

## ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

1. Редакция принимает к рассмотрению ранее нигде не опубликованные статьи, представляющие собой оригинальное научное исследование или развернутый обзор по какой-либо тематике, соответствующей тематическим направлениям и научному уровню журнала «Труд. Профсоюзы. Общество». Автор(ы) отвечает(ют) за достоверность содержания и авторскую принадлежность представленного материала. В случае обнаружения ранее опубликованной работы, повторяющей результаты находящейся на рассмотрении статьи, редакция оставляет за собой право отказать автору(ам) в опубликовании статьи.

2. Автор(ы) предоставляет(ют) в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» следующие документы:

2.1. заявление на опубликование материалов в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» без передачи на них личных имущественных и неимущественных прав на имя начальника издательского отдела с указанием фамилии, имя, отчества, контактного телефона, а также подтверждением, что автор(ы) является(являются) единственным(и) автором(ами) и что право на опубликование данного произведения не было ранее передано на исключительной основе другим лицам;

2.2. рукопись в бумажном и электронном виде (на электронном носителе или по электронной почте в формате .rtf или .doc). Вариант рукописи на бумажном носителе должен строго соответствовать варианту рукописи в электронном варианте;

2.3. выписку из протокола заседания кафедры (научно-методического совета, отдела, лаборатории и т. д.) с положительным решением о рекомендации рукописи к опубликованию;

2.4. рецензию кандидата или доктора наук, где содержится обоснованная рекомендация к опубликованию статьи в журнале, с подписью рецензента, заверенной уполномоченным лицом;

2.5. фотографию автора(ов) в электронном и/или бумажном виде (по желанию).

3. Доктора наук, академики или члены-корреспонденты НАН Беларуси, РАН и зарубежных академий наук предоставляют в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество»:

3.1. заявление на опубликование материалов в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» без передачи на них личных имущественных и неимущественных прав на имя начальника издательского отдела с указанием фамилии, имя, отчества, контактного телефона, а также подтверждением, что автор является единственным автором и что право на опубликование данного произведения не было ранее передано на исключительной основе другим лицам;

3.2. рукопись в бумажном и электронном виде (на электронном носителе или по электронной почте в формате .rtf или .doc). Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать рукописи в электронном варианте;

3.3. фотографию автора(ов) в электронном и/или бумажном виде (по желанию).

4. Все документы предоставляются в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» по возможности в оригинале.

5. В исключительных случаях по решению главного редактора, а в его отсутствие – заместителя главного редактора могут быть приняты к публикации рукописи с неполным комплектом документов или копиями документов. Такие случаи рассматриваются и обосновываются в ходе заседания редколлегии журнала «Труд. Профсоюзы. Общество».

6. При поступлении рукопись регистрируется в Журнале учета статей с дальнейшей отметкой на бумажном носителе статьи номера регистрации и даты поступления; в случае возвращения статьи на доработку датой представления считается день получения окончательного варианта.

Редакция имеет право оставить рукопись без рассмотрения и регистрации в случае несоблюдения автором(ами) правил оформления или несоответствия статьи профилю журнала.

7. При необходимости на стадии подготовки оригинал-макета, исключительно при положительном решении редколлегии журнала о принятии статьи к публикации, автору(ам) может быть выдана соответствующая справка, которая подписывается главным редактором журнала.

Обязанность по оформлению справки о принятии статьи к публикации возлагается на секретаря редколлегии.