УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора университета
30.01.2025 № 27

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ, ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И
МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

Минск 2024

СОСТАВИТЕЛЬ:

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин кандидат юридических наук, доцент Дедковский А.А.

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

научно-методическим советом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 6 от 20.12.2023 г.)

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Методические рекомендации по подготовке курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций разработаны в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования»; постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28 февраля 2014 г. № 3 «Об утверждении инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание учены степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертаций».

Примеры библиографического описания (Приложение Л) приводятся в соответствии с ГОСТ: Сведения об источниках оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 "Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках", государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 "Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила".

Методические рекомендации определяют требования, установленные к содержанию, структуре, оформлению курсовых, дипломных работ, магистерских диссертаций Министерством образования Республики Беларусь и учреждением образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», а также порядок подготовки и защиты перечисленных работ.

I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают методические и организационные основы выполнения и защиты:

курсовых и дипломных работ обучающимися при освоении содержания: образовательной программы бакалавриата; образовательной программы специальностей переподготовки;

магистерских диссертаций обучающимися при освоении содержания: образовательной программы магистратуры.

Курсовая и дипломная работа, а также магистерская диссертация представляют собой научное исследование соответствующего уровня, выполнение которого обусловлено учебными и научными целями.

Перечисленные виды научных работ могут представлять собой последовательно выполняемые в течение всего периода обучения этапы углубленного изучения одной научной (практической) проблемы, исследование которой в рамках выполнения цикла курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, способствует формированию у студента (слушателя) компетенций, соответствующих уровню получаемого образования, применительно к разным областям науки.

Указанный комплексный подход к изучению одной научной (практической) проблемы с позиции различных отраслей науки будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных курсовых работ дипломной работы, а впоследствии и магистерской диссертации по разработанной в течение периода обучения научной теме на высоком теоретическом уровне с позитивным выходом в сферу практического применения полученных научных результатов.

Вместе с тем курсовые работы, выполняемые в рамках разных дисциплин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов науки, что способствует научному поиску студента и выбору впоследствии наиболее интересной темы исследования для подготовки дипломной работы и магистерской диссертации.

Право выбора принципов исследования по одной, интегрированной в рамках разных дисциплин теме либо по различным темам, обусловленным потребностями конкретной отрасли науки, принадлежит обучающемуся.

При подготовке предусмотренных учебным планом научных работ особое внимание следует уделить языку и стилю изложения материала.

1.2. ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Поскольку научная работа является прежде всего квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, суть которого состоит в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Дипломная работа должна излагаться академическим юридическим стилем. Не допускается использование в тексте дипломной работы бытовых выражений.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов объективной действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на: последовательность развития мысли: *«вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.*; противоречивые отношения: *«однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»*; причинно-следственные отношения: *«следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»*; переход от одной мысли к другой: *«прежде чем перейти к», «обратимся к», «рассмотрим», «остановимся на», «рассмотрев», «перейдем к», «необходимо остановиться на», «необходимо рассмотреть»*; итог, вывод: *«итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подведя итог», «следует сказать»*.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: *«данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.*

Не всегда такие и подобные им слова и словосочетания украшают слог, но они являются своеобразными дорожными знаками, которые предупреждают о поворотах мысли автора, информируют об особенностях его мыслительного

пути. Читатель работы сразу понимает, что слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят читателя к восприятию противопоставления; «ибо» – объяснения.

В некоторых случаях вышерассмотренные словосочетания не только помогают обозначить переходы авторской мысли, но и способствуют улучшению рубрикации текста. Например, слова «приступим к рассмотрению» могут заменить заглавие рубрики.

Играя роль невыделенных рубрик, они разъясняют внутреннюю последовательность изложения, а потому полезны в научном тексте.

На уровне целого текста для научной речи едва ли не основным признаком является целенаправленность и прагматическая установка. Отсюда становится понятным, почему эмоциональные языковые элементы в научных работах не играют особой роли. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Рассмотрим теперь грамматические особенности научной речи, также существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования.

С точки зрения морфологии следует отметить наличие в ней большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных: «исследование», «рассмотрение», «изучение» и т.п.

В научном тексте широко представлены относительные прилагательные, поскольку именно такие прилагательные, в отличие от качественных, способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Как известно, от относительных прилагательных нельзя образовать формы степеней сравнения. Поэтому в тексте при необходимости использования качественных прилагательных предпочтение отдается аналитическим формам сравнительной и превосходной степени.

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее».

Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» – «повыше», «побыстрее», а также превосходная степень прилагательного с суффиксами - айш-, -ейш.

Особенностью языка научной прозы является также отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных является здесь частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании доказательства хода исследования.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола и формы настоящего времени, так как они не выражают отношения описываемого действия к моменту высказывания.

Часто употребляется изъявительное наклонение глагола, редко – сослагательное и почти совсем не употребляется повелительное наклонение. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования: «В данной статье рассматриваются...»; «Намечено выделить дополнительные кредиты ...».

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой».

Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...».

Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ, как правило, не используются.

Далее остановимся на синтаксисе научной речи. Поскольку такая речь характеризуется строгой логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные) тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для текста работы, требующего сложной аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями.

Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов: «*благодаря тому, что*», «*между тем как*», «*так как*», «*вместо того чтобы*», «*ввиду того что*», «*от того что*», «*вследствие того, что*», «*после того как*», «*в то время как*» и др.

Особенно употребительны производные отыменные предлоги: «*в течение*», «*в соответствии с ...*», «*в результате*», «*в отличие от ...*», «*наряду с ...*», «*в связи с ...*» и т.п.

В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные, а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном. Части же сложносочиненного предложения как бы нанизываются друг на друга, образуя своеобразную цепочку, отдельные звенья которой сохраняют известную независимость и легко поддаются перегруппировке.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов. Номинативные предложения применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям. *Например*: «Понятие договора купли-продажи».

Письменная научная речь имеют и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину.

Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как:

вполне достоверный – «*конечно*», «*разумеется*», «*действительно*»; предполагаемый – «*видимо*», «*надо полагать*»; возможный – «*возможно*», «*вероятно*».

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания: «*по сообщению*», «*по сведениям*», «*по мнению*», «*по данным*», «*по нашему мнению*,» и др.

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность. Сегодня в научной речи довольно четко сформировались определенные стандарты изложения материала. Так,

описание экспериментов делается с помощью кратких страдательных причастий. *Например: «Было выделено 6 видов правоотношений ...».*

Использование подобных синтаксических конструкций позволяет сконцентрировать внимание читателя только на самом действии. Субъект действия при этом остается необозначенным, поскольку указание на него в научных текстах такого рода не является обязательным.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Сегодня существует неписанное правило, согласно которому автор работы выступает во множественном числе, и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива придает изложению больший объективизм.

Действительно, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем. Местоимение «мы» и его производные как нельзя лучше передают и оттеняют эти тенденции.

Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «*по нашему мнению,*» (полагаем, по нашему мнению, представляется). Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление.

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом: «*Разработан комплексный подход к исследованию...*».

Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст личные местоимения.

Поскольку в письменной работе нельзя «говорить», то не следует употреблять в письменном научном тексте такие выражения, как «проще говоря», «скажем», «стоит сказать», «стоит оговориться». В целом использование приведенных рекомендаций будет способствовать выработке у обучающихся навыков научного письма и, впоследствии, научной речи, а также позволит подготовить пояснительную записку к проведенному исследованию с использованием надлежащего научного стиля изложения материала.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной учебной работы, предусмотренной учебным планом и представляет собой логически завершенное и оформленное изложение содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в научной сфере и выполняется с целью формирования у обучающегося навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, по которой выполняется работа, развития интереса к самостоятельной работе с научной, учебной, справочной литературой и статистическими материалами.

Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации студентов.

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное авторское исследование по избранной теме, основанное на изучении необходимой учебной и научной литературы, нормативного правового материала, данных статистики, правоприменительной практики.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо: провести самостоятельное обобщение фактов, накопленных другими исследователями; раскрыть взаимосвязь между явлениями объективной действительности, процессами, аргументами, действиями.

Указанным общетеоретическим положениям подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Не допускается выполнение курсовой работы посредством незаконного заимствования (без указания автора и источника заимствования) фрагментов произведений других авторов, в том числе и подвергнутых определенной стилистической обработке.

НАРУШЕНИЕ НАУЧНОЙ ЭТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ АВТОРСКОМ ПРАВЕ, ДОПУЩЕННОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЛЕЧЕТ ПРИМЕНЕНИЕ К НАРУШИТЕЛЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛОКАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ УНИВЕРСИТЕТА.

КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА: носить авторский характер; основываться на новых статистических данных, действующих нормативных правовых актах,

современных научных материалах по избранной проблематике и учитывать материалы судебной практики;

отвечать требованиям формальной логики и четкого изложения материала, доказательности и достоверности используемых фактов; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

содержать примеры профессиональной практики; соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

КУРСОВАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.2.1. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы необходимо руководствоваться актуальностью подлежащей разрешению проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы, в достаточной степени, освещающей выбранное направление исследования.

Примерная тематика курсовых работ и их научные руководители определяются кафедрами, в рамках дисциплин которых выполняется курсовая работа.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предложенного примерного перечня, руководствуясь при этом своим исследовательским интересом и возможностью дальнейшего развития темы курсовой работы в дипломной и другой научной работе.

Обучающийся имеет право предложить свою тему курсовой работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В случае одобрения заведующим кафедрой тема выносится на заседание кафедры для обсуждения, а после утверждения может быть добавлена в примерный перечень тем курсовых работ.

Темы курсовых работ, выполняемые студентами разных учебных групп, могут повторяться, если это допускается практикой, принятой на соответствующей кафедре.

В основе любой научной работы лежит конкретная цель.

Целью письменной научной работы является разработка и обоснование какого-то нового научного (практико-ориентированного) положения либо поиск и закрепление нового научного знания.

2.2.2. Научное руководство курсовой работой

Руководители курсовых работ назначаются заведующим кафедрой из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках дисциплин которой выполняется курсовая работа.

Как правило, это профессора и доценты, ведущие лекционную работу по соответствующей дисциплине, а также преподаватели кафедры, имеющие достаточный опыт учебной и научной работы, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций, осуществляющие преподавание соответствующей дисциплины либо имеющие большой опыт практической работы в сфере, в рамках которой выполняется курсовая работа.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) оказание методической помощи студенту: в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы; в разработке плана работы, который отражается в ее содержании и задании;
- 2) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме курсовой работы;
- 3) проведение собеседований и консультаций обучающегося в процессе выполнения отдельных этапов курсовой работы (по мере обращения обучающегося в рамках часов, предусмотренных для консультаций);
- 4) контроль за соответствием оформления курсовой работы установленным требованиям;
- 5) контроль за соблюдением обучающимся в процессе подготовки курсовой работы законодательства об авторском праве;
- 6) рецензирование работы с указанием замечаний и предварительной оценки по десятибалльной шкале;
- 7) участие в работе комиссии по защите курсовой работы.

2.2.3. Подготовка плана курсовой работы¹

ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ представляет собой расположенный в логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов, подразделов), ведущих к достижению цели работы.

В случае, если обучающийся работал над избранной темой раньше (курсовые работы, выполненные на предыдущих курсах обучения, доклады, сделанные в рамках участия в работе студенческих научных кружков, республиканских и международных научных конференций и др.) и знает примерный круг проблем и подлежащих разрешению вопросов по данной теме, то сразу же после закрепления темы курсовой работы обучающийся должен составить план курсовой работы и представить его руководителю для утверждения.

Если обучающийся впервые приступает к работе над темой, то начинать с составления плана не рекомендуется.

Прежде всего, необходимо определить круг проблем, которые следует рассмотреть в курсовой работе, разработать перечень вопросов, подлежащих освещению.

Для этого следует изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику профессиональной деятельности.

Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературных источников следует начинать сразу после выбора темы курсовой работы (рекомендуется использовать электронный каталог Национальной библиотеки Республики Беларусь, доступный через ее интернетпортал).

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы.

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план курсовой работы, утверждаемый руководителем и, по существу, представляющий собой оглавление работы.

Возможно, последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных правовых актов, научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

¹ Пунктом 2.2.3 следует руководствоваться также при подготовке плана дипломной работы с учетом требований пункта 3.2.3 Методических рекомендаций.

Сбор необходимого для подготовки курсовой работы фактического материала осуществляется в том числе и в период прохождения учебных практик.

В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных правовых актов, из служебной документации организации, в которой проходит практика, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме курсовой работы. Затем необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки курсовой работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы.

2.2.4. Консультационная поддержка выполнения курсовой работы

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя, назначенного в качестве руководителя, в обязанности которого входит оказание обучающемуся консультаций в процессе выполнения курсовой работы вплоть до ее предоставления на кафедру для регистрации, рецензирования и разрешения вопроса о допуске к защите.

Как правило, консультации оказываются в соответствии с утвержденным графиком консультаций преподавателей. По согласованию с преподавателем консультации могут оказываться заочно, посредством использования доступных средств связи.

Во время консультаций обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет рабочий план исследования, определяет структуру работы и сроки ее выполнения, уточняет перечень литературы, подлежащей изучению, подбирает другие материалы, а также устраняет недостатки в работе, на которые указывает руководитель.

ЯВКА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ ДОЛЖНА НОСИТЬ РЕГУЛЯРНЫЙ ХАРАКТЕР, поскольку служит формой контроля за ходом написания обучающимся курсовой работы, а также способствует успешному ее завершению.

2.2.5. Регистрация курсовой работы

Законченная курсовая работа, подписанная обучающимся, в установленный кафедрой срок предоставляется на кафедру для регистрации и передачи научному руководителю для ее рецензирования.

ПО ИСТЕЧЕНИИ УКАЗАННОГО СРОКА КУРСОВАЯ РАБОТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

НЕ ПРИНИМАЕТСЯ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ВЫСТАВЛЯЕТСЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

По заявлению студента и при наличии уважительных причин распоряжением заведующего кафедрой обучающемуся определяется новый срок сдачи работы.

