

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Заявление составляется и подписывается обучающимся (т.к. именно он является стороной по договору с университетом и участником образовательных отношений) либо лицом, уполномоченным на получение денежных средств обучающегося по доверенности, в т.ч. в случае, если фактически оплату обучения осуществлял законный представитель, иные лица (в случае смены фамилии обучающегося необходимо приложить подтверждающий документ, в котором указаны прежняя и новая фамилии);
2. В случае, если в договоре, заключенном между обучающимся и университетом, указан плательщик (3-я сторона по договору, д.б. заполнена соответствующая графа в преамбуле договора и в реквизитах), допускается составление и подписание заявления плательщиком (его представителем по доверенности);
3. Реквизиты для возврата также должны принадлежать заявителю, что должно быть подтверждено документально (выписка банка, заверенная копия договора между клиентом и банком и т.п.);
4. **В случае отсутствия у заявителя собственного банковского счета и при отсутствии возможности его открытия допускается указание в заявлении реквизитов законных представителей, иных лиц, фактически оплачивавших обучение, с обязательным приложением документов, подтверждающих принадлежность реквизитов и фактическую оплату за обучение.**

Заявления, составленные с нарушением указанного порядка, приниматься не будут!