УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета
В.М.Поздняков

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

на проведение процедуры переговоров по выбору инженерной организации для проведения капитального ремонта на объекте: «Капитальный ремонт здания учебного корпуса по адресу: г. Минск, ул.Казинца, 21, к.3» (в части замены 2-х лифтов),

Процедура переговоров: **с проведением процедуры улучшения предложений**

I. Вид процедуры закупки	**Переговоры с проведением процедуры улучшения предложений**
II. Сведения о заказчике (организаторе)	
Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, корп. 3;
УНП	УНП 100071672
Адрес электронной почты	a.vasiliev@mitso.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	www.mitso.by
Сведения о работниках заказчика (организатора)	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон	Консультации и разъяснения по вопросам касающихся: - строительных работ Васильев Антон Владимирович тел. +375 29 6736832 -специальных работ (сантехнические, вентиляционные, электротехнические и др.) Шарков Роман Стефанович, тел. +375 25 9628889
Сведения о процедуре переговоров	
Срок для подготовки и подачи предложений	5 дней
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	Белорусский рубль
Наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено предложение, а также составлен и заключен договор	Русский
Источник финансирования закупки	Собственные средства
	в данной процедуре могут принять участие резиденты

Требования к составу участников	Республики Беларусь, имеющие право осуществлять деятельность, являющуюся предметом заказа, кроме организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц у которых имеется несколько или хотя бы один из признаков исходя из указанного ниже перечня: - организация, индивидуальный предприниматель находится в процессе ликвидации, реорганизации или признания в установленном законодательными актами страны (места) регистрации порядке экономически несостоятельным (банкротом); - участник, предоставивший недостоверную информацию о себе, предмете закупки; организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо не соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом заказа в рамках настоящей процедуры переговоров.
Требования к квалификационным данным участника	- опыт работы на аналогичных объектах не менее 2х лет; - деловая репутация претендента (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором); - наличие квалифицированного персонала и технической базы; - достаточное количество сотрудников в штате компании для выполнения работ по предмету переговоров;
3.Сведения о предмете закупки	
Наименование товаров (работ, услуг):	Лот №1 проведения процедуры переговоров по выбору инженерной организации для проведения капитального ремонта на объекте: «Капитальный ремонт здания учебного корпуса по адресу: г. Минск, ул. Казинца, 21, к.3» (в части замены 2-х лифтов),
Объем (количество)	Лот №1 - согласно документации для переговоров
Обоснование выбора процедуры переговоров	Переговоры проводятся в соответствии с Постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 02.02.2022г. № 67 "О некоторых вопросах организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов".
Расчет и выражение цены предложения переговоров (порядок формирования суммы договора)	Цена предложения участника должна быть рассчитана исходя из всего объема работ согласно ПСД и технического задания (при наличии в конкурсных документах), в соответствии с требованиями к предмету заказа в части условий оплаты, сроков выполнения работ, гарантийных обязательств, с учетом уплаты всех, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством (включая НДС). Цена предложения участника (в последующем цена договора) должна оставаться неизменной на весь срок выполнения работ. Цена договора может быть изменена только при условии изменения ПСД и технического задания по объекту.

	Предполагается, что участник перед подачей своего предложение для переговоров убедился в правильности расчета цены своего предложения для переговоров, в том числе материальных ресурсов, причем цена предложения покрывает все его обязательства по договору на выполнение заявленных работ, а также по уплате всех налогов, пошлин и сборов согласно законодательству. Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом объемов работ.
Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своих квалификационных данных	информацию о выполнении работ собственными силами, о принятии условий, выдвинутых Заказчиком (организатором) и согласие на подписание договора, а также содержащая сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней. - свидетельство о гос. регистрации юридического или физического лица;
Порядок проведения процедуры улучшения предложения	1. Заказчик (организатор) процедуры переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложения, путем направления им приглашений. 2.В процедуре улучшения предложения (добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений) имеют право участвовать все участники, допущенные к процедуре переговоров. 3. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. 4. Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения и снизившие его первоначальную цену (а также улучшившие другие условия выполнения заказа) обязаны дополнительно представить скорректированные документы с обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров в сроки, указанные в приглашении. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документах для участия в процедуре переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.
Проект договора на закупку (его основные условия), требования к его заключению и срок заключения договора.	Проект договора разработан заказчиком процедуры закупки и прилагается к настоящей документации. Договор заключается по результатам проведения процедуры переговоров с выбранным победителем на условиях его конкурсного предложения. Участник-победитель в течение 5-х рабочих дней с момента получения соответствующего письменного уведомления обязан предоставить в Учреждении образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» подписанный со своей стороны договор в