НЕ ПОДЛЕЖИТ РЕГИСТРАЦИИ КУРСОВАЯ РАБОТА, титульный лист которой оформлен с нарушением установленных требований (см. приложение Б).

Регистрационный номер курсовой работы и дата ее поступления на кафедру фиксируется на титульном листе курсовой работы в соответствии с данными журнала регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ И ДОПУЩЕННАЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ЕЕ ДОРАБОТКИ (ПЕРЕРАБОТКИ) НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ (ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕНО РЕШЕНИЕМ КАФЕДРЫ) И ПОСТУПАЕТ НА ЗАЩИТУ В СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ РАСПИСАНИЕМ ЗАНЯТИЙ.

Не допущенная к защите курсовая работа, возвращенная обучающемуся с замечаниями научного руководителя, должна быть переработана и предоставлена для повторной регистрации и рецензирования в установленный для этого срок вместе с ее первоначальным вариантом.

2.2.6. Рецензирование курсовой работы

Зарегистрированная курсовая работа передается научному руководителю для рецензирования на предмет соответствия оформления и содержания установленным требованиям и разрешения вопроса о допуске к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА РЕЦЕНЗИРУЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ В ТЕЧЕНИЕ 14 ДНЕЙ С МОМЕНТА ЕЕ РЕГИСТРАЦИИ.

В процессе рецензирования курсовой работы научный руководитель:

а) проводит оценку соответствия оформления работы, включая список использованных источников, установленным требованиям;

б) определяет:

соответствие содержания работы утвержденному плану; полноту изложения материала; степень самостоятельности студента при выполнении исследования (соответствие исследования законодательству об авторском праве); полноту охвата научных публикаций по теме курсовой работы, находящихся в свободном доступе;

в) устанавливает:

степень достижения обозначенной в работе цели и полноту решения поставленных задач; глубину теоретического анализа исследуемой в работе

темы; умение студента пользоваться литературными и информационными ресурсами, качество использованного при выполнении работы учебного, научного, статистического и иного материала; умение излагать и аргументировать свою точку зрения;

г) делает заключение об обоснованности выводов и достижении цели работы;

д) разрешает вопрос о допуске работы к защите.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОФОРМЛЕНИЕ КОТОРОЙ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ЧАСТИ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ СТУДЕНТУ.

Содержание рецензии отражается на полях курсовой работы с указанием конкретных замечаний и недостатков применительно к определенным разделам, подразделам, абзацам курсовой работы.

Основные замечания, сделанные в ходе рецензирования, отражаются на титульном листе курсовой работы в специально отведенном для этого поле.

Там же делается отметка о допуске или недопуске курсовой работы к защите с указанием даты, указывается предварительная оценка курсовой работы.

ПРОШЕДШАЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВАЯ РАБОТА ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ С ПРОСТАВЛЕНИЕМ НА ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ ОТМЕТКИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ» ИЛИ «ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ С ОЦЕНКОЙ «___».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ НЕСЕТ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛНОТУ И ОБОСНОВАННОСТЬ РЕЦЕНЗИИ.

2.2.7. Публичная защита курсовой работы

До защиты курсовой работы студент передает ее электронную копию на кафедру для проверки на предмет самостоятельности выполнения.

Публичная защита курсовой работы является особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки у студента и демонстрации им навыков научных выступлений.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с процедурой, определенной локальными нормативными правовыми актами университета.

НА ЗАЩИТЕ В ВЫСТУПЛЕНИИ (ДО 5 МИНУТ) ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН: обосновать актуальность темы; назвать цель и задачи исследования; охарактеризовать объект и предмет исследования; дать характеристику использованных источников; убедительно проиллюстрировать достижение цели, поставленной в работе; сообщить выводы и предложения, сделанные в результате проведенного исследования.

Кроме того, обучающийся должен дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

ОЦЕНКА ВЫСТАВЛЯЕТСЯ за качество выполненной курсовой работы, включая ее оформление, и с учетом результатов защиты.

Обучающийся, не подтвердивший в ходе публичной защиты достаточные знания темы курсовой работы, получает неудовлетворительную оценку независимо от качества ее содержания и оформления.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ, НЕ ПРЕДСТАВИВШИЙ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК КУРСОВУЮ РАБОТУ ИЛИ НЕ ЗАЩИТИВШИЙ ЕЕ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ, СЧИТАЕТСЯ ИМЕЮЩИМ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

После защиты курсовые работы передаются в архив и хранятся установленный срок, по истечении которого подлежат уничтожению на основании акта списания.

Обучающийся имеет право включить положительно оцененную курсовую работу в оглавление дипломной работы в качестве структурного элемента.

2.3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы соответствует структуре дипломной работы (см. раздел 3.3 Методических рекомендаций), но отличается объемом содержания, включаемого в соответствующие структурные элементы курсовой работы.

Курсовая работа структурно состоит из введения, двух или трех глав, как правило, разделенных на разделы и, при необходимости, подразделы, заключения, списка использованных источников.

Объем курсовой работы до списка использованных источников (объем основного текста: титульный лист, введение, текст работы, заключение) составляет 25 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$).

С учетом указанных требований минимальный объем основного текста курсовой работы составляет 24 страницы, максимальный – 27 страниц.

Курсовая работа, выполняемая на 3 и 4 курсах по согласованию с научным руководителем может быть увеличена до 30 страниц.

КУРСОВАЯ РАБОТА, ОБЪЕМ КОТОРОЙ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ И ВОЗВРАЩАЕТСЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ДОРАБОТКИ С ОТМЕТКОЙ «НЕ ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ».

Объем раздела «Введение» курсовой работы составляет 2–3 страницы.

Объем раздела «Заключение» курсовой работы составляет 2–3 страницы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, использованных при выполнении курсовой работы, должен включать все основные литературные источники, опубликованные по теме исследования, а также относящиеся к данной теме нормативные правовые акты.

При подготовке курсовой работы в обязательном порядке должны быть использованы все доступные научные работы, выполненные по исследуемой теме профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета, что отражается во введении и в списке использованных источников.

При подготовке курсовой работы должно быть использовано **не менее 20 источников** учебной и научной литературы, а также дополнительно материалы судебной практики и статистики (при наличии).

Не допускается формирование списка использованных источников исключительно из электронных публикаций или публикаций, носящих учебный характер.

В список использованных источников могут быть включены только те источники, которые фактически использовались при написании работы, что подтверждается включением в текст курсовой работы цитат из источников, включенных в список использованных источников.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с *приложением Б*.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями раздела V Методических рекомендаций и **ДОЛЖНА БЫТЬ СШИТА ПЕРФОБИНДЕРОМ** или иным способом, исключающим возможность замены листов без нарушения переплета.

Образцы оформления списка использованных источников приведены в *приложении Л*.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

Дипломная работа является самостоятельной научной письменной работой, демонстрирующей способности выпускника решать конкретные теоретические и практические задачи в рамках приобретаемых академических и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа, свидетельствует о получении навыков теоретического обобщения и формулирования практических выводов, обоснованных предложений и рекомендаций по совершенствованию регулирования отношений в изучаемой области.

Выполнение дипломной работы является формой итоговой аттестации обучающихся.

Общими требованиями к процедуре выполнения дипломной работы являются:

продуманность концептуально-теоретических и методологических основ исследования выбранной темы; четкое владение соответствующей научной терминологией; грамотное владение выбранной методикой исследовательской работы; наличие собранного обучающимся в ходе практик, обработанного и проанализированного в соответствии с методическими основами фактического материала по изучаемой проблеме; логическая последовательность содержания работы в раскрытии темы, оптимальное структурирование, изложения материала; обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций; способность определять перспективы дальнейшей разработки проблемы в теоретическом и прикладном аспекте, высказывать обоснованные полемические соображения о целесообразности тех или иных подходов к изучению затрагиваемых по данной теме вопросов; соответствие работы всем требованиям к оформлению текста дипломной работы; своевременное представление текста работы для проведения предварительной защиты, а также представление окончательного варианта работы для подготовки отзыва научного руководителя и рецензии; способность подготовить краткое и емкое выступление по содержанию выполненной работы и показать компетентное

владение научными знаниями по изученной проблематике, умение формулировать собственную лично-профессиональную позицию и вести культурную дискуссию с оппонентами из числа профессионалов-исследователей и специалистов-практиков.

Квалификационная работа выпускника должна:

носить творческий характер с использованием современных научных источников, новых данных статистики, действующих нормативных правовых актов; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать научный материал, способность работать с нормативными правовыми актами; соответствовать правилам оформления работы, установленным действующими стандартами; соответствовать требованиям законодательства об авторском праве.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения научных источников по специальности (учебников, учебных пособий, курсов лекций, монографий, статей из научных сборников и журналов), анализа нормативных правовых актов, обобщения практики и статистики.

При подготовке дипломной работы в обязательном порядке должны быть использованы все доступные научные работы, выполненные по исследуемой теме профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры, а также преподавателей других кафедр университета, что отражается во введении и списке использованных источников.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.2.1. Выбор темы дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, по своему содержанию отвечать задачам, изложенным в разделе 3.1 Методических рекомендаций.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы из перечня, утвержденного кафедрой.

Обучающийся имеет право предложить свою тему дипломной работы и предполагаемого научного руководителя (по согласованию с последним) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы дипломной работы, по возможности, должен быть связан с вопросами (проблемами), решение которых обусловлено содержанием

преддипломной практики, в ходе которой студент имеет возможность собрать фактический материал для будущей работы.

Тема дипломной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (см. приложение В), поданному на имя заведующего кафедрой.

ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТУДЕНТАМИ РАЗНЫХ УЧЕБНЫХ ГРУПП, МОГУТ ПОВТОРЯТЬСЯ, ЕСЛИ ЭТО ДОПУСКАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАКТИКОЙ ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЫ.

3.2.2. Научное руководство дипломной работой

Руководителями дипломных работ назначаются преподаватели университета и других учреждений высшего образования, как правило, высшей научной квалификации, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других организаций.

Научный руководитель назначается в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов университета.

В обязанности научного руководителя входит:

- 1) выдача студенту задания по подготовке дипломной работы (*приложение М*);
- 2) оказание методической помощи студенту: в определении общей тематики (объекта и частично предмета) работы; в разработке плана работы, который отражается в ее содержании;
- 3) рекомендация основной и дополнительной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме дипломной работы;
- 4) проведение систематических собеседований и консультаций студента, контроль результатов выполнения отдельных этапов подготовки работы;
- 5) контроль за ходом выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты;
- 6) заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва на дипломную работу.

По желанию руководитель дипломной работы имеет право участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы.

3.2.3. Подготовка плана дипломной работы

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав, разделов и подразделов, содержание которых должно быть раскрыто в процессе выполнения дипломной работы).

Процедура подготовки плана дипломной работы описана в пункте 2.2.3 Методических рекомендаций.

СТРУКТУРНО ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ состоит из 2–4 глав, которые могут быть разбиты на разделы и подразделы.

3.2.4. Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы

Выполненная дипломная работа, подписанная студентом, вместе с оптическим диском (см. Раздел V) представляется научному руководителю, который составляет на нее отзыв.

В отзыве научного руководителя (*приложение Д*) дипломной работы должны быть отмечены:

актуальность темы дипломной работы; факт достижения студентом цели исследования; степень решения поставленных задач; степень самостоятельности и инициативности студента; умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность допуска дипломной работы к защите и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

3.2.5. Предварительная защита дипломной работы

Дипломная работа, оформленная в твердый переплет (папка для дипломной работы с тесьмой не допускается) и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к ее защите.

С даты начала государственных экзаменов дипломные работы для решения вопроса о допуске обучающегося к защите не принимаются и обучающиеся к защите дипломной работы не допускаются, что отражается в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Дипломная работа с отрицательным отзывом научного руководителя может быть допущена к защите только на основании решения кафедры, в заседании которой принимал участие научный руководитель обучающегося.

Если при положительном заключении научного руководителя заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, то вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Допуск обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы с проставлением даты принятия решения.

При отрицательном заключении кафедры (пропуска срока представления работы для проведения предварительной защиты) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры представляется в учебно-методическое управление, после чего обучающийся информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

Последующая подготовка и защита дипломной работы возможна только после повторного определения темы, назначения научного руководителя, ее повторной подготовки и представления к защите.

3.2.6. Регистрация дипломной работы

Дипломная работа, допущенная заведующим выпускающей кафедрой к защите, передается студентом на кафедру и регистрируется ведущим специалистом кафедры по методической работе в журнале регистрации дипломных работ. Регистрационная запись включает: порядковый (регистрационный) номер; дату поступления на регистрацию; название темы дипломной работы; ФИО студента; номер учебной группы и курс; сведения о научном руководителе и рецензенте; дату передачи работы рецензенту.

Зарегистрированная дипломная работа студенту не возвращается и доработке не подлежит.

3.2.7. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных работ закрепляются распоряжением заведующего выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора университета не позднее одного месяца до защиты дипломной работы.

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

профессорско-преподавательского состава других кафедр учреждения высшего образования;

специалистов организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы, сотрудников научных учреждений;

лиц из числа профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии (*приложение E*) должны быть отмечены: актуальность темы дипломной работы; достижение студентом цели, поставленной в работе; степень соответствия содержания дипломной работы ее плану; логичность построения пояснительной записки; наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов; наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы; недостатки и слабые стороны дипломной работы; замечания по оформлению работы, стилю изложения материала; оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕН С РЕЦЕНЗИЕЙ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА СУТКИ ДО ЗАЩИТЫ.

