

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ  
БЕЛАРУСИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора университета  
15.12.2023 № 492

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов учреждения  
образования Федерации профсоюзов  
Беларуси «Международный  
университет «МИТСО»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.09.2023 № 615).

1.2. Положение определяет порядок организации, проведения, подведения итогов практики студентов, осваивающих образовательные программы общего высшего и углубленного высшего образования (I и II ступеней) в очной и заочной формах получения высшего образования в учреждении образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – университет).

1.3. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится университетом во взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Прохождение практики является обязательным для обучающихся всех форм получения образования.

### 2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практик студентов, осваивающих образовательную программу общего высшего образования (I ступень) в очной и заочной формах получения высшего образования являются: учебная и производственная. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется образовательными стандартами и учебными планами по специальностям.

Прохождение учебных практик планируется, как правило, на младших курсах, а производственных – не ранее второго курса.

2.2. Основные цели практики – овладение студентами практическими компетенциями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Задачами учебной практики являются:

формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

закрепление теоретических знаний;

изучение содержания будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика может проводиться как в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов, так и в структурных подразделениях университета.

2.3. Задачами практики по специальности являются:

приобретение студентами профессиональных навыков по специальности;

закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Практику по специальности студенты проходят в организациях (структурных подразделениях организаций), соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

2.4. Задачами преддипломной практики являются:

освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в период всего обучения в университете;

проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики, как правило, определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а также потребностью изучения методов решения экономических, управленческих и иных задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях (структурных подразделениях организаций), соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные функциональные обязанности по профессиональной деятельности. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством о труде.

2.5. При освоении образовательной программы углубленного высшего образования (II ступень), формирующей знания, умения и навыки научно-исследовательской работы, студенты проходят практику, которая определяется образовательными стандартами и учебными планами по специальностям, при этом учитывается специализация и тема

магистерской диссертации.

2.6. Целью практики студентов, осваивающих образовательную программу углубленного высшего образования (II ступень), является приобретение студентами навыков самостоятельного решения инновационных и актуальных научно-технических задач.

Задачами практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения анализа процессов, проведение анализа экономической деятельности организации, реализации инновационных проектов.

### 3. УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики регламентируется программой практики.

3.2. Программа практики определяет цель и задачи практики, ее содержание, основные требования к результатам.

3.3. Программа практики разрабатывается кафедрой с учетом требований образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и учебных планов университета по специальностям, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором университета или уполномоченным им лицом, регистрируется учебно-методическим управлением (далее – УМУ). Программа практики должна быть разработана и утверждена не позднее, чем за месяц до начала практики.

3.4. При разработке программ практик необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития соответствующих сфер профессиональной деятельности;

поручениями Главы государства и Правительства Республики Беларусь, касающимися сферы высшего образования;

материалами, прогнозирующими развитие соответствующих отраслей экономики, культуры и социальной сферы;

материалами, определяющими требования к компетенциям специалистов с высшим образованием, магистров;

локальными правовыми актами университета.

3.5. Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка (указываются цели и задачи практики; сроки проведения практики, продолжительность практики, количество академических часов (зачетных единиц), отводимых на практику; требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом по специальности; особенности

прохождения практики студентами заочной и заочной сокращенной форм получения образования);

содержание практики (рассматриваются требования к базе практики; направления деятельности студента во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками; график выполнения работ);

информационно-методическая часть (приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания; требования к содержанию и оформлению отчета по практике; дополнительно может быть приведена другая значимая информация (методические указания для студентов и руководителей практики, обязанности студента во время прохождения практики, др.).

3.6. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с Приложением 1.

#### 4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВА ПРАКТИКОЙ

4.1. Продолжительность, сроки проведения и содержание практики регламентируются образовательным стандартом специальности, графиком образовательного процесса, программой практики, разработанной с учетом требований законодательства.

4.2. В случае изменения сроков проведения практики и совмещения ее с теоретическим обучением продолжительность практики увеличивается в два раза, с учетом сохранения для студентов еженедельного объема аудиторных часов теоретического обучения.

4.3. Студенту на основании письменного заявления на имя ректора университета (директора филиала) или уполномоченного им лица могут устанавливаться индивидуальные сроки прохождения практики.

4.4. Практика студентов организуется на основании краткосрочных (Приложение 2) и долгосрочных (Приложение 3) договоров, заключаемых с организациями.

4.5. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, могут проходить учебные и производственные практики по индивидуальному заданию в соответствии с выполняемыми на рабочих местах служебными обязанностями.

4.6. Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета (директора филиала) или уполномоченного им лица. Приказ визируется: начальником УМУ (или его заместителем, в филиалах – заместителем директора), деканом факультета (или его заместителем), заведующим кафедрой, за которой закреплен данный вид практики.

