратных скобках с указанием номера источника в «Списке использованных источников» и страницы (страниц), на которой (которых) она расположена (подробнее об оформлении ссылок ниже). Цитаты заключаются в кавычки. Если цитата состоит из нескольких абзацев, то кавычки ставятся только в начале и в конце всего цитируемого текста.

Помимо дословного цитирования, допускается также пересказ заимствованного текста, ссылка на источник в этом случае также обязательна, но кавычки не ставятся. При изложении информации своими словами не допускается искажение первоначального смысла.

На каждый источник, используемый в работе, должна быть ссылка. Ссылки даются не только при прямом или косвенном цитировании, но и при использовании фактических данных, изложении концепций, взглядов других авторов, перечислении их работ и т.д.

В дипломной работе используются ссылки в квадратных скобках. Не допускаются подстрочные ссылки.

Возможны следующие варианты ссылок.

1. Ссылка на источник в целом, когда называются нормативный правовой акт (даже если воспроизводится часть его текста, статья) либо автор, книга, статья без цитирования. В таком случае ссылка содержит только порядковый номер источника в «Списке использованных источников».

Пример:
текст [10].

2. Ссылка на цитату из книги, статьи. Тогда ссылка должна содержать не только порядковый номер источника в «Списке использованных источников», но и номер страницы в источнике, где эта цитата находится; после номера источника ставится запятая.

Пример:
текст [16, с. 340]; текст [19, с. 34–35].

3. Комплексная ссылка, когда называются два или более источников (одного или разных авторов). В таком случае ссылка должна содержать порядковый номер каждого источника в «Списке использованных источников»; они разделяются точкой с запятой.

Пример:
В своих трудах А.И. Иванов исследовал проблемы инновационного развития [16; 19; 35].

Ссылки на «Приложения» к дипломной работе даются в круглых скобках в порядке их упоминания в тексте.

Пример:
текст (Приложение А).

Образец оформления перечислений

В тексте перечисления оформляют с помощью арабских цифр, либо знаком «—».

При перечислении с использованием цифры с точкой текст начинают с заглавной буквы.

Пример:

Головачев А.С. в зависимости от частных признаков выделяет следующие виды труда. По способу осуществления:

1. Умственный (труд, который требует интеллектуального напряжения, где преимущественно используются духовные и психологические силы человека).
2. Физический (используется преимущественно физическая сила мускулов).

При перечислении с использованием знака «—» текст начинают с прописной буквы.

Пример:

Процесс труда состоит из пяти обязательных элементов:

- предметы труда, то есть то, на то направлен труд, что подлежит преобразованию в процессе труда;
- средства труда – это машины, механизмы, инструменты, то есть орудия труда, с помощью которых человек воздействует на предмет труда;
- технология – способ воздействия на предмет труда;
- организация труда – упорядочение процесса труда в пространстве и во времени;

4.2 Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений

Нумерация страниц дипломной работы дается по центру нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки в конце.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами и проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Рекомендуется использовать шрифт типа Times New Roman размером 12 пунктов.

Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

После титульного листа размещается задание на работу, заполненное и подписанное в установленном порядке. Задание на работу в общую нумерацию страниц не включается, хотя и помещается в папку после «Титульного листа» перед «Рефератом».

На последующих листах работы номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Номер страницы на разделе «Реферат» ставится и включается в общую нумерацию.

На последующих листах работы номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Номер страницы на разделе «Реферат», «Содержание» ставится и включается в общую нумерацию.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Содержание», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, в таблице и ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например, «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

ГЛАВА 2

АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ООО «АМОНИЕР»

} 2 интервал кеглем 14pt

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Амониер»

} 2 интервал кеглем 14pt

Текст

} 2 интервал кеглем 14pt

2.1.1 Анализ технико-экономических показателей деятельности

} 2 интервал кеглем 14pt

Текст

} 2 интервал кеглем 14pt

2.1.2

4.3 Оформление иллюстраций

Для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных, выявленных закономерностей следует использовать иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и др.) и таблицы.

Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Образец оформления рисунков

Слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации размещают под иллюстрацией на уровне с ней, отделяя знаком «тире» номер от наименования и оформляют по центру строчными буквами (первая буква рисунка – заглавная) уменьшенным на 2 пункта размером шрифта (кегель 12 pt полужирным). Точку после номера не ставят. Сам рисунок не выделяют рамкой. Например:

Текст

1 интервал кеглем 14pt

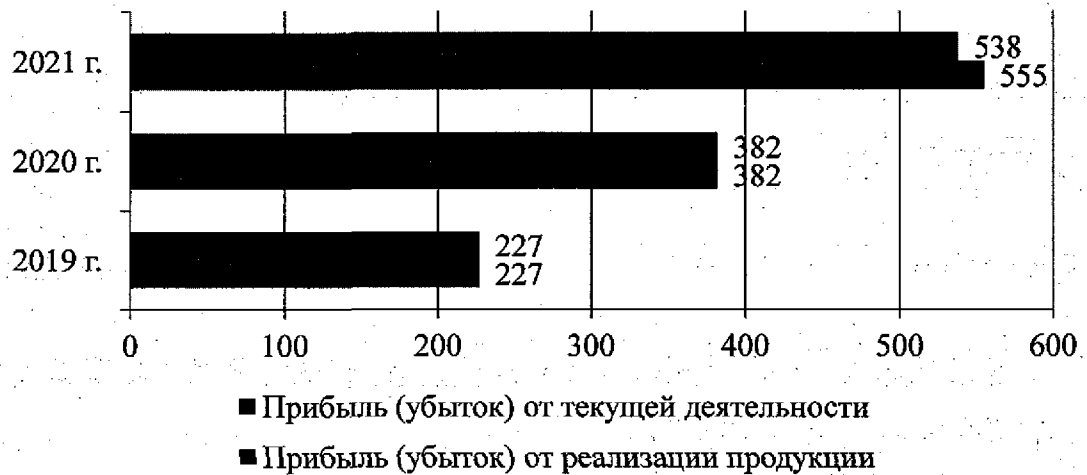


Рисунок 2.6 – Динамика прибыли от текущей деятельности прибыли от реализации ООО «Амнисер» в 2019-2021 гг., тыс. руб.

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации

1 интервал кеглем 14pt

Текст

1 интервал кеглем 14pt



Рисунок 1.2 – Формирование прибыли в организации

Примечание – Источник: [9, с. 51]

4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «длинное тире». Заголовок следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа с выравниванием по ширине. Все таблицы должны быть оформлены единообразно.

Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньше, чем в тексте работы с уменьшением межстрочного интервала;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.2». Окончание таблицы оформляется аналогичной записью. Например, «Окончание таблицы 1.4»;

Образец оформления таблиц

Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, их разделяют знаком «тире» и оформляют строчными буквами размером шрифта, кегль 14 pt. Точка в конце названия не ставится. Под таблицей с отступом абзаца 1,25 строчными буквами (первые буквы слов – заглавные) уменьшенным на 2 пункта размером шрифта (кегель 12 pt) пишут слова «Примечание – Источник: ___» Например:

Таблица 2.6 – Возрастная структура работников ООО «Амониер» в 2020-2022 гг.

Группы работников по возрасту	2020 г.		2021 г.		2022 г.	
	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %	чел.	уд. вес, %
18-24 лет	1	12,5	1	10,0	1	9,1
25-39 лет	4	50,0	5	50,0	6	54,5
40-49 лет	2	25,0	2	20,0	2	18,2
Более 50 лет	1	12,5	2	20,0	2	18,2
Итого	8	100,0	10	100,0	11	100,0

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных организации

При разрыве таблицы

если таблица располагается на 2-х листах

Текст

1 интервал кеглем 14pt

Таблица 2.1 - Структура ассортимента произведенной продукции ООО «Амониер» в 2020-2022 гг.

Наименование	2020 г.		2021 г.		2022 г.		Темп роста, %	
	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %	2019г. к 2018 г.	2020 г. к 2019г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	875	100,0	1164	100,0	1506	100,0	133,0	129,4
в том числе:								
светофоры								
светодиодные	248,5	28,4	335,2	28,8	445,8	29,6	134,9	133,0
дорожные								

Продолжение таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
светодиодные дорожные знаки	210,9	24,1	296,8	25,5	356,9	23,7	140,8	120,2
светодиодные указатели	187,3	21,4	209,5	18,0	284,6	18,9	111,9	135,9
светодиодная продукция на солнечной энергии	91,9	10,5	144,3	12,4	192,8	12,8	157,1	133,6
светодиодная продукция на солнечной энергии	91,0	10,4	121,1	10,4	147,6	9,8	133,0	121,9
другое	45,5	5,2	57,0	4,9	78,3	5,2	125,4	137,3

Примечание – Источник: собственная разработка на основе данных предприятия

1 интервал кеглем 14pt

4.5 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» — первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует набирать только в Редакторе формул;
- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;
- ссылки на формулы по тексту дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия с абзацного отступа.