3.2.8. Защита дипломной работы

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и рецензирование, допускаются к защите, которая проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

Защита дипломных работ может проводиться как в учреждении высшего образования, так и в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научный и (или) практический интерес.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

На защиту одной дипломной работы студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 15 минут.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут быть по теме выполненной работы или общего характера в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в университете. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них. После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации; решают вопрос о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или без отличия.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для ознакомления с полученными результатами более широкого круга специалистов содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

Результаты защиты дипломных работ, решение о присвоении квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

3.3. СТРУКТУРА НАУЧНОЙ (ДИПЛОМНОЙ, КУРСОВОЙ) РАБОТЫ¹

3.3.1. Общими требованиями к научной работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования; конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Дипломная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел исследования, достигать поставленной цели, содержать методы исследования, анализ исследуемых общественных отношений, выводы,

¹ Особенности структуры курсовой работы см. Раздел 2.3 Методических рекомендаций.

сделанные на основании проведенного исследования и, при необходимости, может сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.п.

3.3.2. Научная работа должна включать:

титульный лист;

задание (*приложение М* – для дипломной работы, *приложение Н* – для курсовой работы);

оглавление с перечнем структурных элементов научной работы;

перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);

реферат (*приложение О*, только для дипломной работы);

введение;

основную часть, состоящую из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Дипломная работа может быть выполнена на русском или белорусском языке, а также, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, на одном из иностранных языков.

Объем дипломной работы должен составлять 60 страниц текста, напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 57 и не более 63 страниц основного текста – от титульного листа до списка использованных источников, который в установленный объем дипломной работы не включается.

НАУЧНАЯ РАБОТА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ является первой страницей дипломной работы. Оформляется согласно *приложению Г*, не нумеруется.

Лист «**Оглавление**» (*приложение А*) включает план дипломной работы, элементами которого являются:

введение (без названия); основная часть (названия глав с делением на разделы, подразделы, а при

необходимости – пункты и подпункты);

заключение; список

использованных источников;
приложения (при необходимости).

На листе «Оглавление» должно присутствовать указание номеров первых страниц всех структурных элементов работы.

Все названия глав и иных структурных элементов работы должны быть приведены в «Содержании» в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте работы.

ВВЕДЕНИЕ (2–3 СТРАНИЦЫ) ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ.

1. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ, ПОСТАНОВКУ ПРОБЛЕМЫ.

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ.

ПОД АКТУАЛЬНОСТЬЮ ТЕМЫ следует понимать информацию, обосновывающую выбор темы. Автор должен указать причины, по которым выбрана тема, отметить уровень ее исследованности в науке, обосновать важность и своевременность исследования.

В КАЧЕСТВЕ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ выступают общественные отношения, правовое опосредование которых исследуется в рамках дипломной работы. *Например:*

А. Объектом исследования выступают правоотношения, возникающие в процессе заключения, изменения и исполнения договора аренды.

Б. Объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие в процессе создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

В. Объектом исследования выступают общественные отношения, возникающие вследствие совершения преступления, предусмотренного статьёй ... УК.

ПРЕДМЕТОМ ИССЛЕДОВАНИЯ являются правовые нормы, регулирующие общественные отношения, правовое опосредование которых исследуется в рамках дипломной работы, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования, правоприменительная практика.

Например:

А. Предметом исследования являются правовые нормы, регулирующие процедуру заключения, изменения и исполнения договора аренды, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования арендных правоотношений, правоприменительная практика.

Б. Предметом исследования являются правовые нормы, регулирующие процедуру создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в области исследования процессов создания и государственной регистрации обществ с ограниченной ответственностью, правоприменительная практика.

В. Предметом исследования являются правовые нормы, закреплённые в статье ... УК, а также научные концепции, теории, взгляды, существующие в исследуемой области.

3 ФОРМУЛИРОВКУ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ.

ЦЕЛЮ ИССЛЕДОВАНИЯ является разработка и обоснование нового научного (практического) положения либо углубление и закрепление новых теоретических знаний в исследуемой области.

Разработка и обоснование нового научного (практического) положения.

Например:

А. Целью исследования является обоснование необходимости исключения из состава правовых форм коммерческих организаций, закреплённых в ГК хозяйственных товариществ, как правовой формы, не соответствующей современным потребностям экономического оборота.

Б. Целью исследования является обоснование необходимости внесения изменений в Закон (Конвенцию, Кодекс, Указ, Декрет и др.) Республики Беларусь от .. № ... «.....» в части правового регулирования общественных отношений, возникающих в связи

В. Целью исследования является введение в науку гражданского (уголовного, трудового, международного публичного и др.) нового определения (правовой нормы, договора, правосубъектности международной организации и др.).

Углубление и закрепление новых теоретических знаний в исследуемой области.

Например:

А. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области заключения, изменения и исполнения договора аренды.

Б. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

В. Целью исследования является углубление и закрепление новых теоретических знаний в области видов, состава и квалифицирующих признаков преступления, предусмотренного статьей ... УК.

ПОСТАНОВКА И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ДИПЛОМНОГО исследования определяют содержание глав и разделов.

В качестве задач дипломной работы выступают элементы исследовательского процесса. *Например:*

установление общественных отношений, возникающих в процессе надления человека конституционным статусом; обобщение научной и учебной литературы по теме исследования; обобщение практики, существующей по исследуемым проблемам и данным статистики; классификация коммерческих организаций (договоров, правоотношений и т.п.);

выявление признаков гражданина (юридического лица, совокупности юридических фактов и т.п.).

ВО ВВЕДЕНИИ УКАЗЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ТЕ ЗАДАЧИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАЙДЕТ ОТРАЖЕНИЕ В ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.

4. УКАЗАНИЕ НА ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБЩЕНАУЧНЫЕ И ЧАСТНОНАУЧНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.

5. ТЕОРЕТИЧЕСКУЮ ОСНОВУ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩУЮ ПЕРЕЧЕНЬ ФАМИЛИЙ И ИНИЦИАЛОВ УЧЕНЫХ, НА ОСНОВЕ ТРУДОВ КОТОРЫХ ВЫПОЛНЕНА ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЕМ НОМЕРА ИСТОЧНИКА В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ).

Не допускается включение в теоретическую основу исследования фамилий ученых, труды которых не включены в список использованных источников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ «ВВЕДЕНИЯ» МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ В СЕБЯ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ РАБОТЫ И УКАЗАНИЕ НА НАЛИЧИЕ И ХАРАКТЕР ПРИЛОЖЕНИЙ.

Окончательный текст «Введения» рекомендуется откорректировать после завершения работы над основной частью.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования, направленного на достижение цели работы.

Основная часть работы должна состоять из 2–4 глав, которые могут включать разделы и подразделы, которые, при необходимости, могут делиться на пункты и подпункты (см. *приложение А*).

В содержательном отношении основная часть дипломной работы должна соответствовать названиям глав и разделов.

При описании исследования обучающийся должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

Текст дипломной работы с ее первых страниц и до заключения должен быть направлен на достижение цели дипломной работы.

Обучающийся должен:

оценить достоверность полученных результатов; отразить их новизну; сравнить их с аналогичными результатами отечественных и иностранных исследователей.

Весь порядок изложения материала дипломной работы должен быть подчинен цели исследования, сформулированной обучающимся.

Дробление материала на главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании дипломной работы следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать лаконично, аргументировано, с соблюдением правил формальной логики.

При написании дипломной работы необходимо делать ссылки на использованные источники (в том числе на диссертации и собственные публикации), послужившие основой содержания дипломной работы.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

использование текста других авторов без ссылок на фамилию автора и источник заимствования; цитирование с нарушением установленных правил (без использования кавычек и указания на автора и источник заимствования); использование цитат в количестве, превышающем цели цитирования; выполнение работы путем ее составления из отдельных частей текстов опубликованных произведений.

Каждую главу дипломной работы следует завершать краткими выводами аналитического характера, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций дипломной работы в целом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (3–5 страниц), как правило, должно содержать основные научные и практические результаты, полученные в процессе исследования, подтверждающие или опровергающие выдвинутую гипотезу.

В «Заключении» дается краткое изложение сути результатов дипломной работы, приводятся не только основные результаты, обладающие научной новизной, но и другие (например, предложенные методики, классификации, рекомендации и др.).

По содержанию раздел «Заключение» повторяет выводы, сделанные в конце каждой главы, но в другой формулировке и с дополнительным обоснованием.

В разделе «Заключение» также обсуждаются возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ помещается после заключения и содержит перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки.

Список использованных источников должен включать основные литературные источники, опубликованные по исследуемой тематике, а также относящиеся к теме исследования нормативные правовые акты.

При подготовке дипломной работы должно быть использовано не менее 50 источников – научной и учебной литературы, данных статистики и правоприменительной практики.

При подготовке работы в обязательном порядке должны быть использованы учебные и научные труды по исследуемой проблеме, подготовленные профессорско-преподавательским составом университета.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

включение в список использованных источников материалов, ссылки на которые в работе отсутствуют; формирование списка использованных источников исключительно из публикаций удаленного доступа и (или) публикаций, носящих учебный характер.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с примерами, указанными в *приложении Л*.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В том случае, когда автор снабжает свою работу дополнительными материалами и их предназначение заключается в улучшении понимания содержания проведенного самостоятельного исследования, они оформляются в виде отдельной структурной компоненты дипломной работы и помещаются вслед за списком использованных источников.

В этой части работы могут приводиться копии и образцы документов, бланки исследовательских методик, варианты ответных листов и анкет, графические материалы (схемы, рисунки, графики и диаграммы, иллюстрации, фотографии), статистические таблицы, различные формы отчетности.

Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита и должны иметь соответствующие названия.

Все материалы, помещаемые в приложения, должны быть так или иначе описаны в тексте основной части, чтобы можно было понять, приложением к

чему является данный фрагмент, какие исследовательские задачи решались на его основе и с его помощью.

На каждое из приложений должна быть дана соответствующая ссылка в тексте основной части работы.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

квалификационной работой выпускника университета, выполненной при освоении им содержания образовательной программы высшего образования II ступени, по уровню выполнения которой и результатам ее защиты государственной экзаменационной комиссией дается заключение о возможности присвоения выпускнику степени магистра по соответствующей специальности; *формой итогового контроля* при освоении содержания: образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра; образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельно написанную законченную квалификационную работу в конкретной области знания, выполненную под руководством научного руководителя и содержащую совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых студентом магистратуры для публичной защиты, имеет внутреннее единство и свидетельствует о возможности автора решать конкретные научно-исследовательские и прикладные задачи.

Магистерская диссертация должна отражать личный вклад студента магистратуры в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

В содержании магистерской диссертации должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной научной концепции. Противоречащие точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал является непременным элементом магистерской диссертации. Магистерская диссертация, ее тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Написание магистерской диссертации предполагает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки в магистратуре, их применение при решении конкретных научно-исследовательских и прикладных

задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в учреждении образования, научном учреждении или иной организации.

В процессе выполнения магистерской диссертации студент магистратуры должен:

решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; владеть иностранными языками на уровне необходимом для самостоятельной работы над научными источниками; представить итоги проведенного исследования в виде пояснительной записки к магистерской диссертации, оформленной в соответствии с установленными требованиями.

Изложенные в магистерской диссертации результаты должны быть достаточными для определения уровня научной квалификации студента магистратуры, подтверждения его умений и навыков самостоятельно решать научные и прикладные задачи, а также для оценки соответствия студента магистратуры квалификационным требованиям, предъявляемым к обладателям степени магистра по соответствующей специальности.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

выбор темы, назначение научного руководителя; изучение требований, предъявляемых к работе; согласование с научным руководителем плана работы; изучение научных источников по проблеме, определение цели, задач и методов исследования; непосредственная разработка проблемы (темы); обобщение полученных результатов; подготовка текста магистерской диссертации; предварительная защита; рецензирование; защита и оценка.

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.2.1. Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному направлению магистерской подготовки и быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки.

Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований и соответствовать содержанию диссертации.

В названии диссертации следует избегать использования усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур.

Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: *«Изучение процесса...»*, *«Исследование некоторых путей...»*, *«Разработка и исследование...»*, *«Некоторые вопросы...»*, *«Материалы к изучению...»*, *«К вопросу...»* и тому подобных.

Тема магистерской диссертации предлагается непосредственно студентом магистратуры, подлежит согласованию с предполагаемым научным руководителем. По просьбе студента тему для выполнения магистерской диссертации может предложить кафедра.

Выбранные студентами магистратуры темы подлежат утверждению на заседании выпускающей кафедры, на основании решения которой темы магистерских диссертаций и их руководители утверждаются приказом ректора университета.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности студента магистратуры решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию

и перспективам развития науки; основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре; учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе; возможностью получения достоверных исходных данных в процессе работы над магистерской диссертацией.

Тема магистерской диссертации может являться продолжением темы дипломной работы. В указанном случае сделанные в магистерской диссертации выводы и предложения, выносимые на защиту, не должны повторять выводы и предложения, сформулированные в дипломной работе.

В случае необходимости уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой после утверждения соответствующих изменений на заседании кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Корректировка темы допускается не позднее, чем за три месяца до защиты магистерской диссертации.

4.2.2. Научное руководство магистерской диссертацией

Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры при выполнении ими магистерских диссертаций осуществляется руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель назначается приказом ректора университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой, исходя из утвержденной проблематики магистерских исследований и научной специализации преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель оказывает студенту необходимую методическую помощь.

В обязанности научного руководителя входит:

оказание помощи в формулировании темы диссертации и разработке календарного плана-графика на весь период выполнения работы;

систематическое консультирование студента магистратуры по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;

оказание консультации по выбору литературных источников, поиску информации, сбору данных и т.д.;

содействие в организации консультаций с другими специалистами; контроль за ходом работы над магистерской диссертацией и ее соответствием утвержденному плану;

заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва, в котором отражается: актуальность темы; личное участие автора в разработке изложенных в магистерской диссертации положений, достоверность этих положений и результатов; степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования с заключением о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и возможности присвоения ее автору степени «магистр».

Отзыв о магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением II*.

