

УТВЕРЖДЕНО  
постановление X Съезда  
Белорусского  
профессионального союза  
работников образования и науки  
19.02.2020 № 11

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионных комиссиях Белорусского  
профессионального союза работников  
образования и науки, его  
организационных структур

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Устава Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.2. Ревизионными органами Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюза) являются:

ревизионная комиссия Профсоюза, подотчетная съезду;

ревизионная комиссия территориальной профсоюзной организации, подотчетная конференции территориальной организации профсоюза и вышестоящей ревизионной комиссии Профсоюза;

ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации, подотчетная собранию (конференции) первичной профсоюзной организации и вышестоящим ревизионным комиссиям: ревизионной комиссии Профсоюза и ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза.

1.3. Ревизионные органы Профсоюза являются единой ревизионной службой Профсоюза.

1.4. Ревизионные органы Профсоюза выполняют свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь на принципах:

гласности и регулярной отчетности перед избравшими их собранием, конференцией, съездом;

коллегиальности в работе и личной ответственности членов ревизионной комиссии за выполняемую работу;

взаимодействия ревизионных комиссий между собой при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности организационных структур Профсоюза;

взаимодействия ревизионных комиссий с руководящими органами Профсоюза, его организационных структур;

подчиненности ревизионных комиссий нижестоящих профсоюзных органов ревизионным комиссиям вышестоящих профсоюзных органов.

1.5. Ревизионная комиссия Профсоюза:

осуществляет методическое руководство работой ревизионных комиссий Профсоюза всех уровней;

является вышестоящей ревизионной комиссией для ревизионных комиссий всех организационных структур Профсоюза;

проводит проверки деятельности Центрального комитета Профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

по ходатайству руководящих органов Профсоюза, а также по требованию уполномоченных государственных органов может проводить (принимать участие) внеплановые проверки нижестоящих профсоюзных организаций.

Окончательное решение о проведении внеплановой проверки может принять только сама ревизионная комиссия. Такое решение должно приниматься на заседании ревизионной комиссии и отражаться в протоколе заседания.

1.6. Формирование ревизионных комиссий Профсоюза (количественный и персональный состав) осуществляется путем избрания на собрании, конференции, съезде на тот же срок полномочий, что и соответствующий руководящий профсоюзный орган.

1.7. В состав ревизионного органа избираются только члены Профсоюза, и, как правило, имеющие достаточную квалификацию и практику для проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности. Членами ревизионных комиссий не могут быть лица, являющиеся членами соответствующих руководящих органов Профсоюза, его организационных структур.

1.8. Председатели ревизионных комиссий Профсоюза, его организационных структур избираются на собраниях, конференциях, Съездах или по их решению на заседаниях этих комиссий простым большинством голосов от числа участвующих в заседаниях членов соответствующего ревизионного органа в его правомочном составе и являются участниками (делегатами) собрания, конференции, съезда по должности.

1.9. Члены ревизионной комиссии могут принимать участие в заседании соответствующего руководящего органа Профсоюза, его организационных структур с правом совещательного голоса.

1.10. Избрание членов ревизионной комиссии взамен выбывших производится в первичной профсоюзной организации на собрании, конференции; ревизионной комиссии Профсоюза, территориальной организации Профсоюза – на пленуме Центрального, территориального комитета Профсоюза соответственно.

1.11. Ревизионная комиссия в своей деятельности независима и подотчетна только избравшему ее собранию, конференции, съезду, отчитывается на собрании, конференции, съезде одновременно с отчетом выборного руководящего органа Профсоюза. Предложения ревизионной комиссии являются обязательными для рассмотрения соответствующим руководящим профсоюзным органом.

1.12. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей и членов ревизионных комиссий, обеспечивают постановлениями, инструкциями и другими материалами для выполнения контрольных функций.

1.13. В своей деятельности ревизионные комиссии руководствуются Конституцией Республики Беларусь, законами, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Профсоюза, решениями съезда Профсоюза, локальными правовыми актами Федерации профсоюзов Беларуси, Профсоюза и настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной задачей ревизионной комиссии Профсоюза, его организационных структур является осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и другими вопросами деятельности Профсоюза и его организационных структур; работой руководящих профсоюзных органов в форме проведения проверки, ревизии.

Проверкой считать способ контроля, в процессе которого устанавливаются законность и достоверность совершаемых хозяйственных и финансовых операций по одному или нескольким взаимосвязанным направлениям финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, других вопросов деятельности организации.

Ревизией считать способ контроля, предусматривающий полное изучение финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации, в процессе которого устанавливаются законность и достоверность совершаемых хозяйственных и финансовых операций, а также ведения бухгалтерского учета по всем направлениям деятельности профсоюзной организации, других вопросов деятельности организации.

2.2. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

соблюдением Устава Профсоюза, законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Федерации профсоюзов Беларуси, Профсоюза;

полнотой и своевременностью поступления и перечисления членских взносов, в том числе вышестоящим профсоюзным органам;

поступлением средств от хозяйственных органов на уставную деятельность согласно коллективным договорам; поступлением иных доходов;

правильностью учета, эффективным и рациональным использованием имущества, в том числе денежных средств;

работой профсоюзных органов по рассмотрению обращений членов Профсоюза, исполнению сметы доходов и расходов профсоюзной организации, законным расходованием средств, выполнению принятых решений руководящих органов профсоюзной организации, а также решений вышестоящих профсоюзных органов;

достоверным ведением бухгалтерского учета, финансовой, налоговой и статистической отчетности; ведением делопроизводства;

другими вопросам деятельности профсоюзной организации.