4.7. За подготовку и организацию практики студентов университета

отвечает ведущий специалист УМУ (работник филиала), научно-методическое руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.

4.8. Для руководства практикой студентов, осваивающих образовательную программу углубленного высшего образования (II ступень), от кафедры назначаются руководители, которые одновременно могут являться руководителями магистерской диссертации.

4.9. Ведущий специалист УМУ (работник филиала) обеспечивает: ежегодное, не позднее 1 сентября, формирование сводного графика проведения практик студентов университета в учебном году;

своевременное заключение договоров с организациями на проведение практики обучающихся;

подготовку проектов приказов о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями не позднее, чем за 5 дней до начала практики;

проведение собраний студентов по организационно-методическим вопросам обеспечения практики с участием работников факультета, заведующего кафедрой, руководителей практики от кафедры.

информирование студентов о сроках проведения практики, о распределении студентов по организациям – базам практики, о назначении руководителей практики от кафедры;

оформление сопроводительной документации по запросу организации – базы практики;

своевременное направление студентов на практику;

формирование банка данных баз практики (Приложение 4);

подготовку до 1 ноября сводного отчета об организации практического обучения студентов университета за прошедший учебный год.

4.10. Заведующий кафедрой обеспечивает:

осуществление учебно-методического руководства практикой;

разработку программ практик;

размещение программ практик на странице кафедры официального сайта университета;

предоставление ведущему специалисту УМУ (работнику филиала) предложений о распределении студентов по организациям – базам практики не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики,

предоставление ведущему специалисту УМУ (работнику филиала) распоряжения о назначении руководителей практики от кафедры не позднее, чем за 2 недели до начала практики (в случае отсутствия предложений и распоряжения заведующего кафедрой ведущий специалист УМУ (работник филиала) назначает руководителей на основании

утвержденного объема годовой работы профессорско-преподавательского состава кафедры);

информирование студентов на организационном собрании о целях, задачах практики, об организациях, в которых осуществляется их практическое обучение;

актуализацию методических указаний для студентов и руководителей практики от кафедры, форм отчетной документации;

информирование деканов (заместителей деканов) факультетов о сроках приема дифференцированного зачета по итогам прохождения практики;

анализ выполнения программ практики, обсуждение на заседаниях кафедры результатов сдачи студентами дифференцированных зачетов по итогам прохождения практики;

своевременную (в течение двух недель после приема дифференцированного зачета) подготовку и предоставление ведущему специалисту УМУ (работнику филиала) и на факультет отчета об итогах проведения практики (оформляется в соответствии с Приложением 5).

Отчет об итогах проведения практики должен содержать следующую информацию:

сведения о выполнении программы практики;

характеристика баз практики, соответствие их профилю специальностей университета;

анализ уровня организации и проведения практики;

фамилии студентов, непрошедших практику, причины не прохождения и принятие по ним решения;

недостатки в организации и проведении практики и предложения по их устранению;

предложения по совершенствованию проведения практики.

4.11. Руководитель практики от кафедры университета (филиала) обеспечивает:

разработку индивидуальных заданий студентам на практику;

осуществление контроля прохождения студентами практики, выполнения программы практики;

устранение недостатков, выявленных в ходе прохождения студентами практики, в случае необходимости информирование руководства университета и организации – базы практики о выявленных несоответствиях;

оказание студентам консультационной помощи в процессе прохождения практики, при подготовке отчетов о прохождении практики;

своевременное (в течение 2 недель после завершения практики, если иное не оговорено в приказе о проведении практики) принятие

у студентов дифференцированных зачетов по итогам прохождения практики;

осуществление анализа результатов практического обучения студентов университета, подготовку предложений по совершенствованию процесса организации и проведения практики.

4.12. Работники факультета (работник филиала) обеспечивают: оформление и выдачу студентам дневников по практике по форме согласно Приложению 6;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

контроль своевременности сдачи студентами дифференцированных зачетов по итогам прохождения практики;

подготовку предложений для ведущего специалиста УМУ (работника филиала) по совершенствованию процесса организации и проведения практики студентов на основании анализа сводных отчетов кафедр.

4.13. Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации либо уполномоченного им работника организации, который обеспечивает проведение практики в соответствии с заключенным договором и программой практики.

4.14. Непосредственное руководство практикой студентов в организации (структурном подразделении организации) осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

4.15. На студентов в период практического обучения распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

## 5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ЗА РУБЕЖОМ

5.1. Прохождение студентами практики за рубежом регулируется Положением о направлении в поездки обучающихся Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО».

5.2. Участие студентов в международных образовательных программах университета может засчитываться как учебная практика на основании заявления студента на имя ректора университета (директора филиала) или уполномоченного им лица.