	редакции Учреждении образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО». Не предоставления в установленные сроки договора может быть расценено конкурсной комиссией как уклонение (отказ) от подписания договора. В этом случае комиссия по переговорам вправе определить победителем участника, предложения которого заняло второе место по результатам оценки В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения переговоров, но не изменяющие их условий. Предмет договора, условия платежа и форма оплаты: в соответствии с документами для переговоров. Цена заказа: определяется по результатам процедуры переговоров. Валюта платежа: по договору подряда: белорусские рубли. Срок выполнения работ: в соответствии с требованиями приглашения. Срок подписания договора: не позднее 10 дней с момента принятия решения о выборе победителя в процедуре переговоров
Порядок извещения о результатах проведения переговоров:	Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры переговоров не позднее 2го дня, следующего за днем принятия такого решения. Датой принятия решения признается дата утверждения протокола заседания комиссии по переговорам. Обмен информацией между заказчиком и участником в части направления уведомлений о результатах процедуры переговорам, уведомления (приглашения) на участие в процедуре по снижению цены, осуществляется в электронной форме посредством направления данной информации по электронной почте (электронным адресам), указанной в конкурсном предложения участника или по почте. В случае отсутствия в предложении по переговорам участника сведений об адресах электронной почты заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником уведомлений.
Заявление о праве заказчика отклонить предложение, отменить проводимую процедуру	Заказчик может отклонить все предложения как содержащие экономически невыгодные для него условия. Заказчик может отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения, в случаях: - отсутствия финансирования; - утраты необходимости приобретения работ (услуг); изменения предмета переговоров и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.
Конечный срок подачи предложения, адрес их представления	Предложение должно быть подано почтой или нарочно не позднее 14:00 часов «19» мая 2025 г. с пометкой: «На процедуру переговоров дата проведения переговоров 21.05.2025 в 14-00

	(с указанием Лота и наименования процедуры переговоров) в конверте по адресу: 220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, к. 3. , кабинет №100а; Предложение не принимается к рассмотрению в случае, если оно поступило после истечения окончательного срока подачи предложений.
Основные критерии для выбора победителя закупки	1. В качестве критериев оценки предложений устанавливаются: - стоимость ценового предложения- 70%; - условия оплаты- 20%; - сроки выполнения работ-10%. 2.Заказчик вправе признать победителем единственного участника переговоров, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена переговорами.
Порядок разъяснения документов	Любой участник, вправе обратиться к заказчику запросом о разъяснении документов либо по электронной почте (см.раздел "Сведения о работниках заказчика"), но не позднее 2-х рабочих дней до истечения срока подачи предложений.
Другие сведения и требования, установленные заказчиком	1.Участник процедуры переговоров в праве ознакомиться с объектом и объемом выполнения работ, для определения способа выполнения работ, предварительно согласовав с Заказчиком условия, сроки и время посещения объекта. 2. Если участник предлагает стоимость работ без учета НДС, необходимо представить заявление об освобождении его от уплаты НДС, таким образом, при оценке предложений участников стоимость работ всех участников будет сравниваться без учета НДС. 3.При обнаружении ошибок в представленной документации участник обязан уведомить об этом Заказчика до истечения окончательного срока подачи предложения для переговоров. После истечения окончательного срока подачи предложения претензии, связанные с вышеуказанными обстоятельствами, Заказчиком не принимаются. 4. Подрядчик по завершении работ предоставляет Заказчику документацию по всем видам выполненных работ в полном объеме. 5. Заказчик вправе просить участников дать разъяснения по представленным ими предложениям. 6. Все требования настоящего приглашения являются обязательными для всех участников переговоров.

4. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Цены в предложении должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия договора. Предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами на фирменном бланке Участника и подписано руководителем или иным должностным лицом, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора, заверено печатью юридического лица. Предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным

предпринимателем.

В предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строчками.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления.

Предложение участника должно быть оформлено в письменном виде и должно содержать следующие сведения

Образец заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕГОВОРОВ

Настоящим _____
_____ (наименование организации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и /или физическое лицо)

заявляет, что не является:

☐ экспертом или экспертной организацией в процедуре переговоров, привлекавшая к их организации либо проведению для консультаций и (или) получения заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

☐ организатором переговоров;

☐ учредителем, участником, собственником имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

☐ дочерним унитарным предприятием, дочерним или зависимым хозяйственным обществом, обособленным структурным подразделением (филиалом) организатора переговоров;

☐ юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

☐ юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), находящегося (находящимся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;

☐ лицом, включенным в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;

☐ лицом, включенным в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;

☐ участником процедуры переговоров, лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры переговоров, и лицом, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны:

☐ лицами, подвергавшимся административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- участниками процедуры переговоров - физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участником процедуры переговоров, и лицом, имеющим право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, с не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209 - 212, 216, 235, 243 - 243-3, 424 - 426, 429 - 432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

☐ юридическим лицом, подвергшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

☐ физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, включенных в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

☐ юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, включенными в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

☐ юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, включенными в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности.

Ведущий | | Васильев В.В.

(должность) (подпись, печать) (фамилия, инициалы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

Проект документа:Исходящая корреспонденция
Согласование документации по выбору инженерной организации для проведения капитального ремонта на объекте: «Капитальный ремонт здания учебного корпуса по адресу: г. Минск, ул.Казинца, 21, к.3» (в части замены 2-х лифтов).

Наименование должности	Виза	Дата	ФИО	Примечание
Начальник административно-хозяйственного управления (Административно-хозяйственное управление)	Согласен	15.05.2025	Мартынюк В.С.	
Ведущий юрисконсульт (Юридический отдел (ЮО))	Согласен с замечаниями	15.05.2025	Павленко Н.И. (И.о. начальника юридического отдела)	есть описки, при выводе на печать исправить
Ведущий бухгалтер (Финансово-экономическое управление (ФЭУ))	Согласен	16.05.2025	Осипович Е.В.	
Заместитель главного бухгалтера (Финансово-экономическое управление (ФЭУ))	Согласен	16.05.2025	[illegible]ля О.С	
Заместитель начальника АХУ (Административно-хозяйственное управление)	Согласен	15.05.202[illegible]	Пан[illegible]ич Ю.В.	

Исполнитель: Васильев А.В.