Образец оформления формул и вычислений

Текст

Произведем расчет цены методом удельных показателей. Цену методом удельных показателей определим по формуле:

1 интервал кеглем 14pt

$$Ц_n = Ц_б \times \frac{П_n}{П_б} \quad (1.2)$$

1 интервал кеглем 14pt

где $Ц_n$ — цена нового изделия;

$Ц_б$ — цена изделия, принятого за базу сравнения;

$П_б$ и $П_n$ — значения основного качественного параметра соответственно по базовому и новому изделиям, натуральные единицы измерения.

1 интервал кеглем 14pt

Текст

Оформление расчета по формуле

ВАРИАНТ 1.

Произведем расчет затрат на электроэнергию для оборудования. Затраты на потребляемую электроэнергию определим по формуле:

1 интервал кеглем 14pt

$$З_{эл} = Ц \times M \times t \times \Phi_э \quad (1.4)$$

1 интервал кеглем 14pt

где $Ц$ - стоимость 1 кВт электроэнергии, руб. (309,6 руб.);

M - потребляемая мощность ПЭВМ, кВт/ч (0,5 кВт/ч);

t - время работы в день, час (8 ч);

$\Phi_э$ - годовой фонд времени, дни (244 дня).

1 интервал кеглем 14pt

Они составят:

1 интервал кеглем 14pt

$$З_{эл} = 0,31 \times 0,5 \times 8 \times 244 = 302,56 \text{ руб.}$$

ВАРИАНТ 2.

Затраты на потребляемую электроэнергию (Зэл) определим по формуле 1.4. Они составят:

1 интервал кеглем 14pt

$$\text{Зэл} = 0,31 \times 0,5 \times 8 \times 244 = 302,56 \text{ руб.}$$

4.6 Оформление списка использованных источников

Сведения об использованных в работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников» в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Автор работы обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в его работе или на идеях и выводах которых базируются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц автор должен указать в том месте работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка.

Ссылки на источники в тексте работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Например: «[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 — номер источника в библиографическом списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части — латиница, в третьей — иная графика (например: иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

Сведения об использованных источниках нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку. Содержание сведений об использованных источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Л.

4.7 Оформление приложений

Раздел «Приложения» оформляют в конце работы либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение, напечатанного с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: Приложение А, Приложение Б, Приложение В. Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и

подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 — второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

4.8 Оформление и использование сокращений и условных обозначений

При использовании сокращений, условных обозначений и единиц измерения физических величин, необходимо руководствоваться следующими правилами.

При использовании единиц измерения физических величин необходимо руководствоваться международной системой единиц.

В конце сокращения слова ставится точка. Например: тыс., руб.

Точка не ставится в конце условного обозначения аббревиатур и условных обозначений единиц измерения международной системы. Например: млн, млрд, кг.

Для обозначения временного интервала используется обозначение гг., например: в 2006-2009 гг.

Для обозначения иностранной валюты целесообразно использование термина у. е. (условная единица), а не доллар США, евро и др.

Обозначение единиц измерения необходимо отделять от текста запятой, например: «...прибыль предприятия, млн руб.»; «...показатель К2, отн. ед.».

Числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности - словами.

Например: «масса, равна 200 кг»; «Уменьшить себестоимость, в два раза» и т. д.

Примеры наиболее употребляемых сокращений и словосочетаний приведены в приложении И.

Приложение А

Образец титульного листа курсовой работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата _____ 20 _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

по дисциплине: _____

Основные замечания: _____

Отметка о допуске курсовой работы к защите: _____

Дата: _____ 20 _____

Подпись научного руководителя:

_____ / _____

Студент: _____
(подпись)

(Ф.И.О. – полностью)

Курс _____, группа _____

Факультет: _____

Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20 _____

Приложение Б

Бланк задания курсовой работы (проекта)

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Учебная дисциплина _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент: _____

Номер группы: _____

1. Тема: _____

2. Срок сдачи законченной курсовой работы (проекта) «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к курсовой работе (проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке в курсовой работе (проекте) вопросов: _____

5. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

6. Календарный график работы над курсовой работой (проектом) (с точным обозначением сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов):

Наименование раздела, подраздела	Объем работы, %	Дата выполнения	Подпись руководителя

7. Защита курсовой работы (проекта) с «__» по «__» 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(Инициалы Фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись и ФИО студента)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

*Бланк заявления об утверждении темы дипломной работы
(проекта) и назначении руководителя*