2.3. Ревизионная комиссия Профсоюза, территориальной организации Профсоюза оказывает методическую и практическую помощь нижестоящим ревизионным комиссиям и проводит их обучение.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия имеет право:

получать всю необходимую информацию о деятельности профсоюзной организации в рамках вопросов, подлежащих проверке (ревизии);

требовать при проверке (ревизии) подлинные бухгалтерские и другие необходимые документы по тематике проверки (ревизии) за соответствующий проверяемый период;

проверять фактическое наличие имущества, денежных средств у материально-ответственных лиц;

в случае необходимости требовать письменные и устные объяснения, справки от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

в установленном законодательством порядке истребовать и получать в пределах своей компетенции в банковских, кредитных учреждениях данные о наличии, движении средств на счетах профсоюзной организации; иных организациях, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности ревизуемой профсоюзной организации, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

требовать внеочередного созыва высшего органа профсоюзной организации в случае разногласий с руководящим профсоюзным органом, вышестоящей организацией Профсоюза по результатам проверки (ревизии);

привлекать к проведению проверки (ревизии) профсоюзный актив, работников аппарата соответствующего профсоюзного органа, других специалистов с оплатой их труда за счет средств профсоюзного бюджета;

в случае отказа в предоставлении ревизионной комиссии документов и (или) иных действий, препятствующих ее работе, со стороны работников ревизуемых органов, потребовать от вышестоящего руководящего органа привлечения к ответственности лица (лиц), препятствующего проведению проверки (ревизии).

3.2. Комиссия обязана:

качественно проводить проверки (ревизии), разрабатывать и вносить в ревизуемый орган указания, предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, устанавливая сроки для их исполнения, контролировать ход их выполнения, требовать их практического осуществления;

не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной и (или) имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих обязанностей;

при выявлении фактов грубых нарушений, злоупотреблений, ущерба, хищений, недостач имущества, денежных средств, необоснованных списаний средств организации немедленно поставить в известность об этом вышестоящий профсоюзный орган, вышестоящую ревизионную комиссию; материалы проверки (ревизии) передать вышестоящему профсоюзному органу, в следственные органы в установленном порядке;

представлять избравшему их органу Профсоюза отчет о своей деятельности и результатах проведенных за отчетный период проверок (ревизий).

3.3. Комиссия несет ответственность за достоверность результатов проведенных контрольных мероприятий, нарушение законодательства при осуществлении контроля.

3.4. Председатель ревизионной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

созывает заседания комиссии и председательствует на них, определяет повестку дня, организует работу комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии и дает им поручения;

принимает решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) по инициативе ревизионной комиссии и (или) по предложению вышестоящих профсоюзных органов, ревизионных комиссий;

подписывает документы от имени комиссии; организует ведение протокола заседания комиссии;

представляет комиссию в отношениях с руководящими органами Профсоюза, его организационных структур;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением;

является участником (делегатом) собрания, конференции, съезда, его избравшего, по должности.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания ревизионной комиссии правомочны при участии в них более половины членов этой комиссии, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.3. Члены ревизионной комиссии участвуют в работе ревизионной комиссии на общественных началах. За активную работу члены ревизионной комиссии в

установленном порядке могут быть поощрены руководящим профсоюзным органом, вышестоящим профсоюзным органом.

4.4. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею плану проверок (ревизий). В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые проверки (ревизии).

4.5. План работы ревизионной комиссии должен охватывать все вопросы, по которым осуществляется контроль; учитывать наиболее уязвимые места в работе Профсоюза, его организационной структуры; часто встречающиеся нарушения; нарушения и недостатки, выявленные в ходе предыдущих проверок (ревизий).

4.6. Ревизионная комиссия проводит проверки (ревизии) соответствующего профсоюзного органа по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ревизии обязательно проводятся: по итогам работы за год, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, перед проведением собрания, конференции, съезда Профсоюза, его организационных структур.

4.7. По результатам проверки (ревизии), в ходе которой выявлены нарушения актов законодательства, локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Профсоюза, составляется акт. Результаты проверки (ревизии), в ходе которой не выявлено нарушений законодательства, локальных правовых актов, регламентирующих деятельность профсоюзов, оформляются справкой.

4.8. В справке (акте) проверки (ревизии) должны быть указаны: основания проведения проверки (ревизии), должность, фамилия, имя, отчество члена ревизионной комиссии, проводящего проверку (ревизию) и составившего справку (акт) проверки (ревизии);

дата начала и завершения проверки (ревизии) (в случае перерывов указывается их период), а также место составления справки (акта) ревизии;

должности и фамилии работников проверяемого органа, которые должны подписать акт проверки (ревизии), с обязательным указанием периода их работы на занимаемых должностях, а также иных лиц, привлекаемых к ревизии; наименование, местонахождение и подчинённость;

наименование юридического лица, его место нахождения и учётный номер налогоплательщика, подчиненность проверяемой организации, реквизиты текущего и иных счетов;

кем, когда и по каким направлениям деятельности организации были проведены предыдущие проверки (ревизии);

выявленные нарушения, с указанием какое положение локального правового акта нарушено. В случае причинения ущерба определяется его размер, устанавливается степень ответственности виновного лица.

4.9. Отчет по итогам проверки (ревизии) представляется собранию, конференции, съезду по принадлежности.

4.10. Материально-техническое обеспечение и обслуживание ревизионных комиссий осуществляется:

ревизионной комиссии Профсоюза - за счет средств Центрального комитета;

ревизионных комиссий организационных структур – за счет средств соответствующих организационных структур.

4.11. Юридический адрес ревизионной комиссии Профсоюза: 220126, Минск, проспект Победителей, 21.