4.2.3. Текущий контроль

Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за соблюдением студентом магистратуры графика работ, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

собеседование студента магистратуры с научным руководителем; собеседование студента магистратуры с заведующим выпускающей кафедрой; отчет студента магистратуры на заседании кафедры (два раза за учебный год – январь, июнь); предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры (не позднее, чем **за один месяц** до срока защиты); представление магистерской диссертации к защите.

4.2.4. Предварительная защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация передается научному руководителю для подготовки письменного отзыва, в котором указывается степень соответствия диссертации предъявляемым требованиям и содержится аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

Не позднее, чем за 5 недель до защиты магистерская диссертация и отзыв научного руководителя представляются заведующему выпускающей кафедрой,

который выносит вопрос о возможности допуска студента к защите магистерской диссертации на заседание кафедры.

В обсуждении магистерской диссертации и разрешении вопроса о допуске студента магистратуры к защите участвуют преподаватели кафедры, имеющие высшую научную квалификацию, включая научного руководителя. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать преподаватели выпускающей кафедры, не имеющие ученых степеней, а также преподаватели других кафедр университета.

До принятия решения о допуске студента магистратуры к защите на заседании выпускающей кафедры проводится предварительная защита магистерской диссертации.

Процедура предварительной защиты определяется выпускающей кафедрой.

После процедуры предварительной защиты магистерские диссертации, допущенные к защите, могут быть доработаны с учетом сделанных замечаний, и должны быть переданы на кафедру для проведения процедуры рецензирования не позднее, чем за 20 дней до защиты.

Решение кафедры о допуске к защите оформляется протоколом, выписка из которого с другими документами передается в магистратуру.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование.

4.2.5. Рецензирование магистерской диссертации

Завершенное диссертационное исследование вместе с отзывом научного руководителя передается на рецензирование.

Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение 20 дней с момента поступления на кафедру магистерской диссертации, прошедшей предварительную защиту.

ПОСЛЕ ПЕРЕДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ РЕЦЕНЗЕНТУ ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

Рецензенты утверждаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 1 месяц до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр университета, других учреждений высшего образования и науки, имеющих высшую научную квалификацию, как правило, по специальности, соответствующей отрасли науки, в рамках которой выполняется магистерская диссертация.

В обязанности рецензента входит проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены: актуальность темы исследования; обоснованность выводов и положений, выносимых на защиту; логичность построения диссертации; наличие критического обзора литературы; степень самостоятельности студента магистратуры; соответствие магистерской диссертации требованиям, предъявляемым к цитированию; отсутствие нарушения законодательства об авторском праве.

Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала.

Рецензент в заключении вносит свое предложение о допуске магистерской диссертации к защите, возможности присвоения студенту магистратуры степени «магистр» и оценивает работу по десятибалльной шкале.

Рецензия на магистерскую диссертацию оформляется в соответствии с *приложением К*.

Оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передается специалисту магистратуры, который представляет ее в государственную экзаменационную комиссию.

В случае неудовлетворительной работы студента магистратуры над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и (или) заведующего выпускающей кафедрой (включая недопуск диссертации к защите) последний имеет право возбудить ходатайство об исключении этого студента из университета в связи с невыполнением индивидуального плана.

Решение об исключении студента магистратуры из университета принимается ректором.

4.2.6. Защита магистерской диссертации

К защите диссертации допускаются студенты магистратуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана.

Процедура защиты магистерской диссертации включает: доклад студента магистратуры, сопровождаемый (при необходимости) мультимедийной презентацией; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, присутствующих на защите с разрешения председателя ГЭК; выступления научного руководителя и рецензента (если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзыв и рецензия зачитываются председателем ГЭК); ответы на замечания рецензента и заключительное

слово, в котором студент магистратуры имеет право высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

Продолжительность доклада студента магистратуры не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации не более 30 минут.

После окончания защит магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

оценивают результаты защиты магистерских диссертаций по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении студентам магистратуры степени магистра и выдаче диплома.

4.3. СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура магистерской диссертации: титульный лист; реферат (на русском и белорусском языках); оглавление; перечень условных обозначений (при необходимости); введение; общая характеристика работы; основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования (В СТРУКТУРУ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ГЛАВА 1 АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ); заключение; список использованных источников; приложени(е)я (при необходимости).

ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ составляет 80 страниц основного текста (включая титульный лист, основной текст, заключение), напечатанного с соблюдением требований, закрепленных в разделе V Методических рекомендаций ($\pm 5\%$): не менее 76 страницы и не более 84 страниц.

В установленный объем магистерской диссертации не включаются список использованных источников и приложения.

Объем раздела «Введение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

В РАЗДЕЛЕ «Введение» магистерской диссертации обозначается область исследования и обосновывается актуальность выбранной темы.

ТАКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ, КАК: «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования», раскрываются в разделе «Общая характеристика работы» диссертации.

ОБЪЕМ РАЗДЕЛА «Заключение» магистерской диссертации составляет 4–6 страниц.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОФОРМЛЕНА В ТВЕРДЫЙ ПЕРЕПЛЕТ СПОСОБОМ, ИСКЛЮЧАЮЩИМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАМЕНЫ ЛИСТА С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОССТАНОВЛЕНИЕМ ЦЕЛОСТНОСТИ РАБОТЫ (не допускается использование папки с тесьмой).

Титульный лист магистерской диссертации оформляется в соответствии с *приложением Ж*.

РЕФЕРАТ должен содержать: сведения об объеме диссертации (количество страниц); количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает 10–15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы не должен превышать 1 страницу, отражать тему, объект, предмет, характер и цель диссертации, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, возможность практической реализации.

РАЗДЕЛ «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

Цель и задачи исследования.

Положения, выносимые на защиту.

Апробация результатов диссертации.

Опубликованность результатов диссертации (при наличии у студента магистратуры опубликованных научных работ).

Структура и объем диссертации.

НАЗВАНИЕ КАЖДОГО ПОДРАЗДЕЛА ВНОСИТСЯ В ОТДЕЛЬНЫЙ ПОДЗАГОЛОВОК.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ» формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

В этом же подразделе указываются объект и предмет исследования, обосновывается их выбор.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «ПОЛОЖЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ НА ЗАЩИТУ» студент в сжатой форме формулирует результаты, за которые ему может быть присуждена степень «магистр» по соответствующей специальности. Положения, выносимые на защиту, должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность и новизну полученных результатов.

В ПОДРАЗДЕЛЕ «АПРОБАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» указывается, на каких научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях соискателем были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

Если студент магистратуры за время выполнения магистерской диссертации не докладывал ее результаты на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях, в подразделе магистерской диссертации «Апробация результатов магистерской диссертации» указывается:

«результаты магистерской диссертации на научных съездах, конференциях, симпозиумах и других научных собраниях не докладывались».

В ПОДРАЗДЕЛЕ «СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

Приводится полный объем диссертации в страницах, объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), количество использованных библиографических источников (включая собственные публикации соискателя – при их наличии).

V. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

1. ШРИФТ ТЕКСТА НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Научная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста научной работы осуществляется с использованием текстового редактора:

необходимо использовать шрифт «Times New Roman», кегль 14 пунктов; количество знаков в строке должно составлять 60–70 с учетом пробелов; междустрочный интервал – 18 пунктов (*не отождествлять с полуторным или двойным интервалом. Междустрочный интервал в 18 пунктов устанавливается с использованием меню «формат» + подменю «абзац» + вкладка в меню «абзац» «отступы и интервалы» + в поле «междустрочный» устанавливается значение «точно», а в поле «значение» – «18 пт»*); количество текстовых строк на странице – 39–40; текст печатается с абзацным отступом 1,25 см (12,5 мм); размеры полей: верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 15 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста научной работы.

Компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (*применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.*) допускаются лишь для целей устранения двусмысленности в конкретном контексте.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным (с использованием компьютера) или рукописным способами.

Текст основной части научной работы делят на главы, разделы, подразделы.

ТЕКСТ НАУЧНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ требованиям к его оригинальности (если иное не установлено Регламентом использования системы «Антиплагиат.ВУЗ»):

курсовая работа – не менее 50 % текста;

дипломная работа – не менее 55 % текста;

магистерская диссертация – не менее 70 % текста.

Для проверки научной работы на соответствие требованиям к его оригинальности работа передается научному руководителю в электронном виде (файл в текстовом формате с расширением «doc»).

2. ЗАГОЛОВКИ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ

Заголовки структурных частей научной работы печатают прописными буквами с новой строки, с расположением «по центру», полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

ВВЕДЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА

ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ располагаются с новой строки, следующей за номером главы, с расположением «по центру», печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

ГЛАВА 2 ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

КАЖДЮЮ ГЛАВУ НАУЧНОЙ РАБОТЫ СЛЕДУЕТ НАЧИНАТЬ С НОВОГО ЛИСТА (перенос слов в названии главы не допускается).

ЗАГОЛОВКИ РАЗДЕЛОВ печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 см полужирным шрифтом, кегль **16 пунктов**, например:

2.1 Понятие и сфера применения договора подряда

ЗАГОЛОВКИ ПОДРАЗДЕЛОВ печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 см, полужирным шрифтом, кегль **14 пунктов**, например:

2.1.1 Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

РАССТОЯНИЕ МЕЖДУ ЗАГОЛОВКОМ (за исключением заголовка пункта) и текстом, расположенным ниже, должно составлять *2 междустрочных интервала*.

Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, устанавливается в 3 междустрочных интервала.

Например:

ГЛАВА 2 ДОГОВОР ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

2.1 Понятие и сфера применения договора подряда

2.1.1 Договор подряда как правовое средство регулирования предпринимательской деятельности

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

2.1.2 Источники правового регулирования подрядных отношений

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

Текст научной работы

2.2 Элементы договора подряда

3. НУМЕРАЦИЯ

Нумерация страниц приводится арабскими цифрами (1, 2, 3, 4 и т.д.) в нижней части страницы с расположением «по центру».

Первой страницей научной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц научной работы (*титульный лист не нумеруют*).

На листах, следующих за титульным, номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация страниц научной работы является сквозной, включая «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава» (*например: ГЛАВА 3*).

РАЗДЕЛЫ: «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» **номеров не имеют.**

Разделы нумеруют в пределах каждой главы.

Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, *например:*

«1.3» (третий раздел первой главы).

ПОДРАЗДЕЛЫ нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например:

«1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

ПУНКТЫ нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например:

«4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы).

Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Использование пунктов в дипломной работе и магистерской диссертации возможно как исключение, обоснованное логикой изложения материала.

Использование пунктов в курсовой работе указывает на недостатки в логическом делении материала.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Между номером и названием глав, разделов, подразделов и пунктов точку не ставят.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят.

Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точками.

Пункты и подпункты, *как правило*, заголовков не имеют (состоят только из нумерации).

При необходимости обозначения пункта заголовком он печатается с абзацного отступа 1,25 см (12,5 мм) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста, кегль 14 пунктов, в подбор к тексту. В конце заголовка пункта ставят точку.

Например:

ГЛАВА 3 ИНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

3.1. Договор бытового подряда

3.1.1 Конституирующие признаки договора бытового

3.1.1.1 Выполнение работы для удовлетворения бытовых потребностей граждан как признак договора бытового подряда. Текст научной работы Текст научной работы Текст научной работы Текст научной работы

4. ИЛЛЮСТРАЦИИ И ТАБЛИЦЫ

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в научной работе характеристик объектов исследования, полученных

теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в научной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота научной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах научной работы, включают в общую нумерацию страниц.

Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 (в сложенном виде) и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте научной работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например:

«рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы); «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах научной работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах научной работы в целом, например: **«рисунок 1»; «таблица 3».**

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования.

Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении. В научной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы.

Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире (–) номер от наименования.

Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – размером шрифта 12 пунктов.

Цифровой материал научной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире (–). Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

Таблица 3.17 – Количество коммерческих организаций, зарегистрированных по областям Республики Беларусь в 2011 году

	Брест. обл.	Витебск. обл.	Гомель. обл.	Гродн. обл.	Могилев. обл.	Минск. обл.	г. Минск
ОДО							
ОАО							
ЗАО							
УП							

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт кеглем 10 пунктов; не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку», даже если она продолжается на следующей странице. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием; таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение»; если в научной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «**Продолжение таблицы 1.2**»;

таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой

части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера; таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф.

При этом графы нумеруют арабскими цифрами; если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы; заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы; головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы; не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями; в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними.

Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире (–) и с прописной буквы излагается примечание.

В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом с размером 12 пунктов, например:

Примечание – В таблице 3.17 приведены данные по состоянию на 1 января 2011 г.

5. ССЫЛКИ НА ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Студент обязан делать ссылки на источники и материалы, результаты из которых приводятся в его научной работе, или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа.

Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и др.).

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При описании в научной работе результатов, включенных в единоличные публикации студента (опубликованные научные доклады, тезисы научных докладов, научные статьи и другие аналогичные публикации), а также в публикации, написанные в соавторстве, студент обязан давать ссылки и на такие публикации.

При использовании сведений из печатного источника соискатель должен указать в том месте научной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, на которые дается ссылка в работе, например:

«[14, с. 26, таблица 2]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы);

«[14, с. 26]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26 – номер страницы).

«[14, с. 26–38]» (здесь 14 – номер источника в списке использованных источников, 26–38 – номера страниц, на которые студент ссылается в тексте научной работы).

Ссылки на источники в тексте научной работы выполняются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Сведения об использованных в научной работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

Допускается приведение одного и того же источника в списке использованных источников только один раз.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРУЕТСЯ в порядке появления ссылок в тексте научной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий (названий литературных источников и нормативных правовых актов).

Право выбора (*в пределах указанных вариантов*) способа формирования списка использованных источников предоставляется автору научной работы.

ПРИ ФОРМИРОВАНИИ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ он представляется в виде трех частей:

в первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица; во второй части – латиница; в третьей – иная графика (например: иероглифы, арабское письмо).

Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа.

В списке использованных источников после номера ставят точку.

Например:

1. О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69-5/14142.