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

Студента _____ курса, группы № _____

Экономического факультета

_____ формы обучения

Специальности _____

_____ (Ф.И.О. студента – полностью)

_____ (номер мобильного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

(на примере

_____)

(указать полное название предприятия/организации)

Назначить научного руководителя дипломной работы

_____ 20 _____

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСЕН

_____ (дата и подпись научного руководителя)

СОГЛАСЕН

_____ (подпись и ФИО заведующего кафедрой)

Приложение Г

Бланк задания на дипломную работу (проект)

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

Экономический факультет
Специальность _____
Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ на дипломную работу

Студенту _____, группа _____

1. Тема дипломной работы: _____
Утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 202__ г. № _____.
2. Исходные данные к дипломной работе: _____
3. Перечень подлежащих разработке вопросов:
4. Перечень графического материала:
5. Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов *нет*
5. Календарный график выполнения дипломной работы

Наименование раздела, подраздела	Объем работы, %	Дата выполнения	Подпись руководителя или консультанта

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

7. Срок сдачи законченной дипломной работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

Задание принял для исполнения «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Приложение Д

Бланк титульного листа дипломной работы (проекта)

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Экономический факультет

Кафедра _____

Допущена к защите:

(подпись зав. кафедрой)
зав. кафедрой _____

К.Э.Н., доцент

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(название темы)

Автор: _____
(подпись)

(ФИО – полностью)

Курс ____, группа № _____

Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

Нормоконтролер

(подпись)

/ _____
(ФИО – полностью)

Минск 20__

Бланк титульного листа дипломной работы (проекта)

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Экономический факультет
Кафедра _____

Допущена к защите:

(подпись зав. кафедрой)
зав. кафедрой _____

к.э.н., доцент

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

(название темы)

Автор: _____
(подпись)

(ФИО – полностью)

Курс ____, группа № _____

Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО – полностью)

Нормоконтролер

(подпись)

/ _____
(ФИО – полностью)

Минск 20____

Приложение Е

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 79 с., 8 рис., 30 табл., 41 ист., 2 прил.

ПРИБЫЛЬ, ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ, ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ, ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ, РЕЗЕРВЫ РОСТА ПРИБЫЛИ

Объект исследования – ООО «Амониер».

Предмет исследования – прибыль ООО «Амониер».

Цель дипломной работы: проанализировать показатели формирования прибыли в ООО «Амониер» и разработать мероприятия по ее повышению.

Методы исследования: индукции, дедукции, сравнительного анализа, системного анализа, методы обобщения и синтеза, экономико-математические методы.

Исследования и разработки: исследована роль и значение прибыли, как экономической категории, раскрыты ее функции в рыночной экономике; проведен анализ формирования прибыли ООО «Амониер»; разработаны направления повышения прибыли организации.

Элементы научной новизны: разработаны пути повышения прибыли на предприятии.

Область возможного практического применения: промышленные предприятия Республики Беларусь.

Экономическая и социальная значимость: разработанные предложения позволят повысить эффективность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности ООО «Амониер».

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

Приложение Ж

Пример оформления условных обозначений и сокращений

Перечень условных обозначений

ЕАЭС – Евразийский экономический союз

МВФ – Международный валютный фонд

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки

РУП – Республиканское унитарное предприятие

СМИ – Средства массовой информации

Приложение И

Примеры наиболее употребляемых сокращений и словосочетаний

область — обл.;

район — р-н;

страница — с.;

то есть — т. е. (через неразрывный пробел);

и другие — и др.;

и так далее — и т. д. (через неразрывный пробел);

по порядку — п/п;

город — г.;

деревня — д.;

село — с.;

рубль — руб.;

условная единица — у. е.;

тысяча — тыс.;

миллион — млн.;

миллиард — млрд.;

секунда — с.;

минута — мин.;

час — ч.;

тонна — т.;

килограмм — кг.;

годы — гг.

Приложение К

Образец оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

} 2 интервал кеглем 14pt	
РЕФЕРАТ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1 Сущность, функции и виды прибыли организации.....	7
1.2 Формирование и распределение прибыли в организации.....	19
1.3 Факторы и резервы увеличения прибыли организации.....	26
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ООО «АМОНИЕР»	32
2.1 Общая характеристика ООО «Амониер».....	32
2.2 Анализ технико-экономических показателей ООО «Амониер»..	37
2.3 Анализ показателей прибыли ООО «Амониер».....	47
ГЛАВА 3 НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «АМОНИЕР»	58
3.1 Основные направления роста доходов и прибыли ООО «Амониер».....	58
3.2 Экономическое обоснование прогнозных резервов роста прибыли.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ А Отчет о прибылях и убытках за январь - декабрь 2020	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о прибылях и убытках за январь - декабрь 2021	78