Заявление подлежит согласованию с заведующим кафедрой. Решение принимается на основании установления соответствия программе учебной практики содержания международной образовательной программы, предоставленной на кафедру отделом международного сотрудничества

университета (далее – ОМС).

5.3. При организации и проведении учебной практики в рамках международных образовательных программ базой практики выступает ОМС.

5.4. В случае прохождения практики за рубежом (в том числе в рамках международных образовательных программ) в список лиц, визирующих приказ о проведении практики, включается начальник ОМС.

5.5. В случаях, указанных в п.п. 5.3–5.4 настоящего положения, руководители практики от организации выступающей базой практики назначаются приказом ректора (директора филиала).

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

6.2. В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 7). После окончания практики руководитель от организации заверяет записи в дневнике студента, выдает ему характеристику, проверяет отчет студента о практике. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации либо уполномоченным им работником организации.

6.3. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, сдача дифференцированного зачета назначается в первые две недели следующего учебного года.

6.4. При проведении дифференцированного зачета студент представляет заполненный дневник практики, отчет о выполнении программы практики.

6.5. Студенту, не явившемуся на дифференцированный зачет по практике по уважительной причине, предоставляется возможность ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.

6.6. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

6.7. Отметка по практике учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

6.8. Отчеты студентов, осваивающих образовательную программу общего высшего образования (I ступень), о прохождении практики, с подшитыми к ним дневниками, хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета (филиала).

6.9. Отчеты студентов, осваивающих образовательную программу углубленного высшего образования (II ступень), о прохождении практики, с подшитыми к ним дневниками, хранятся у заведующего магистратурой в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета (в филиалах в соответствии с утвержденной номенклатурой дел филиала).

6.10. Общие итоги организации и проведения практики студентов за год подводятся на совете университета (совете филиала) и советах факультетов.

Приложение 1  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Регистрационный № УД- \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ (название практики)

для специальности

\_\_\_\_\_ (код специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

направления специальности

\_\_\_\_\_ (код специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

специализации

\_\_\_\_\_ (код специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

20 \_\_\_\_\_ г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

И.И.Иванов, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат юридических наук, доцент;

П.П.Петров, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой уголовно-правовых дисциплин учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_);

Советом факультета \_\_\_\_\_  
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_)

Приложение 2  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на проведение практики обучающихся

г. Минск

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется направить, а Организация принять обучающихся в Университете граждан (далее – обучающихся) для прохождения практики в следующем количестве и в следующие сроки:

Фамилия, имя, отчество обучающихся	Курс, группа	Специальность	Название практики	Сроки практики

### 2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

издать приказ о проведении практики обучающихся по настоящему договору до начала ее проведения;

согласовать с Организацией списочный состав обучающихся, направляемых для прохождения практики, до начала ее проведения;

предоставить по требованию Организации календарный план проведения практики обучающихся, программу практики (программа практики размещена на официальном сайте университета);

провести инструктаж обучающихся по охране труда;

назначить в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава;

обеспечить обучающихся сопроводительной (по требованию Организации) и учебно-методической (индивидуальное задание, дневник практики, программа практики) документацией;

своевременно направить обучающихся в место нахождения Организации для прохождения практики в сроки, установленные настоящим договором и календарным планом проведения практики;

оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь по вопросам организации и проведения практики (по требованию);

осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися;

участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в порядке, установленном законодательством;

содействовать соблюдению студентами трудовой дисциплины Организации;

2.2. Организация обязуется:

издать приказ о зачислении обучающихся для прохождения практики;

своевременно принять для прохождения практики обучающихся в количестве, согласованном с Университетом;

назначить квалифицированных специалистов для общего и непосредственного руководства практикой;

провести с обучающимися инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж и знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка в Организации;

обеспечить обучающимся условия труда, соответствующие требованиям законодательства;

создать обучающимся необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы, не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

привлекать обучающихся к работам, предусмотренных программой практики;

предоставить обучающимся возможность пользоваться техникой, литературой и другой документацией, не содержащей коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий;

назначить опытных квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации;

сообщать Университету обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

расследовать (совместно с представителем Университета) и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в порядке, установленном законодательством;

по окончании практики составить характеристику-отзыв о работе, выполненной каждым обучающимся во время практики, утвердить отчет обучающегося о прохождении практики.

### 3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания, действует до момента завершения практики.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и может быть изменен дополнительным соглашением, подписанным сторонами договора.

