

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе  
«Востоковедение: регионы Востока  
и Японии» учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

### 1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество «Востоковедение: регионы Востока и Японии» (далее – СНО) является добровольным самоуправляемым объединением студентов, созданным на основе общности интересов в области востоковедения, лингвистики и межкультурных коммуникаций и представляет собой одну из основных форм организации научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС) в учреждении образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – Университет), выполняемых во внеучебное время.

1.2. Деятельность СНО строится исходя из основных задач СНО с учетом плана научной и инновационной деятельности кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций и с применением новых форм организации НИРС.

1.3. Работа СНО осуществляется на основе плана работы, составляемого руководителем СНО в начале учебного года.

1.4. Инициаторами мероприятий, включаемых в план работы СНО могут выступать руководитель СНО, профессорско-преподавательский состав кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций и студенты, являющиеся членами СНО.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов Республики Беларусь, Устава Университета и иных локальных правовых актов.

### 2. Цели, задачи деятельности СНО

2.1. Основной целью СНО является активизация НИРС на кафедре иностранных языков и межкультурных коммуникаций, содействие развитию и формированию знаний, умений и навыков студентов в области востоковедения, лингвистики и межкультурных коммуникаций.

## 2.2. Основные задачи СНО:

показать будущему специалисту, что знания в области востоковедения, лингвистики и межкультурных коммуникаций – это синергетический комплекс, помогающий умело использовать эмпирические возможности и расширять концептуальное мышление наравне с когнитивными навыками и умениями, а также анализировать и синтезировать информацию как в сфере науки, так и в области прикладных дисциплин;

ознакомить студентов с историей, географией, философской, религиозной и языковой ситуацией стран Азии (преимущественно стран Дальнего Востока);

обучить начальному уровню японского языка.

## 3. Руководство СНО

3.1. Для непосредственного научного руководства работой СНО из числа профессорско-преподавательского состава кафедры иностранных языков и межкультурных коммуникаций назначается руководитель.

### 3.2. Руководитель СНО:

координирует работу СНО;

обеспечивает результативность деятельности объединения;

разрабатывает план работы СНО на учебный год, своевременно представляет его для утверждения заведующему кафедрой и в научно-исследовательскую часть (далее – НИЧ);

формирует по итогам учебного года отчет о работе СНО за учебный год, своевременно представляет его для утверждения заведующему кафедрой и в НИЧ;

подбирает кандидатуру ответственного секретаря СНО;

осуществляет работу с членами СНО с учетом их интересов, индивидуальных способностей и наклонностей;

несет ответственность за качество научных публикаций членов СНО и их выступления на научных мероприятиях, другие результаты работы СНО;

может ходатайствовать о поощрении наиболее активных членов СНО.

## 4. Членство в СНО

4.1. Членом СНО может быть любой студент, проявляющий интерес к востоковедению, лингвистике и межкультурным коммуникациям.

4.2. Прием в состав СНО осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления вступающего и заполнения им своих контактных данных (Ф.И.О., курс, группа, тел., эл. адрес) в явочном листе присутствующих на организационном собрании или ином заседании.

4.3. В заседаниях СНО вправе принять участие студенты разных специальностей и специализаций.

5. Направления научно-исследовательской деятельности СНО:  
самостоятельная работа по выбранной тематике;  
индивидуальные консультации руководителя СНО по подготовке к выступлению на заседании СНО;  
выступление с докладами, научными сообщениями по актуальным вопросам востоковедения на заседаниях объединения, научных мероприятиях, в том числе международного и республиканского уровней;  
подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах с целью поддержания положительного имиджа Университета.

## 6. Организация работы СНО

6.1. Заседания СНО проводятся 1 раз в месяц. О датах и времени проведения заседаний руководитель через ответственного секретаря заблаговременно информируют его членов.

6.2. План-график работы СНО утверждается на учебный год, но может корректироваться с учетом возможного появления новых актуальных тем для обсуждения и возможных корректировок дат заседаний.

6.5. Для выполнения организационной работы из числа студентов-членов СНО избирается ответственный секретарь.

6.6. Ответственный секретарь СНО:  
оказывает помощь руководителю в составлении и доведении до студентов плана работы СНО на учебный год и отчетов о заседаниях;  
оказывает организационную и методическую помощь в ходе подготовки и проведения заседаний СНО (организует при необходимости фотографирование, готовит явочный лист);  
своевременно информирует членов СНО об организационных собраниях и заседаниях СНО, научных мероприятиях Университета и других учреждений образования;

оказывает помощь руководителю в ведении документооборота СНО.

6.7. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за деятельностью СНО и оказывает содействие в работе СНО.

## 7. Права и обязанности членов СНО

7.1. Члены СНО имеют право:

участвовать в плановых мероприятиях СНО;

получать информацию об организации научной работы в рамках СНО и о научных мероприятиях, проводимых в Университете, иных учреждениях образования;

публиковать тезисы, эссе и иные научные работ в сборниках и материалах научных мероприятий, научных изданиях Университета, иных учреждений образования, под руководством научного руководителя.

7.2. Члены СНО обязаны:

регулярно посещать заседания СНО в течение учебного года;

выступить как минимум на одном заседании СНО и принять участие как минимум в одном научном мероприятии с докладом;

выполнять поручения руководителя СНО, связанные с организацией научной работы;

соблюдать требования локальных правовых актов Университета, правила научной этики.