Приложение Л

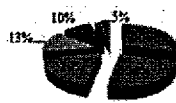

Примеры оформления источников в списке использованных источников

(Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате, утверждены приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. № 159, в ред. приказа от 8 сентября 2016 г. № 206)

Примеры библиографического описания изданий	
Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Веретенникова, И.И. Экономика организации (организации): учебное пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеев. – М.: Юрайт, 2018. – 671 с.
Более трех авторов	Финансы. В двух частях. Часть 2: учебное пособие / Т.И. Василевская, Т.Е. Бондарь. – Минск: БГЭУ, 2020. – 363 с. Экономика организации: учебное пособие / Л.И. Нехорошева, Н.Б. Антонова, М.А. Зайцева и др.; Под общ. ред. Н.И. Нехорошевой. – Минск: Выш. шк., 2021. – 383 с.
Сборник статей, трудов	Альтернативы развития и инновации в педагогике, экономике, праве, культурологии и социологии: Сборник научных статей по итогам научно-практической конференции, г.Волгоград, 9-10 июня 2017 г./ Под ред. д.э.н., проф. И.Е.Бельских. – Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2017.-170 с.
Стандарт	СТБ 5.3.08-2003. Национальная система сертификации Республики Беларусь. Порядок проведения сертификации услуг химической чистки и крашения. – Введ. 01.11.03. – Мн.: БелГИСС: Госстандарт Беларуси, 2003. – 20 с.
Статья из журнала	Чернов, А.Ю. Управление финансовыми ресурсами домохозяйства / А.Ю. Чернов // Финансы и учет. – 2021. – № 5. – С.3-7.
Тезисы докладов и материалы конференций	Белорусский бизнес: внешние и внутренние факторы успеха: Материалы 65-й студенческой научно-технической конференции Белорусского национального технического университета, БНТУ, 2019 – с. 195
Электронные ресурсы удаленного доступа	О хозяйственных обществах: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2020 г. № 52-3 // Эталон-Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022. Бондарь, А.Г. Условия признания выручки от реализации согласно законодательству РБ и МСФО / А.Г. Бондарь [Электронный ресурс] / ПолесГУ. – Пинск, 2022. – Режим доступа: rep.polesu.by/bitstream/112/5105/1/68.pdf – Дата доступа: 06.03.2022.