2. Гражданское право России. Общая часть : курс лекций / О.Н. Садиков [и др.] ; под ред. О.Н. Садикова. – М. : Юристъ, 2001. – 776 с.

Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно *приложению Л*.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ:

курсовой работы – не менее 20 источников;

дипломной работы – не менее 50 источников;

магистерской диссертации – не менее 70 источников.

Обязательным условием допуска научной работы к защите является использование современных научных работ белорусских ученых, включая работы профессорско-преподавательского состава университета.

Список использованных источников не может состоять исключительно (преимущественно) из:

нормативных правовых актов; учебной литературы и нормативных правовых актов; источников удаленного доступа (глобальная компьютерная сеть Интернет).

Примеры оформления списка использованных источников научной работы (по мере поступления):

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г., № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29.10.2015 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

2. Конституция Республики Беларусь : с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. , 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. . – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2024. – 77 с.

3. О некоторых мерах по стимулированию инновационной деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 9 марта 2009 г., № 123 (в ред. от 25.10.2022) // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

4. Васьковский, Е. В. Цивилистическая методология: учение о толковании и применении гражданских законов / Е. В. Васьковский. – М. : Центр ЮрИнфоР, 2001. – 508 с.

5. Васьковский, Е. В. Руководство к толкованию и применению законов / Е. В. Васьковский. – М. : Городец, 1997. – 128 с.

6. Оршанский, И. Частный закон и общее правило: материалы для русской юридической герменевтики / И. Оршанский // Журн. гражданского и уголовного права. – 1874. – Кн. 4. – С. 1–46.

7. Градовский, А. Д. О судебном толковании законов по русскому праву / А. Д. Градовский // Журн. гражданского и уголовного права. – 1874. – Кн. 1. – С. 1–62.

8. Пуцилло, П. П. Теория судебного толкования законов / П. П. Пуцилло // Журн. гражданского и уголовного права. – 1882. – Кн. 9. – С. 157–182.

9. Шершеневич, Г. Ф. Применение норм прав / Г. Ф. Шершеневич // Журн. М-ва юстиции. – 1903. – № 1. – 34–82.

10. Лазаревский, Н. И. Законодательство под видом толкования законов / Н. И. Лазаревский // Вестн. гражданского права. – 1916. – № 1. – С. 39–63.

11. Томашевский, Н. П. О структуре правовой нормы и классификации ее элементов / Н. П. Томашевский // Вопросы общей теории советского права : сб. ст. / Л. С. Галесник [и др.] ; под ред. С. Н. Братуся. – М. : Госюриздат, 1960. – 408 с.
12. Жицинский, Ю. С. Санкция нормы советского гражданского права / Ю. С. Жицинский. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1968. – 124 с.
13. Калмыков, Ю. Х. Вопросы применения гражданско-правовых норм / Ю. Х. Калмыков. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1976. – 268 с.
14. Хецуриани, Д. Г. Значение моральных норм в советском гражданском праве / Д. Г. Хецуриани. – Тбилиси : Мецниереба, 1980. – 112 с.
15. Акимов, В. И. Аналогия в советском гражданском праве : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.712 / В. И. Акимов ; Ленингр. ун-т. – Л., 1970. – 14 с.
16. Шейндлин, Б. В. Сущность советского права / Б. В. Шейндлин. – Л. : Издво Ленингр. ун-та, 1959. – 140 с.
17. Недбайло, П. Е. Советские социалистические правовые нормы / П. Е. Недбайло. – Львов : Изд-во Львовского ун-та, 1959. – 172 с.
18. Пиголкин, А. С. Толкование нормативных актов в СССР / А. С. Пиголкин. – М. : Госюриздат, 1962. – 166 с.
19. Основин, В. С. Нормы советского государственного права / В. С. Основин. – М. : Госюриздат, 1963. – 112 с.
20. Черданцев, А. Ф. Вопросы толкования советского права / А. Ф. Черданцев. – Свердловск : Изд-во Свердл. юрид. ин-та, 1972. – 192 с.
21. Лазарев, В. В. Применение советского права / В. В. Лазарев. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1972. – 200 с.
22. Дюрягин, И. Я. Применение норм советского права / И. Я. Дюрягин. – Свердловск : Среднеуральское кн. изд-во, 1973. – 248 с.
23. Лазарев, В. В. Пробелы в праве и пути их устранения / В. В. Лазарев. – М. : Юрид. лит., 1974. – 184 с.
24. Вопленко, Н. Н. Официальное толкование норм права / Н. Н. Вопленко. – М. : Юрид. лит., 1976. – 120 с.
25. Карташов, В. Н. Институт аналогии в советском праве / В. Н. Карташов. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1976. – 64 с.
26. Лейст, О. Э. Санкции и ответственность по советскому праву (теоретические проблемы) / О. Э. Лейст. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1981. – 240 с.
27. Сенякин, И. Н. Специальные нормы советского права / И. Н. Сенякин. – Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1987. – 96 с.
28. Насырова, Т. Я. Телеологическое (целевое) толкование советского закона / Т. Я. Насырова. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 1998. – 144 с.

29. Каравай, А. В. Действие гражданско-правовых норм во времени / А. В. Каравай. – Минск : Тесей, 1999. – 224 с.
30. Витушко, В. А. Курс гражданского права. Общая часть : в 5 т. / В. А. Витушко. – Минск : БГЭУ, 2001. – Т. 1. – 414 с.
31. Витушко, В. А. Теория механизма правового регулирования экономических отношений : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / В. А. Витушко. – Минск, 2001. – 189 л.
32. Бондаренко, Н. Л. Принципы гражданского права Республики Беларусь / Н. Л. Бондаренко. – Минск : БГЭУ, 2007. – 179 с.
33. Бондаренко, Н. Л. Принципы гражданского права Республики Беларусь, их реализация в нормотворческой и правоприменительной деятельности : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Н. Л. Бондаренко. – Минск, 2009. – 259 л.
34. Годунов, В. Н. Правовые средства обеспечения государственных нужд в товарах, работах и услугах : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / В. Н. Годунов ; Белорусский государственный университет. – Минск, 2004. – 42 с.
35. Каменков В. С. Принцип добросовестности в договорном праве Беларуси, Европы, России / В. С. Каменков // Труд. Профсоюзы. Общество. – 2012. – № 3. – С. 63–70.
36. Подгруша, В. В. Теория и практика применения аналогии закона и аналогии права в гражданском обороте / В. В. Подгруша // Право Беларуси. – 2006. – № 2. – С. 100–104.
37. Подгруша, В. В. Теория и практика применения аналогии закона и аналогии права в гражданском обороте / В. В. Подгруша // Право Беларуси. – 2006. – № 3. – С. 92–94.
38. Салей, Е. А. Императивные нормы в международном частном праве Республики Беларусь: проблемы доктринального толкования и правоприменения / Е. А. Салей // Право и демократия : сб. науч. тр. – Вып. 20 / редкол. : В. Н. Бибило (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2009. – С. 199–211.
39. Функ, Я. И. Совершенствование правовых средств производственной кооперации (кооперирования) путем введения нового типа договора : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Я. И. Функ. – Минск, 2008. – 239 л.
40. Чигир, В. Ф. Избранные труды / В. Ф. Чигир. – Минск : Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2014. – 554 с.
41. Василевич, Г. А. Пробелы и иные дефекты в законодательстве и пути их устранения / Г. А. Василевич // Право в современном белорусском обществе : сб. науч. тр. – Вып. 4 / редкл. : В. И. Семенков (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Право и экономика, 2009. – С. 4–14.
42. Дробязко, С. Г. Общая теория права : учеб. пособие / С. Г. Дробяз-

ко, В. С. Козлов. – Минск : Амалфея, 2013. – 496 с.

43. Кучинский, В. А. Современное учение о правовых отношениях / В. А. Кучинский. – Минск : Интегралполиграф, 2008. – 320 с.

44. Сильченко, Н. В. Теория верховенства закона / Н. В. Сильченко. – Минск : Беларуская навука, 2015. – 286 с.

45. Лапшин, И. С. Диспозитивные нормы российского права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / И. С. Лапшин. – Н. Новгород, 1999. – 165 л.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел «Приложения» оформляют *в конце научной работы*, располагая их в порядке появления ссылок на Приложения в тексте работы.

Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте научной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами (кегель 14) полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа, печатается строчными буквами с первой прописной буквой (кегель 14) полужирным шрифтом. В конце заголовка точку не ставят.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Количество зарегистрированных обществ с ограниченной ответственностью в г. Минске в 2010–2013 годах

Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием научной работы печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЯ.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения, например:

А 1.2 – второй подраздел первого раздела приложения А.

Так же нумеруются в приложении иллюстрации и таблицы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ В ОБЩИЙ ОБЪЕМ РАБОТЫ НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ.

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ СООТВЕТСТВИЕ ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

НАУЧНАЯ РАБОТА, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩАЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К ОФОРМЛЕНИЮ (полностью или в какой-то части) К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образцы оформления раздела «Оглавление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	11
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	12
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ	11
ГЛАВА 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	12
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
ГЛАВА 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	39
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	39
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	44
3.3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

Примечание:

Раздел «Оглавление» курсовой работы может включать три главы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец титульного листа курсовой работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата _____ 20 _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: _____

по дисциплине: _____

Основные замечания: _____

Студент: _____
(подпись)

(Ф.И.О. – полностью)

Курс _____, группа _____

Факультет: _____

Специальность: _____

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отметка о допуске курсовой работы к
защите: _____

Дата: _____ 20 _____

Подпись научного руководителя:

_____ / _____

Минск 20 _____

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Рег. № _____
Дата _____ 20 _____

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА¹

на тему: **ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА УГОЛОВНОГО ПРАВА**

по дисциплине: Уголовное право: общая часть

Основные замечания: _____

Студент: _____
(подпись)

Селин Виктор Петрович

Курс 2 группа 1531

Факультет: юридический

Специальность: правоведение

Научный руководитель:

доцент кафедры, к.ю.н., доцент

Королев Александр Григорьевич

Отметка о допуске курсовой работы к защите: _____

Дата: _____ 20 _____

Подпись научного руководителя: _____ / _____
(Ф.И.О.)

Минск 2016

Надпись «**КУРСОВАЯ РАБОТА**» размещается по центру с использованием шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название курсовой работы размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления о закреплении темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Студента ____ курса, группы № ____
факультета _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента – полностью)

(номер телефона дом. и моб.)

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

_____ 20 _____

(подпись обучающегося)

РЕЗОЛЮЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Назначить научным руководителем _____

_____ 20 _____

(подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец титульного листа дипломной работы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Дипломная работа допущена к защите
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 202__ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Тема

Студент _____
Ф.И.О. студента подпись, дата

Руководитель

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание подпись, дата

Рецензент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание подпись, дата

Минск 202__ г.

Пример оформления титульного листа дипломной работы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Дипломная работа допущена к защите
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 202__ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
СТУДЕНТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1-24 01 02 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**Тема: УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
КРАЖИ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

Студент Белявская Лиана Александровна

Ф.И.О. студента

подпись, дата

Руководитель Дедковский Андрей Александрович, Международный университет «МИТСО», заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин, кандидат юридических наук, доцент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Рецензент Шелкович Василий Васильевич, юристконсульт ООО «Параметры запуска», кандидат юридических наук, доцент

Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание

подпись, дата

Минск 2023 г.

¹ Надпись «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА» размещается по центру с применением шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название дипломной работы размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец отзыва научного руководителя о дипломной работе

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о дипломной работе студента(ки) факультета _____

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

специальность _____ со

специализацией _____

курс _____, № группы _____, форма обучения _____

выполненной на тему _____

Заключение научного руководителя

Дипломная работа может быть _____ к защите.

(отметка о допуске к защите)

Студент _____

(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения квалификации ...)

Научный руководитель дипломной работы:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать:

актуальность темы дипломной работы; факт достижения студентом цели исследования; степень решенности поставленных задач; степень самостоятельности и инициативности студента; умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси

«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент дипломной работы _____

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

_____20_____

_____ (подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

актуальность темы дипломной работы; достижение студентом цели, поставленной в работе; степень соответствия содержания дипломной работы ее плану; логичность построения пояснительной записки;

наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания проведенных исследований, изложения собственных теоретических результатов, оценка достоверности полученных выводов; наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы; недостатки и слабые стороны дипломной работы; замечания по оформлению работы, стилю изложения материала; оценка дипломной работы по десятибалльной шкале.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК _____

(Ф.И.О. автора – полностью)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(название темы)

_____ « _____ »
(шифр) (название специальности)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Минск 20 ____

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

На правах рукописи

УДК 347

Антонова Екатерина Васильевна

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ¹

**УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ДОЗНАНИЯ НА СТАДИИ ВОЗБУЖДЕНИЯ
УГОЛОВНОГО ДЕЛА**

1 24-80-01 «Юриспруденция»

Научный руководитель: д.ю.н.,
профессор
Матвеев Антон Витальевич

Минск 2022

¹

Надпись «**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**» размещается по центру с применением шрифта 16 пт., полужирный, все буквы прописные.

Название магистерской диссертации размещается по центру с применением шрифта 18 пт., полужирный, все буквы прописные.

Остальной текст титульного листа выполняется с использованием шрифта 14 пт., начертание прямое, светлое.

Образец отзыва научного руководителя о
магистерской диссертации

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о магистерской диссертации студента(ки) магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Заключение научного руководителя

Магистерская диссертация может быть _____ к защите.
(отметка о допуске к защите)

Студент магистратуры _____
(Ф.И.О. – полностью)

(заслуживает, не заслуживает присвоения степени «магистр» по специальности _____ «_____»)

Научный руководитель магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень и звание)

(Ф.И.О. – полностью)

Отзыв должен отражать: актуальность темы; степень личного участия автора в разработке положений, изложенных в магистерской диссертации; достоверность положений и результатов; степень новизны, научную и практическую значимость результатов исследования; заключение о соответствии (несоответствии) предоставленной работы требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям возможность присвоения студенту магистратуры степени «магистр» по соответствующей специальности специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию студента магистратуры
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

(Ф.И.О. – полностью)

выполненной на тему

Рецензент магистерской диссертации:

(должность и место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. – полностью)

20

(подпись)

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

В рецензии отмечаются:

актуальность темы магистерской диссертации; степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию; логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации; наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота; оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость; наличие аргументированных выводов; замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала; самостоятельность выполнения; оценка магистерской диссертации по десятибалльной шкале.

