

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Место
для
фото-
карточки

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания. Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил, № диплома или удостоверения

7. Какими языками владеете _____
(владеете свободно, читаете и можете объясняться,

читаете и переводите со словарем)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Участие в выборных законодательных и представительных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Число, месяц, год	
			избрания	выбытия

12. Участие в профессиональном союзе _____

(членом какого профсоюза

_____ состоите, с какого времени)

13. Какие имеете правительственные награды и почетные звания _____

(когда и кем награждены, присвоены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Военно-учетная специальность по действительному названию _____

15. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи

_____ с указанием возраста)

16. Дополнительные сведения (указываются по согласованию анкетированного и нанимателя) _____

E-mail: _____

17. Место жительства: _____

Тел. _____

Паспорт: № _____

Личный номер _____

Кем выдан _____

Срок действия _____

Дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЛИЧНОГО ЛИСТКА ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Личный листок по учету кадров оформляется по форме согласно Приложению 4 Положения о деятельности аспирантуры.

Личный листок по учету кадров заполняется поступающим в аспирантуру собственноручно в одном экземпляре без помарок и исправлений на основании паспорта, военного билета, трудовой книжки, документов об образовании и иных личных документов.

При заполнении личного листка по учету кадров соблюдаются следующие требования: на все вопросы личного листка по учету кадров должны быть даны исчерпывающие ответы, которые не должны носить односложный характер «да», «нет»;

не допускается зачеркивание граф; в случае отрицательного ответа указывается: «не имею», «не участвовал» и т.п.;

фамилия, имя, отчество пишутся полностью в именительном падеже.

Например: Сидорский Олег Николаевич;

в графе «Дата рождения» арабскими цифрами указываются число, месяц и год рождения.

Например: 15.08.1990;

место рождения указывается в соответствии с административно-территориальным делением на момент рождения. Например: Республика Беларусь, дер. Леньки Слуцкого р-на Минской обл.;

в графе «Гражданство» указывается название страны (Республика Беларусь, Российская Федерация и т.п.);

в графе «Образование» указывается: «общее среднее», «профессионально-техническое», «среднее специальное», «высшее»;

если учебное заведение не окончено, указывается сколько курсов окончил или с какого курса ушел, для окончивших неполную среднюю школу указывается, сколько классов окончил; наименования высшего и среднего специального учебного заведения пишутся полностью;

в графе «Какие имеете труды и изобретения» перечисляются опубликованные научные труды с указанием выходных данных, запатентованные изобретения либо делается запись: «Список научных трудов (изобретений) прилагается»;

в графе «Выполняемая работа с начала трудовой деятельности» отражаются предыдущая трудовая деятельность, а также перерывы, связанные с учебой, болезнью и т.п. Если работник в одной и той же организации занимал в разные периоды времени различные должности, то указывается, с какого и по какое время он работал в каждой должности;

в графе «Семейное положение» указываются данные на момент заполнения личного листка: «холост (не замужем)», «женат (замужем)», «разведен (разведена)», «вдовец (вдова)», после этого перечисляются все члены семьи с указанием степени родства (записываются фамилия, имя, отчество и год рождения каждого члена семьи).

Например: женат:

жена – Трофимова Елена Константиновна, 1964 г.р.;

сын – Сидорский Кирилл Олегович, 1988 г.р.;

дочь – Сидорская Анастасия Олеговна, 1992 г.р.;

мать – Сидорская Нина Павловна, 1937 г.р.;

отец – Сидорский Иван Иванович, 1936 г.р.

в графе «Место жительства» указываются адрес прописки, фактический адрес проживания и телефон.

На личный листок по учету кадров наклеивается фотокарточка.

Личный листок по учету кадров подписывается составителем с указанием даты заполнения.

Изменения и дополнения в личный листок по учету кадров после его заполнения не вносятся.