Приложение М

Пример доклада и презентации дипломной работы

Слайд презентации	Текст доклада																																																																						
<p style="text-align: center;">Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМНАЯ РАБОТА Прибыль организации и пути ее повышения (на примере ООО «Амоньер»)</p> <p style="text-align: right;">Автор: Овчинникова Ольга Владимировна Курс 3, группа № 1921ас Специальность: Менеджмент</p> <p style="text-align: right;">Научный руководитель: старший преподаватель Стец Анастасия Александровна</p> <p style="text-align: center;">Минск 2022</p>	<p>1. Уважаемый Председатель, члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представлена дипломная работа на тему «Прибыль организации и пути ее повышения (на примере ООО «Амоньер»)»</p>																																																																						
<p>Цель работы: проанализировать показатели формирования прибыли в ООО «Амоньер» и разработать мероприятия по ее повышению.</p> <p>Для достижения поставленной цели в дипломной работе решены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследована роль и значение прибыли, как экономической категории, раскрыты ее функции в рыночной экономике; – проведен анализ формирования прибыли ООО «Амоньер»; – разработаны направления повышения прибыли организации. 	<p>2. Цель работы: проанализировать показатели формирования прибыли в ООО «Амоньер» и разработать мероприятия по ее повышению.</p>																																																																						
<p style="text-align: center;">Объект исследования - ООО «Амоньер».</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  <p style="font-size: small;"> ■ светофоры светодиодные дорожные ■ светодиодные дорожные знаки ■ светодиодные указатели ■ светодиодная продукция на светодиодных кристаллах ■ светодиодная продукция на светодиодных лентах ■ другое </p> </div> <div style="flex: 2; padding-left: 10px;"> <p>ООО «Амоньер» – организация по производству светодиодной продукции: светофоры дорожные, знаки, дорожные и табло, информационное табло.</p> <p>Юридический адрес: 220024, г. Минск, ул. Лейтенанта Кизякевича, 86-2, к.515а.</p> </div> </div> 	<p>3. Объект исследования - ООО «Амоньер» – организация по производству светодиодной продукции в Минске, Беларусь: светофоры дорожные, знаки, дорожные и табло, информационное табло.</p>																																																																						
<p style="text-align: center;">Основные показатели работы организации за 2019-2021 гг.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Показатели</th> <th colspan="3">Финансовые показатели</th> <th colspan="4">Относительные</th> </tr> <tr> <th colspan="3">2019 г.</th> <th colspan="2">2020 г.</th> <th colspan="2">2021 г.</th> </tr> <tr> <th>2019 г.</th> <th>2020 г.</th> <th>2021 г.</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2019</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.</td> <td>875</td> <td>1164</td> <td>1004</td> <td>239</td> <td>347</td> <td>135,0</td> <td>129,4</td> </tr> <tr> <td>Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.</td> <td>260</td> <td>677</td> <td>600</td> <td>117</td> <td>123</td> <td>120,9</td> <td>118,2</td> </tr> <tr> <td>Валовая прибыль, тыс. руб.</td> <td>315</td> <td>487</td> <td>706</td> <td>172</td> <td>225</td> <td>134,6</td> <td>145,0</td> </tr> <tr> <td>Прибыль от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.</td> <td>227</td> <td>382</td> <td>393</td> <td>159</td> <td>179</td> <td>168,3</td> <td>143,3</td> </tr> <tr> <td>Чистая прибыль, тыс. руб.</td> <td>193</td> <td>318</td> <td>494</td> <td>127</td> <td>195</td> <td>164,8</td> <td>155,3</td> </tr> <tr> <td>Рентабельность продаж, %</td> <td>22,1</td> <td>27,3</td> <td>31,2</td> <td>5,20</td> <td>3,50</td> <td>101,8</td> <td>120,1</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Финансовые показатели			Относительные				2019 г.			2020 г.		2021 г.		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019	2020	2019	2020	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	875	1164	1004	239	347	135,0	129,4	Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	260	677	600	117	123	120,9	118,2	Валовая прибыль, тыс. руб.	315	487	706	172	225	134,6	145,0	Прибыль от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	227	382	393	159	179	168,3	143,3	Чистая прибыль, тыс. руб.	193	318	494	127	195	164,8	155,3	Рентабельность продаж, %	22,1	27,3	31,2	5,20	3,50	101,8	120,1	<p>4. По результатам анализа финансово-экономической деятельности ООО «Амоньер» за 2019-2021 гг. выявлено увеличение основных финансовых показателей - выручки, прибыли от реализации, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.</p>
Показатели		Финансовые показатели			Относительные																																																																		
		2019 г.			2020 г.		2021 г.																																																																
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019	2020	2019	2020																																																																
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	875	1164	1004	239	347	135,0	129,4																																																																
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	260	677	600	117	123	120,9	118,2																																																																
Валовая прибыль, тыс. руб.	315	487	706	172	225	134,6	145,0																																																																
Прибыль от реализации продукции (товаров, работ, услуг) тыс. руб.	227	382	393	159	179	168,3	143,3																																																																
Чистая прибыль, тыс. руб.	193	318	494	127	195	164,8	155,3																																																																
Рентабельность продаж, %	22,1	27,3	31,2	5,20	3,50	101,8	120,1																																																																

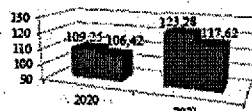
Анализ фонда заработной платы ООО «Амониер» в 2019- 2021 гг.

Показатели	2019 г.			2020 г.			2021 г.		
	сумма	уд. вес, %	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	уд. вес, %
Среднемесячная зарплата персонала	865	100,0	1165	865	100,0	1165	865	100,0	1165
Среднемесячная зарплата персонала на 1 шт. шт.	865	100,0	943	1165	100,0	1165	865	100,0	1165
Фонд заработной платы	865	100,0	1165	1165	100,0	1165	865	100,0	1165
Фонд заработной платы на 1 шт. шт.	865	100,0	943	1165	100,0	1165	865	100,0	1165
Выручка от реализации, тыс. руб.	875	100,0	1164	1506	100,0	289	342	100,0	342
Чистая прибыль, тыс. руб.	193	22,1	318	273	18,1	494	32,8	125	36,5
Прибыль от реализации, тыс. руб.	115	13,1	187	12,4	315	46,9	155	45,2	173
Прибыль от текущей деятельности, тыс. руб.	227	25,9	342	29,3	538	35,7	153	44,7	44,7
Чистая прибыль на 1 шт. шт.	193	100,0	318	100,0	494	100,0	125	100,0	125