Образцы оформления библиографического описания в списке
использованных источников

1. Примеры описания самостоятельных документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Василькова, О. А. Уголок природы в детском саду / О. А. Василькова. – 3-е изд. – Минск : Аверсэв, 2024. – 44 с.
	Бажанов, Е. П. Записки о китайской цивилизации / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. – М. : Дашков и К°, 2023. – 302 с.
	Дорофеенко, Н. И. Витебское подполье / Н. И. Дорофеенко, Н. В. Дорофеенко, Н. И. Пахомов. – Минск : Звезда, 2024. – 253 с.
	Albrow, M. China and the shared human future: exploring common values and goals / M. Albrow ; comp. Chang Xiangqun. – Beijing : New World Press, 2023. – XXII, [7], 337 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Земледелие / А. С. Мастеров, С. И Трапков, Д. В. Караульный, Д. И. Романцевич ; под общ. ред. А. С. Мастерова. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2022. – 211 с.
	Ветеринарная хирургия / В. А. Журба, В. М. Руколь, Э. И. Веремей [и др.]. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2021. – 431 с.
	China’s digital presence in the Asia-Pacific: culture, technology and platforms / M. Keane, Haiqing Yu, E. Jing Zhao, S. Leong. – London : Anthem Press, 2021. – X, 198 p.
	Food and culture / S. Safaii-Waite, N. M. Furstenau, K. P. Sucher [et al.]. – 8th ed. – Boston : Cengage, 2024. – XI, 483 p.
Издания с коллективным автором	Геноцид белорусского народа = Genocide of the belarusian people : информ.-аналит. материалы и док. / Генер. прокуратура Респ. Беларусь ; под общ. ред. А. И. Шведа. – Минск : Беларусь, 2023. – 175 с.
	Международной ассоциации академий наук – 30 лет / НАН Беларуси ; сост.: П. А. Витязь, Я. П. Безлепкин ; под общ. ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. навука, 2023. – 120 с.
Многотомные издания в целом	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – 5 т.
	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – 7 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – Т. 1 : Белорусская государственность: от истоков до конца XVIII в. / А. А. Коваленя, А. И. Груша, В. В. Данилович [и др.] ; отв. ред.: В. Ф. Голубев, О. Н. Левко. – 2018. – 597 с. ; Т. 5 : Национальная государственность на переломе эпох (вторая половина XX – начало XXI в.) / А. А. Коваленя, В. Л. Лакиза, О. Н. Левко [и др.] ; отв. ред. Н. В. Смехович. – 2020. – 758 с.

	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – Т. 3 : Экономическое развитие / Н. А. Абрамчук, Н. Н. Батова, В. И. Бельский [и др.] ; науч.-редкол.: М. В. Мясникович [и др.]. – 795 с.
	The international encyclopedia of media studies : in 7 vol. / gen. ed. A. N. Valdivia. – Malden [etc.] : Wiley-Blackwell, 2013–2014. – Vol. 3 : Content and representation / ed. S. R. Mazzarella. – 2013. – 557 p.
Сборники статей, трудов	Актуальные проблемы теории и методики физического воспитания и спортивной тренировки : сб. науч. ст. / Брест. гос. ун-т ; редкол.: К. И. Белый, В. П. Люкевич, С. К. Якубович. – Брест : БрГУ, 2023. – 139 с.
	Георгиевские чтения : сб. тр. по воен. истории Отечества / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. А. Пахалюк. – М. : Яуза, 2021. – 637 с.
	Православие на землях Беларуси: история и современность : сб. науч. ст. / Гомел. гос. ун-т, Гомел. епархия Белорус. Православ. Церкви ; редкол.: Н. Н. Мезга (гл. ред.) [и др.]. – Гомель : ГГУ, 2024. – 119 с.
	Символы и ордена Российской империи : сб. ст. / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. С. Жуков. – М. : Просвещение-Союз : Просвещение, 2022. – 206 с.
	Communication theory and millennial popular culture : essays a. application / ed. K. G. Roberts. – New York [etc.] : Peter Lang, 2016. – VIII, 255 p.
Материалы конференций	Актуальные проблемы дизайна и дизайн-образования : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 14–15 апр. 2022 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол.: Н. Ю. Фролова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 399 с.
	Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации: язык, культура, образование и экономика : материалы Третьей междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 28–29 апр. 2022 г. / С.-Петерб. гос. ун-т гражд. авиации ; редкол.: В. И. Петрищев (отв. ред.) [и др.]. – СПб. : СПбГУГА, 2022. – 524 с.
	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Материалы Международной научно-технической конференции «Современные электрохимические технологии и оборудование – 2023», 15–19 мая 2023 г., г. Минск, Респ. Беларусь / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. В. Войтов (гл. ред.), И. М. Жарский, А. А. Черник. – Минск : БГТУ, 2023. – 272 с.
	Learning technology for education challenges : proc. of the 12th intern. workshop, Kaohsiung, 29 July – 1 Aug. 2024 / ed.: L. Uden, D. Liberona. – Cham : Springer, 2024. – 378 p.
Диссертации	Амосова, Ю. В. Преломление художественных традиций Китая и Японии в современном искусстве Беларуси : дис. ... канд. искусствоведения : 17.00.09 / Амосова Юлия Владимировна ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2023. – 221 л.
	Цвирко, Р. В. Синтаксономическая и типологическая структура сосновых лесов Беларуси : дис. ... канд. биол. наук : 03.02.01 ; 03.02.08 / Цвирко Руслан Владимирович ; Ин-т эксперим. ботаники НАН Беларуси. – Минск, 2018. – 245 л.

	Rose, J. L. A philosophical analysis of the play concept : diss. ... for the degree of Dr. of Philosophy / Rose Jason Liban ; Purdue Univ. – West Lafayette, 2021. – 252 l.
Авторефераты диссертаций	Григоренко, Е. А. Гепатокардиальный континуум реципиентов трансплантата печени: от цирротической кардиомиопатии до хронической ишемической болезни сердца : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.01.05 / Григоренко Елена Александровна ; Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2022. – 43 с.
	Смирнов, А. В. Исследование и компенсация нелинейных искажений сигнала в усилителе мощности : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 2.2.13 / Смирнов Андрей Владимирович ; Моск. техн. ун-т связи и информатики (МТУСИ). – М., 2022. – 27 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Геология нефти и газа : метод. рекомендации к практ. занятиям / Белорус.-Рос. ун-т ; сост. И. В. Гомелюк. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2024. – 47 с.
	Ивуть, Р. Б. Организация и планирование на предприятии : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская. – Минск : Белорус. нац. техн. ун-т, 2021–2022. – Ч. 1. – 2021. – 177 с.
	История белорусской государственности : учеб. пособие / И. А. Марзалюк, А. Г. Кохановский, С. Н. Ходин [и др.] ; под общ. ред. И. А. Марзалюка. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 223 с.
	Петров, В. В. Клиническая токсикология : метод. указания / В. В. Петров, Е. В. Романова. – Витебск : Витеб. гос. акад. ветеринар. медицины, 2024. – 30 с.
	Сохор, А. Н. Музыка как вид искусства : учеб. пособие / А. Н. Сохор. – Изд. 3-е, стер. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2022. – 124 с.
Архивные материалы	Архив суда Ленинского района г. Минска за 2008 г. – Уголовное дело № 1-485/08 (14).
	Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.
	Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228.
	Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Воп. 1. Спр. 4329. Арк. 2. Арыгінал.
	Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ). – Ф. 325. Оп. 2. Д. 26. Л. 11–45.
Отчеты о НИР	Подготовка будущих педагогов к проектированию коррекционно-развивающей среды инклюзивного образования : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. гос. пед. ун-т ; рук. О. В. Мамонько ; исполн.: С. Е. Гайдукевич, Н. В. Дроздова, А. А. Савицкая, А. А. Сасс. – Минск, 2020. – 194 с. – № ГР 20180995.
	Теория кластерного развития экономики в контексте расширения использования вторичных ресурсов : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. нац. техн. ун-т ; рук. Е. И. Бахматова ; исполн.: Е. А. Бидзюра, В. А. Войтешонок, А. С. Никитенко. – Минск, 2023. – 1 CD-RW. – № ГР 20213413.
	Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев

	[и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
Депонированные научные работы	Осьминина, Е. А. Анализ текста в культурологии : практикум / Е. А. Осьминина ; Моск. гос. лингвист. ун-т. – М., 2017. – 23 с. – Деп. в ИНИОН РАН 31.10.2017, № 61157. Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 CD-ROM. – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011.
Обзорная информация	Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко, С. М. Зайко, Л. Ф. Вашкевич, С. С. Бачила. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»).
Каталоги	Каталог инновационных разработок организаций НАН Беларуси для замещения критического импорта / НАН Беларуси ; сост.: Н. М. Литвиненко, Н. Г. Козлова ; отв. ред. В. Л. Гурский. – Минск : Беларус. навука, 2022. – 396 с.
Сериальные издания	Гендина, Н. И. Формируем информационную культуру школьника: познавательные пятиминутки : учеб.-практ. пособие / Н. И. Гендина. – М. : Ассоц. шк. библиотекарей рус. мира, 2020. – 278 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1 ; вып. 6). Лотман, Ю. М. Лекции по структуральной поэтике / Ю. М. Лотман. – Тарту : [б. и.], 1964. – Вып. 1 : Введение, теория стиха. – 195 с. – (Ученые записки Тартуского университета. Серия «Труды по знаковым системам I» ; вып. 160). Никифоров, А. С. Основатель отечественной неврологии и психиатрии В. М. Бехтерев: зигзаги судьбы и научной жизни / А. С. Никифоров. – Изд. стер. – М. : URSS : Ленанд, 2023. – 268 с. – (Биографии выдающихся личностей : БВЛ ; № 27). Пименов, А. Канбан Метод. Базовая практика : кн. о соврем. менеджменте и инструментах упр. умств. трудом / А. Пименов. – СПб. [и др.] : Питер, 2024. – 202 с. – (Серия «Библиотека специалиста».) Сулимов, С. И. Варварство и цивилизация: специфика межкультурного взаимодействия : монография / С. И. Сулимов, И. В. Черниговских, В. Д. Черных. – Воронеж : Науч. кн., 2022. – 524 с. – (Серия трудов / Межрегион. просветит. обществ. орг. «Объединение православных ученых» ; кн. 7). Karutz, H. Vulnerabilität und Kritikalität des Bildungswesens in Deutschland: eine Betrachtung aus Sicht des Bevölkerungsschutzes / H. Karutz, C. Posingies, J. Dülks. – Bonn : Bundesamt für Bevölkerungsschutz u. Katastrophenhilfe, 2022. – 304 S. – (Forschung im Bevölkerungsschutz ; Bd. 31).
Электронные ресурсы локального доступа	Весенние анатомические чтения : сб. ст. Респ. науч.-практ. конф., 31 мая 2024 г. / Гродн. гос. мед. ун-т ; редкол.: Ф. Г. Гаджиева (отв. ред.), С. А. Сидорович. – Гродно : ГрГМУ, 2024. – 1 CD-ROM. Стасенко, Д. Л. Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель : Гомел. гос. техн. ун-т, 2024. – 1 CD-ROM.

	Театр : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 CD-ROM.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 2003–2024. – URL: http://www.pravo.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 1998–2024. – URL: http://belstat.gov.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Актуальные вопросы педагогического образования : монография / О. В. Азарко, И. А. Буторина, Л. С. Васюкович [и др.] ; под общ. ред. В. А. Масловой, Н. В. Щепетковой. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2024. – 151 с. – URL: https://rep.vsu.by/bitstream/123456789/42738/1/Азарко%2c Маслова и др. Актуальные вопросы педагогического обр.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Belarus.by : афіц. сайт Рэсп. Беларусь. – Мінск, 2009–2024. – URL: https://www.belarus.by/by (дата звароту: 19.09.2024).
	Challenges and opportunities for libraries in the new normal : proc. of the research symp., Colombo, 23 Jan. 2021 / Univ. of Colombo, Nat. Inst. of Libr. a. Inform. Sciences ; ed.: L. A. Jayatissa, R. Gamage. – Colombo : Univ. of Colombo, 2021. – URL: https://nilis.cmb.ac.lk/wp-content/uploads/2021/03/NRS2020_Proceedings_20210323.pdf (date of access: 19.09.2024).
	WorldCat : [bibliographic database]. – [Dublin], 2024. – URL: https://search.worldcat.org (date of access: 19.09.2024).
Изобразительные издания	9 мая. С праздником Победы! [Изоматериал] : [плакат]. – Минск : Полиграфкомбинат им. Я. Коласа, 2024. – 1 л.
	Ліхадзедаў, У. Вялікі тэатр Беларусі. Падарожжа ў часе [Вывяўленчы матэрыял] / У. Ліхадзедаў, С. Харужык ; рэдкал.: А. М. Карлюкевіч [і інш.] ; пер. на беларус. мову Л. В. Шчэрба. – Мінск : Белстан, 2023. – 221 с. – (У пошуках страчанага).
	Неприятель, Ю. Морозное утро [Изоматериал] : [открытка] / Ю. Неприятель. – Минск : Адукац. цэнтр «Лекторыум», 2024. – 1 л.
Карты	Великая Отечественная война советского народа (в контексте Второй мировой войны) [Карты] : атлас : учеб. пособие / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2014 г. ; ред.: Д. Е. Макаревич, Л. В. Солдак ; спец. содерж. разработ.: А. А. Коваленя, М. Г. Жилинский, А. А. Лукашов. – Испр. и перераб. в 2021 г. – [Масштабы разные]. – Минск : Белкартография, 2023. – 1 атлас (51 с.)
	Республика Беларусь [Карты] : [политико-адм. карта] : адм.-территор. деление на 1 февр. 2024 г. / сост. и подгот. к печ. Респ. унитар. предприятием «Белкартография» в 2010 г. ; ред.: Т. М. Прокопович, И. И. Шилай. – Обновлена в 2024 г. – 1 : 600 000, 6 км в 1 см. – Минск : Белкартография, 2024. – 1 к.
	Строение Солнечной системы [Карты] / Респ. унитар. предприятие «Белкартография» ; ред. Д. И. Балбуцкий. – [Без масштаба]. – Минск : Белкартография, 2023. – 1 к.