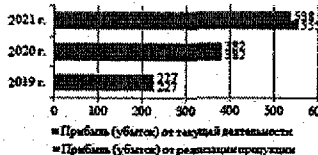
5. Среднемесячная заработная плата персонала ООО «Амониер» увеличилась с 865 руб. в 2019 г. до 1165 руб. в 2021 г. Увеличение заработной платы привело к росту фонда оплаты труда на 35%. В 2019 – 2021 гг. выросла чистая прибыль на одного сотрудника. Производительность труда персонала выросла. Однако темп роста производительности труда в 2021 г. был меньше темпа роста среднемесячной заработной платы. В целом, проведенный анализ позволил сделать вывод о достаточно эффективном использовании ресурсов на предприятии.



■ Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.
 ■ Собственная реализованная продукция, товаров, тыс. руб.
 ■ Валовая прибыль, тыс. руб.
 ■ Прибыль от реализации продукции, товаров, тыс. руб.
 ■ Чистая прибыль, тыс. руб.



■ Темп роста среднемесячной заработной платы, %
 ■ Темп роста производительности труда, %



■ Прибыль (убыток) от текущей деятельности
 ■ Прибыль (убыток) от реализации продукции

6. Все виды прибыли ООО «Амониер» имеют тенденцию к росту. Доля валовой прибыли в выручке в 2021 г. составляет 47 % или 706 тыс. руб.

Анализ структуры и формирования прибыли ООО «Амониер» за 2019-2021 гг., тыс. руб.

Показатели	2019 г.		2020 г.		2021 г.		Изменения, %	
	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	2020 г. к 2019 г.	2021 г. к 2020 г.
Выручка от реализации	875	100,0	1164	100,0	1506	100,0	289	34,2
Валовая прибыль	115	13,1	187	16,1	706	46,9	155	82,4
Прибыль от реализации	27	3,1	187	16,1	315	20,9	155	82,4
Прибыль от текущей деятельности	227	25,9	342	29,3	538	35,7	153	44,7
Чистая прибыль	193	22,1	318	27,3	494	32,8	125	39,3

7. Доля прибыли от реализации в выручке в 2021 г. составляет 37 %. Доля чистой прибыли в выручке в 2021 г. составляет 33 %, что на 176 тыс. руб. больше, чем в 2020 г.

НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «АМОНИЕР»

В настоящее время экспорт продукции ООО «Амониер» в Украину, Латвию и Молдову свернут. Для повышения прибыли, завоевания большей доли рынка и удержания существующих позиций на рынке ООО «Амониер» предлагается создание торгового представительства в г. Нур-Султане (Казахстан) для реализации светодиодной продукции. Вывод на рынок данного вида продукции по более привлекательной цене, чем предлагают евразийские производители, позволит отвоевать у них долю рынка в сегменте светодиодной продукции, и увеличить долю организации на евразийском рынке в целом.

8. В дипломной работе предложены направления дальнейшего роста доходов и прибыли ООО «Амониер». В настоящее время экспорт продукции ООО «Амониер» в Украину, Латвию и Молдову свернут. Для повышения прибыли и удержания существующих позиций на рынке ООО «Амониер» предлагается создание торгового представительства в г. Нур-Султане (Казахстан) для реализации светодиодной продукции. Вывод на рынок данного вида продукции по более привлекательной цене, чем предлагают евразийские производители, позволит отвоевать у них долю рынка в сегменте светодиодной продукции, и увеличить долю

Общая сумма капитальных вложений, необходимых для открытия торгового представительства ООО «Амониер»

Виды инвестиционных затрат и источников финансирования	Сумма, тыс. руб.
Инвестиционные затраты	
Капитальные затраты (без НДС)	
Прочие/строительные затраты	645
Специально-монтажные работы	45
Приобретение и монтаж оборудования, расходы на транспортировку	312
Другие инвестиционные затраты, инвентаризация и начисленные расходы	152
Итого капитальных затрат без НДС – стоимость инвестиционного проекта (сумма строк 1-7)	814,4
НДС, уплачиваемый при осуществлении капитальных затрат	12,31
Итого общие инвестиционные затраты с НДС (стр. 7 + стр. 8)	826,71
И. Источники финансирования инвестиционных затрат	
Собственные средства – всего	24,43
Заемов и привлеченных средств – всего	49,23
Итого по всем источникам финансирования инвестиционных затрат (стр. 8 + стр. 9)	73,66
И. Суммарная потребность в инвестициях	73,66

организации на евразийском рынке в целом.

9. Общая сумма капитальных вложений, необходимых для открытия торгового представительства ООО «Амониер» составит 73,86 тыс. руб. В торговом представительстве будет работать 8 чел., общие затраты на оплату труда которых в г. составит 101,04 тыс. руб. Общие затраты на реализацию продукции торгового представительства ООО «Амониер» составят в 2022 г. 252,81 тыс. руб

Расчет прибыли от реализации проекта по открытию торгового представительства ООО «Амониер», тыс. руб.

Наименование показателей	По годам реализации проекта		
	2023	2024	2025
Выручка от реализации продукции	585,60	614,40	632,40
Налоги, сборы, платежи, удерживаемые и вычитаемые из выручки от реализации продукции	97,60	102,40	105,40
Выручка от реализации продукции (за минусом НДС, акцизов и т.п.)	488,00	512,00	527,00
Условно-переменные издержки	142,77	154,76	163,12
Маржинальная (переведная) прибыль	345,23	357,24	363,88
Условно-постоянные издержки	110,04	121,14	132,25
Прибыль (убыток) от реализации	235,19	236,10	231,63
Расходы от инвестиционной деятельности	39,23	39,23	39,23
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности	-39,23	-39,23	-39,23
Прибыль (убыток) до налогообложения	175,94	177,15	172,36
Налоговая прибыль (или налогооблагаемая база)	175,94	177,15	172,36
Налог на прибыль	31,67	31,89	31,62
Чистая прибыль (убыток)	144,27	145,24	141,34
Платежная задолженность по долгосрочным кредитам, займам	39,23	39,23	39,23

10. Чистая прибыль проекта в 2022 г. составит 144,27 тыс. руб., в 2023 г. – 145,26 тыс. руб., в 2024 г. 141,34 тыс. руб. Выручка от реализации ООО «Амониер» к концу 2025 г. 632,40 тыс. руб. Таким образом, общая выручка организации увеличится на 42 %. Чистый дисконтированный доход составит 47,94 тыс. руб. Простой срок окупаемости проекта – 0,8 лет. Динамический срок окупаемости проекта составит 2 года.

Спасибо за внимание!



11. Спасибо за внимание!!!

Приложение Н

Бланк отзыва руководителя дипломной работы (проекта)

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы (проекта)

студента(ки) _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность: _____
(название специальности)

на тему: _____

Актуальность темы дипломной работы (проекта) _____

Объем выполнения задания _____

Степень самостоятельности и инициативности студента _____

Умение пользоваться специальной литературой _____

Способность студента к научно-исследовательской, организаторской и другой работе _____

Возможность использования полученных результатов на практике _____

Студент(ка) _____ заслуживает присвоения квалификации _____
_____ по специальности _____
(наименование квалификации)

(наименование специальности)

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение П

Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

студента экономического факультета

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Специальность: _____

_____ (название специальности)

на тему: _____

Актуальность темы _____

Степень соответствия заданию _____

Логичность построения материала _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме исследования _____

Полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы (проекта) _____

Практическая значимость дипломной работы (проекта), возможность использования полученных результатов _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы (проекта) _____

Замечания по оформлению и стилю изложения материала _____

Заключение рецензента:

Дипломная работа (проект) соответствует требованиям высшей школы, может быть допущена (допущен) к защите и заслуживает оценки « _____ »

Рецензент

(должность и место работы,
ученая степень, ученое звание)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. – полностью)

С рецензией ознакомлены:

Студент

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение Р

Образец титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи УДК _____

(Ф.И.О. автора – полностью)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы)

(шифр)

« _____ »

(название специальности)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20 _____

Приложение С

Образец отзыва научного руководителя о магистерской диссертации

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о магистерской диссертации студента(ки) магистратуры
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

1. Актуальность темы.
2. Степень личного участия автора в разработке положений, изложенных в магистерской диссертации.
3. Достоверность положений и результатов исследования.
4. Степень новизны.
5. Научная и практическая значимость результатов исследования.

Заключение научного руководителя

Магистерская диссертация может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент магистратуры _____
(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения степени «магистр» по специальности _____ «_____»)

Научный руководитель магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Приложение Т

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента магистратуры
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)
выполненной на тему

1. Актуальность темы магистерской диссертации.
2. Степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию.
3. Логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации.
4. Наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота.
5. Оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость.
6. Наличие аргументированных выводов.
7. Замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала.
8. Самостоятельность выполнения.
9. Оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале.

Рецензент

(должность и место работы,
ученая степень, ученое звание)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. – полностью)

С рецензией ознакомлены:

Магистрант

« » 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)