Нотные издания	Джоплин, С. Кленовый лист [Ноты] : регтаймы / С. Джоплин. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2023. – 47 с. Жывалеўскі, В. Саната-фантазія [Ноты] : для клас. гітары / В. Жывалеўскі ; уступ. арт. П. Бортніка. – Мінск : Каўчэг, 2024. – 23 с.
Аудиоиздания	Филиппов, А. Белая Русь [Звукозапись] / А. Филиппов. – Минск : Ковчег, 2024. – 1 CD-ROM.
Видеоиздания	Занимонец, С. Трактор Беларусь [Видеозапись] : записи концерт. выступлений разн. лет / С. Занимонец. – Минск : Ковчег, 2018. – 1 диск.
Технические регламенты	Технологический регламент на производство работ по гидроизоляции монолитных, сборных и сборно-монолитных бетонных и железобетонных конструкций и сооружений с применением материалов производства ЗАО «ПАРАД» : ТР 100926738.08-2022 : срок действия с 01.04.2022 / РУП «СтройМедиаПроект», ЗАО «ПАРАД». – Минск : СтройМедиаПроект, 2022. – 32 с.
Технические кодексы установившейся практики	Правила эксплуатации цементобетонных покрытий автомобильных дорог и дополнительных элементов = Правілы эксплуатацыі цэментнабетонных пакрыццяў аўтамабільных дарог і дадатковых элементаў : ТПК 675-2024 (33200). – Введ. 01.03.2024. – Минск : Белорус. дорож. науч.-исслед. ин-т «БелдорНИИ», 2024. – III, 36 с.
Стандарты	Оптика и фотоника. Лазеры и относящееся к лазерам оборудование. Словарь и условные обозначения = Оптыка і фатоніка. Лазеры і абсталяванне, якое адносіцца да лазераў. Слоўнік і ўмоўныя абазначэнні : СТБ ISO 11145-2024. – Взамен СТБ ISO 11145-2017 ; введ. 01.10.2024. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2024. – II, 18 с.
	Упаковывание. Термины и определения = Упакоўванне. Тэрміны і азначэнні : ГОСТ 16299-2022. – Взамен ГОСТ 16299-78 ; введ. 01.09.2023. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2022. – IV, 15 с.
Руководящие документы. Техно-экономические нормативы и нормы	Методические указания для определения категорийности по надежности электроснабжения потребителей : СТП 33240.20.660-22. – Взамен СТБ 09110.20.660-02 (РД РБ 09110.20.660-02) ; введ. 01.02.2023. – Минск : Белэнерго, 2023. – III, 16 с. – (Стандарт ГПО «Белэнерго»).
Авторские свидетельства	Авторское свидетельство RU 2293310, МПК5 G01N27/62, G01N15/00. Аспирационная ионная камера : заявлено 08.08.2005 : опубл. 10.02.2007 / Реута В. П., Туктагулов А. Ф. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2293310C1.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Авторское свидетельство SU 935780, МПК5 G01N27/62. Аспирационный счетчик ионов : заявлено 13.10.1980 : опубл. 15.06.1982 / Блинов В. Н., Шолух А. В. – 3 с.
Свидетельства селекционера	Свидетельство селекционера 0007023. Сорт ячмень зерновой : № 2021201 : заявлено 16.12.2020 : опубл. 30.12.2022 / Ярота А. А., Зубкович А. А., Зубкович Н. В., Марчук О. В., Банцер Е. З., Зенькович Т. И., Карпович Н. С. ; заявитель Гос. инспекция по испытанию и охране сортов растений. – 1 с.
Полезные модели	Полезная модель RU 212120, МПК B62D 59/04 (2006.01). Плавающий прицеп : № 2022108139 : заявлено 28.03.2022 : опубл. 06.07.2022 /

	<p>Годжаев З. А., Коваленко Е. А., Комочков В. А., Короляш В. А., Червонцев С. Е., Шведов В. К. ; заявитель Волгогр. гос. техн. ун-т. – 12 с.</p> <p>Полезная модель RU 195908, МПК В62D 53/00 (2006.01), СПК В62D 53/00 (2019.08). Вакуумный автопоезд : № 2019116612 : заявлено 29.05.2019 : опубл. 11.02.2020 / Карлов Д. А. // Изобретения. Полезные модели. – 2020. – № 5. – URL: https://www1.fips.ru/ofpstorage/BULLETIN/IZPM/2020/02/20/INDEX_RU.HTM (дата обращения: 19.09.2024).</p>
Заявки на изобретение	<p>Заявка RU 2011101270, МПК А61В 17/06 (2006.01). Хирургическая игла : заявлено 12.01.2011 : опубл. 20.07.2012 / Пыжов А. Я., Старых В. С., Новиков В. Э. ; заявитель Кемер. обл. клин. больница. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2471438C2.pdf (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Application WO 2022150749, IPC C02F 1/00 (2006.01), C02F1/42 (2006.01). Internet-of-things enabled deionization tank configuration artificial intelligence algorithm : № WO2022US11933 : filing date 11.01.2022 : publ. date 14.07.2022 / Vakow J., Parks R. ; applicant Evoqua Water Technologies. – URL: https://patents.google.com/patent/WO2022150749A1/en (date of access: 19.09.2024).</p>
Патенты на изобретение	<p>Патент ВУ 23536, МПК В26В 27/00 (2006.01). Ультразвуковой нож : № а 20200063 : заявлено 28.02.2020 : опубл. 30.10.2021 / Рубаник В. В., Рубаник В. В. (мл.), Луцко В. Ф., Казьмин А. А., Разов А. И., Остропико Е. С. ; заявитель Ин-т техн. акустики НАН Беларуси. – URL: https://search.ncip.by/database/index.php?pref=inv&lng=ru&page=3&target=41724 (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Патент ВУ 23093, МПК H01L 31/00 (2006.01). Способ изготовления полупроводникового преобразователя солнечной энергии в электричество : № 20160192 : заявлено 26.05.2016 : опубл. 30.08.2020 / Сычик В. А., Уласюк Н. Н. ; заявители: Сычик В. А., Уласюк Н. Н. – 5 с.</p> <p>Patent EP 4029740, IPC B60T1/00 (2006.01), B60T1/06 (2006.01), B60T13/74 (2006.01) ; CPC B60L7/26, B60T1/005, B60T1/06. Brake system for a motor vehicle and method for operating the brake system : № 21216438 : filing date 21.12.2021 : publ. date 20.07.2022 / Jin Yongxing ; applicant Volvo Car Corp. – URL: https://patentscope.wipo.int/search/en/detail.jsf?docId=EP369790956&_cid (date of access: 19.09.2024).</p>
Препринты	<p>Дискусар, Н. Д. Численное решение задачи Коши на основе метода базисных элементов / Н. Д. Дикусар. – Дубна : ОИЯИ 2022. – 14 с. – (Препринт / Объед. ин-т ядер. исслед. ; P5-2021-50).</p> <p>Шпилевский, Э. М. Оптическая диагностика фуллеренсодержащих материалов / Э. М. Шпилевский, С. А. Филатов. – Минск : Ин-т тепло- и массообмена, 2022. – 47 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Ин-т тепло- и массообмена ; № 1).</p>
Промышленные каталоги, прейскуранты	<p>Белорусские экспортеры, 2023 : [каталог] / Белорус. торгово-пром. палата. – Минск : СтройМедиаПроект, 2023. – 546 с.</p> <p>Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги по заказам населения, предоставляемые УП «ЖРЭО районов г. Минска» : [утв. и введ. 01.02.2014]. – Минск : Белжилпроект, 2014. – 192 с.</p>

2. Примеры описания составных частей документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Составные части книг	<p>Липовецкий, М. Трикстеры у Гайдая / М. Липовецкий // Человек с бриллиантовой рукой : к 100-летию Леонида Гайдая / сост. Я. Левченко. – М., 2023. – С. 79–101.</p> <p>Среднеассирийские законы // Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : учеб. пособие : в 2 т. / Моск. гос. ун-т ; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. – М., 2023. – Т. 1 : Древний мир и Средние века / сост.: О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз. – С. 58–73.</p>
Главы из книг	<p>Арвай, К. Инновации позвоночных животных: от иммунной клетки к антителам / К. Арвай // История иммунной системы / К. Арвай ; пер. с нем. С. Борича. – Минск, 2023. – Гл. 4. – С. 101–107.</p> <p>Маркетинговые стратегии банка / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] // Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2021. – Гл. 9. – С. 217–256.</p>
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	<p>Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полное собрание сочинений : в 13 т. / В. Г. Белинский. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.</p> <p>Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Збор твораў : у 23 т. / Н. Гілевіч. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.</p> <p>Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избранные произведения : в 2 т. / П. А. Гринцер. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.</p>
Статьи из сборников	<p>Бараноўскі, А. Л. Стары Койданаўскі некропаль: матэрыялы палявых даследаванняў, вуснай гісторыі і архіўныя дакументы / А. Л. Бараноўскі // Генеалогія і сямейная гісторыя Беларусі: актуальныя праблемы і задачы : зб. навук. арт. / НАН Беларусі, Цэнтр. навук. б-ка ; уклад. В. В. Урублеўскі ; рэдкал.: С. С. Юрэцкі (гал. рэд.), В. В. Урублеўскі (адк. рэд.) [і інш.]. – Мінск, 2024. – С. 78–95.</p> <p>Гусаков, В. Г. Доклад Председателя Президиума НАН Беларуси академика В. Г. Гусакова на пресс-конференции, посвященной Дню белорусской науки / В. Г. Гусаков // На пути к научно-производственной корпорации : сб. докл., выступлений, ст., публ. в СМИ, приветств. и вступ. слов Пред. Президиума НАН Беларуси акад. В. Г. Гусакова / В. Г. Гусаков. – Минск, 2024. – С. 11–19.</p> <p>Масштабное применение высокоэффективных систем подачи воды в условиях Республики Беларусь / Д. В. Бондарев, А. С. Козорез, В. О. Китиков, Ю. А. Башко // Научно-технический прогресс в жилищно-коммунальном хозяйстве : сб. тр. / Ин-т жилищ.-коммунал. хоз-ва НАН Беларуси ; под общ. ред. В. О. Китикова. – Минск, 2023. – С. 75–79.</p>
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	<p>Муратова, Д. А. Библиотечные документы: реставрация после ремонта / Д. А. Муратова, Л. А. Полтаран // Матэрыялы XX Міжнародных кнігазнаўчых чытаньняў, Мінск, 18–19 красавіка 2024 г. / Нац. б-ка Беларусі ; склад.: Т. У. Карнілава, Г. У. Кірэева, Н. В. Мужыла ; рэдкал.: В. Ф. Гігін (старш.) [і інш.]. – Мінск, 2024. – С. 291–296.</p>

	<p>Тепловые трубы для систем использования альтернативных источников энергии / Л. Л. Васильев, А. С. Журавлев, М. А. Кузьмич [и др.] // Альтернативные источники сырья и топлива : тез. докл. IX Междунар. науч.-техн. конф., 17–20 окт. 2023 г., г. Минск : в 2 ч. / НАН Беларуси [и др.] ; редкол.: В. Е. Агабеков [и др.]. – Минск, 2023. – Ч. 1. – С. 29–32.</p> <p>Шевалдина, Ю. В. Эталонная база Республики Беларусь и ее развитие / Ю. В. Шевалдина // Актуальные вопросы обеспечения научно-технологической безопасности : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 30-летию образования Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь, г. Минск, 1 дек. 2023 г. / Белорус. ин-т систем. анализа и информ. обеспечения науч.-техн. сферы ; редкол.: С. В. Шлычков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2023. – С. 156–158.</p> <p>Adinugraha, F. An approach to local wisdom and cultural in biology learning / F. Adinugraha // ICES 2021 : proc. of the 3rd Intern. conf. of education a. science, Jakarta, 17–18 Nov. 2021 / Univ. Kristen Indonesia ; ed.: S. Sunarto [et al.]. – [Jakarta], 2022. – P. 281–287.</p>
<p>Статьи из справочных изданий</p>	<p>Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Безуглова, Н. П. Стандарты культурные / Н. П. Безуглова // Прикладная культурология : энциклопедия / под ред. И. М. Быховской. – М., 2019. – С. 331–335.</p> <p>Витрувий // Большая советская энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.</p>
<p>Статьи из журналов</p>	<p>Есин, Р. Авиационная и космическая дипломатия: от истоков воздухоплавания до полета первого космонавта суверенной Беларуси / Р. Есин // Беларуская думка. – 2024. – № 6. – С. 73–83.</p> <p>Жвацель, Т. В. Парог у прыкметах і звычаях беларусаў: вивучэнне нацыянальных традыцый і абрадаў / Т. В. Жвацель // Народная асвета. – 2022. – № 5. – С. 84–85.</p> <p>Окисление алкилароматических соединений кислородом в барьерном разряде / А. В. Лещик, А. Н. Очередыко, А. Ю. Рябов, С. В. Кудряшов // Известия высших учебных заведений. Серия: Химия и химическая технология. – 2024. – Т. 67, № 8. – С. 14–21.</p> <p>Хатеневич, Т. Г. Проблемы определения признаков криминального банкротства и перспективы их решения / Т. Г. Хатеневич, В. В. Берсунукаев // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D, Экономические и юридические науки. – 2024. – № 1. – С. 78–86.</p> <p>Early detection of cancer therapy cardiotoxicity by radionuclide angiography: an update / C. Valzania, A. Pascagnella, A. Spadotto [et al.] // Journal of Nuclear Cardiology. – 2023. – Vol. 30, № 5. – P. 2104–2111.</p> <p>熊斗寅. 东西方文化的撞击与交融 – 谈谈中国与现代奥运 / 熊斗寅 // 体育与科学. – 2002. – Vol. 23, № 3. – P. 11–13. = Сюн Доуинь.</p> <p>Столкновение и смешение восточной и западной культур – разговор о Китае и современных Олимпийских играх / Сюн Доуинь // Спорт и наука. – 2002. – Т. 23, № 3. – С. 11–13.</p>

Статьи из газет	Берникович, Д. Агрогородок Германовичи на землях «Княжа» : [Шарковщ. р-н] / Д. Берникович, С. Грудницкий // Сельская газета. – 2023. – 3 окт. – С. 1, 8–9.
	Микицкий, Ю. М. Главный приоритет – качество продукции : [беседа с директором предприятия «Академфарт» НАН Беларуси Ю. М. Микицким] / Ю. М. Микицкий // Наука. – 2023. – 24 кастр. – С. 4.
Статьи из продолжающихся изданий	Влияние вида посадочного материала на рост лесных культур ели европейской / В. В. Усеня, Е. В. Чурило, М. Н. Мороз, Г. М. Помаз // Проблемы лесоведения и лесоводства : сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2023. – Вып. 39. – С. 150–158.
	Ковчур, С. А. Факторы развития инновационной культуры педагога / С. А. Ковчур // Зборнік навуковых прац Акадэміі паслядыпломнай адукацыі. – Мінск, 2023. – Вып. 21. – С. 199–206.
	Матох, С. А. Бюджетная поддержка сельскохозяйственных организаций Беларуси / С. А. Матох // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Вып. 25. – С. 172–184.
	Потье, Б. Типология / Б. Потье // Новое в зарубежной лингвистике : сб. ст. – М., 1989. – Вып. 25 : Контрастивная лингвистика. – С. 187–204.
Рецензии	Гапоненка, І. А. [Рэцэнзія] / І. А. Гапоненка // Журнал Белорусского государственного университета. Филология. – 2023. – № 1. – С. 109–111. – Рэц. на кн.: Язэп Драздовіч. Моўная і этнаграфічная спадчына : арх. матэрыялы / І. Галуза ; навук. рэд. В. М. Курцова. Мінск : Беларус. навука, 2022. – 676 с.
	Пригодич, З. Архивы свидетельствуют / З. Пригодич // Нёман. – 2024. – № 5. – С. 140–143. – Рец. на кн.: Звяртаюся ў ЦК...: чытаючы архіўную пошту / А. Карлюкевіч, В. Селяменеў. Мінск : Звязда, 2022. – 190 с.
	Трафімчык, А. Міфы савецкай эпохі: у жыцці і мастацкай літаратуры / А. Трафімчык // Польша. – 2022. – № 1. – С. 138–141. – Рэц. на кн.: Социальный миф и повседневность в белорусской прозе советского периода / М. М. Иоскевич. Минск : Беларус. навука, 2021. – 300 с.
Составные части архивных материалов	Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР от 26 окт. 1948 г. № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236.
	Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. Оп. 3. Д. 21. Л. 18–19.
	Циркуляр Гомельского уездного комитета РКП(б) волостным партийным ячейкам уезда «О сектах» // Государственный архив общественных объединений Гомельской области (ГАООГО). – Ф. 2. Оп. 1. Д. 38. Л. 53–53об. Подлинник.
Составные части CD, DVD-ROM	Ермакова, А. М. Тэкст навін у сучасных СМІ / А. М. Ермакова // Тэкст: лінгвістычны і культуралагічны аспекты : зб. навук. арт. / Гомел. дзярж. ун-т, Навук.-даслед. ін-т гісторыі і культуры ўсходнеслав. народаў пры Гомел. дзярж. ун-це ; рэдкал.: А. М. Воінава (гал. рэд.) [і інш.]. – Гомель, 2024. – 1 CD-ROM.
	Стасенко, Д. Л. Экспериментальные факторные математические модели / Д. Л. Стасенко // Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель, 2024. – Гл. 5. – 1 CD-ROM.

Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	Ватыль, В. Беларусь развивается и идет по пути консолидации общества / В. Ватыль // SB.BY. Беларусь сегодня. – URL: https://www.sb.by/articles/byla-est-i-budet-belarus.html . – Дата публ.: 12.09.2024.
	Инвестиции в основной капитал за январь–август 2024 г. // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/oficial_statistika/2024/fixed_investment-2408.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Иоффе, Э. Г. К вопросу об основных тенденциях современного бизнес-образования / Э. Г. Иоффе // Бизнес. Образование. Экономика : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 2 апр. 2020 г. : сб. ст. в 2 ч. / Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса ; редкол.: В. В. Манкевич (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2020. – Ч. 2. – С. 211–216. – URL: https://elib.bspu.by/bitstream/doc/35171/3 к вопросу об основных тенденциях 2020.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Подготовка научных кадров // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – URL: https://vak.gov.by/training-of-scientists (дата обращения: 19.09.2024).
	Серебряков, В. О. Санкционная политика в контексте международных отношений / В. О. Серебряков // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага ўніверсітэта. – 2024. – № 2. – С. 85–92. – URL: http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/102551/1/Serebryakov_85_92.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Rappuoli, R. Transforming vaccinology / R. Rappuoli, G. Alter, B. Pulendran // Cell. – 2024. – Vol. 187. – P. 5171–5194. – DOI: 10.1016/j.cell.2024.07.021.
	World heritage list // UNESCO. – URL: http://whc.unesco.org/en/list (date of access: 19.09.2024).

3. Примеры описания официальных документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Конституции	Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 109 с.
	Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом образования в составе Рос. Федерации новых субъектов : подроб. ил. коммент. / текст коммент., подбор ил. А. Бурданова. – М. : Проспект, 2024. – 215 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 8 июля 2024 г. № 232-ФЗ : с изм. и доп. вступ. в силу с 1 сент. 2024 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).

	<p>Кодекс Республики Беларусь о земле : 23 июля 2008 г. № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 янв. 2024 г. № 350-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : с изм. от 29 июня 2023 г. № 273-З : по состоянию на 1 янв. 2024 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 269 с.</p>
Декреты, Указы	<p>О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР от 12 янв. 1918 г. // Собрание узаконений и распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.</p> <p>О развитии предпринимательства : Декрет Президента Респ. Беларусь от 23 нояб. 2017 г. № 7 : в ред. от 7 марта 2024 г. № 358-З : с изм. и доп. вступ. в силу с 23 июля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2000 г. № 18 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.</p>
Законы	<p>Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь ад 26 лют. 1997 г. № 22-З // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.</p> <p>О Государственном флаге Российской Федерации : Федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ : в ред. от 23 марта 2024 г. № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 13 июня 2018 г. № 111-З. – Минск : Амалфея, 2020. – 67 с.</p> <p>Об инвестиционных фондах : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-З : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-З // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
Постановления	<p>О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 4 июня 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>О поставке (закупке) сельскохозяйственной продукции и сырья для республиканских государственных нужд на 2024 год : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 16 янв. 2024 г. № 35 : в ред. от 6 сент. 2024 г. № 662 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Об утверждении регламентов административных процедур : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь от 15 марта 2022 г. № 137 : в ред. от 15 мая 2024 г. № 18 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL:</p>

	<p>https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238791 (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР от 18 нояб. 1987 г. № 1299 // Собрание постановлений Правительства СССР. Отдел первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.</p>	
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Всемирная почтовая конвенция : заключена в г. Абиджане 26 авг. 2021 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза : подписан в г. Москве 11 апр. 2017 г. : в ред. от 29 мая 2019 г. : с изм. от 25 дек. 2023 г. // ilex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов : принята резолюцией 63/122 Генер. Ассамблей от 11 дек. 2008 г. // Организация Объединенных Наций. – URL: https://www.un.org/ru/documents/treaty/carriage_of_goods (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Концепция национальной безопасности Республики Беларусь : решение Всебелорус. нар. собр. от 25 апр. 2024 г. № 5. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 62 с. – (Правовая библиотека НЦПИ).</p> <p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Социалистической Республики Вьетнам об отмене виз для владельцев национальных паспортов : заключено в г. Ханое 8 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>	
	<p>О ведении государственной статистики в 2044 году : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 15 дек. 2023 г. № 197 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-word/O-Belstate/prikaz_197_15_12_2023.doc (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>О плане мероприятий по реализации Стратегических направлений развития евразийской экономической интеграции до 2025 года : распоряжение Совета Евраз. экон. комис. от 5 апр. 2021 г. № 4 : в ред. от 29 мая 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>О форме декларации на товары и порядке ее заполнения : распоряжение Комис. Тамож. союза от 20 мая 2010 г. № 257 : в ред. от 25 июня 2024 г. № 73 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>	
	<p>Положение об осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 21 авг. 2024 г. № 328 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Типовое положение о мобилизационных структурах : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан от 30 марта 2013 г. № 145 // Законодательство стран СНГ. – URL: https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 (дата обращения: 23.09.2024).</p>	

Послания, письма	Лукашенко, А. Г. О международном положении Республики Беларусь и задачах по сохранению мира и единства белорусского общества : послание Президента Респ. Беларусь А.Г. Лукашенко белорус. народу и Нац. собр. Респ. Беларусь, 24 апр. 2024 г. / А. Г. Лукашенко // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P024p0001 (дата обращения: 23.09.2024).
	О размере удержания с нанимателей средств для обеспечения своевременной выплаты заработной платы : письмо М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 10 сент. 2024 г. № 8-17/184/17 // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
Инструктивно- нормативные документы	Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих : [утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 : вступ. в силу с изм. от 12 окт. 2023 г.]. – Минск : Энергопресс, 2023. – 306 с.
	Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь 19.01.2009 № 4 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь 10.01.2024 № 2. – Минск : Беларус. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела, 2024. – 93 с.
Комментарии к нормативным правовым актам	Амельчя, Ю. А. Научно-практический комментарий к закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» / Ю. А. Амельчя, О. А. Бакиновская, Н. А. Гуринович. – Минск : Колорград, 2022. – 399 с.
	Гайкевич, Д. Н. Обработка cookie-файлов : актуально на 16 авг. 2023 г. / Д. Н. Гайкевич // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Никитенко, Д. А. Выселение бывших членов семьи собственника жилого помещения и других граждан без предоставления другого жилого помещения : по состоянию на 14 окт. 2016 г. / Д. А. Никитенко // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Соколовский, И. Комментарий к изменениям в Банковский кодекс Республики Беларусь / И. Соколовский // Вестник Ассоциации белорусских банков. – 2023. – № 9. – С. 8–23.

Образец задания по подготовке дипломной работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ Беларуси
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)
Дата

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы _____
утверждена приказом ректора университета от _____ № ____
2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе)
3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое оглавление
расчетно-пояснительной записки:
 - а)
 - б)и т.д.
4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных
чертежей и графиков).
5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с
указанием относящихся к ним разделов.
6. Примерный календарный график выполнения дипломного проекта
(дипломной работы).
7. Дата выдачи задания _____
8. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Образец задания по подготовке курсовой работы

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент

(*фамилия, имя, отчество, группа, курс*)

1. Тема

2. Срок представления курсовой работы к защите

3. Оглавление (план) курсовой работы

Руководитель курсовой работы

подпись, инициалы, фамилия, дата

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 _____

подпись

Примечание: Задание прилагается к законченной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Образец структуры реферата для дипломной работы

РЕФЕРАТ

Объект исследования

Предмет исследования.

Цель дипломной работы

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

Методы исследования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА	3
I. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.2 ПРИЕМЫ ИЗЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА НАУЧНОЙ РАБОТЫ.....	6
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
2.2.1 <i>Выбор темы курсовой работы.....</i>	<i>12</i>
2.2.2 <i>Научное руководство курсовой работой.....</i>	<i>13</i>
2.2.3 <i>Подготовка плана курсовой работы</i>	<i>15</i>
2.2.4 <i>Консультационная поддержка выполнения курсовой работы.....</i>	<i>15</i>
2.2.5 <i>Регистрация курсовой работы.....</i>	<i>15</i>
2.2.6 <i>Рецензирование курсовой работы.....</i>	<i>16</i>
2.2.7 <i>Публичная защита курсовой работы</i>	<i>17</i>
2.3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20
3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	21
3.2.1 <i>Выбор темы дипломной работы.....</i>	<i>21</i>
3.2.2 <i>Научное руководство дипломной работой.....</i>	<i>22</i>
3.2.3 <i>Подготовка плана дипломной работы</i>	<i>23</i>
3.2.4 <i>Подготовка отзыва научным руководителем дипломной работы.....</i>	<i>23</i>
3.2.5 <i>Предварительная защита дипломной работы.....</i>	<i>23</i>
3.2.6 <i>Регистрация дипломной работы.....</i>	<i>24</i>
3.2.7 <i>Рецензирование дипломной работы.....</i>	<i>24</i>
3.2.8 <i>Защита дипломной работы</i>	<i>25</i>
3.3 СТРУКТУРА НАУЧНОЙ (ДИПЛОМНОЙ, КУРСОВОЙ) РАБОТЫ.....	26
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	33
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33
4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	35
4.2.1 <i>Выбор темы магистерской диссертации</i>	<i>35</i>
4.2.2 <i>Научное руководство магистерской диссертацией</i>	<i>36</i>
4.2.3 <i>Текущий контроль.....</i>	<i>37</i>

4.2.4 Предварительная защита магистерской диссертации	37
4.2.5 Рецензирование магистерской диссертации	38
4.2.6 Защита магистерской диссертации.....	39
4.3 СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	41
V. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ И	70
ПРИЛОЖЕНИЕ К.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ М.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ Н.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ О.....	85