3.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными правовыми актами Организации и Университета, а также действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4. Споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, подлежат разрешению в претензионном порядке. В случае недостижения согласия, споры подлежат передаче для разрешения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

#### 4. Юридические адреса сторон

##### УНИВЕРСИТЕТ:

Учреждение образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет  
«МИТСО»  
220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, к.3  
УНП 100071672, ОКПО 02678580  
р/с ВУ46РЈСВ30150141071000000933  
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 113  
г. Минск, ул. Комсомольская, 13,  
БИК РЈСВВУ2Х

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

##### ОРГАНИЗАЦИЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на проведение практики обучающихся

г. Минск

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Университет обязуется направить, а Организация принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, определенные календарным планом и Списком обучающихся (далее – Список), направляемых для прохождения практики, который является приложением к договору и считается его неотъемлемой частью.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Университет обязуется:**

издавать приказы о проведении практики обучающихся по настоящему договору до начала ее проведения;

согласовывать с Организацией списочный состав обучающихся, направляемых для прохождения практики, и направлять в адрес Организации подписанный Университетом Список до начала проведения практики;

предоставлять Организации календарный план проведения практики обучающихся, программу практики (по требованию);

проводить инструктаж обучающихся по охране труда;

назначать в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать обучающихся сопроводительной (по требованию Организации) и учебно-методической (программа практики, дневник практики, индивидуальное задание) документацией;

своевременно направлять обучающихся в место нахождения Организации для прохождения практики в сроки, установленные настоящим договором и календарным планом проведения практики;

оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь по вопросам организации и проведения практики (по требованию);

осуществлять контроль за прохождением практики обучающимися;

участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики в порядке, установленном законодательством;

содействовать соблюдению студентами трудовой дисциплины Организации.

## 2.2. Организация обязуется:

предоставить Университету места для проведения преддипломной практики студентов в соответствии с календарным планом;

издавать приказ о зачислении обучающихся для прохождения практики;

своевременно принимать для прохождения практики обучающихся в количестве, согласованном с Университетом;

назначать квалифицированных специалистов для общего и непосредственного руководства практикой;

проводить с обучающимися инструктаж по охране труда, противопожарный инструктаж и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка в Организации;

обеспечивать обучающимся условия труда, соответствующие требованиям законодательства;

создавать обучающимся необходимые условия для прохождения практики и выполнения ее программы. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

привлекать обучающихся к работам, предусмотренным программой практики;

предоставить обучающимся возможность пользоваться техникой, литературой и другой документацией, не содержащей коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения индивидуальных заданий;

назначить опытных квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации;

сообщать Университету обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

расследовать (совместно с представителем Университета) и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в порядке, установленном законодательством;

по окончании практики обеспечивать составление письменного отзыва о прохождении практики обучающимися, утверждать отчеты обучающихся о прохождении практики.

## 3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания, заключается на \_\_\_\_\_ года (лет) и может быть расторгнут по заявлению любой из сторон, сделанному в письменной форме, не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и может быть изменен дополнительным соглашением, подписанным сторонами договора.

3.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными правовыми актами Организации и Университета, а также действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4. Споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, подлежат разрешению в претензионном порядке. В случае не достижения согласия споры

подлежат передаче для разрешения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4. Юридические адреса сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Учреждение образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет  
«МИТСО»  
220099, г. Минск, ул. Казинца, 21, к.3  
УНП 100071672, ОКПО 02678580  
р/с BY46PJCB30150141071000000933  
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 113  
г. Минск, ул. Комсомольская, 13,  
БИК PJCBVY2X

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ректор университета

\_\_\_\_ Уполномоченное лицо

\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.





Приложение 5  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИГСО»

**ОТЧЕТ**  
об итогах проведения практики

кафедры \_\_\_\_\_  
о проведении \_\_\_\_\_ практики студентов  
\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_, групп(ы) \_\_\_\_\_

Содержание отчета:

Отчет об итогах проведения практики должен содержать следующую информацию:

- сроки практики, дату и № приказа;
- сведения о выполнении программы практики;
- характеристика баз практики, соответствие их профилю специальностей университета;
- анализ уровня организации и проведения практики;
- фамилии студентов, не прошедших практику, причины непрохождения и принятие по ним решения;
- недостатки в организации и проведении практики и предложения по их устранению; предложения по совершенствованию проведения практики.

Показатели		Количество
Количество баз практики		
Количество студентов, прошедших практику		
Количество студентов, не прошедших практику		
Общее количество студентов по приказу		
Защита отчетов с оценкой	Отлично	10 –
		9 –
	Хорошо	8 –
		7 –
Удовлетворительно	6 –	
	5 –	
Неудовлетворительно	4 –	
	3 –	
		2 –
		1 –
Средний балл		
Руководители практики		

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_.20\_\_

Приложение 6  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларусь  
«Международный университет «МИТСО»

**ДНЕВНИК**  
прохождения практики

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Минск

Практика является обязательным компонентом высшего образования.

Продолжительность и содержание практики регламентируется программой практики.

Практика подразделяется на учебную и производственную (в том числе преддипломную).

Основанием для прохождения практики является приказ ректора (или иным уполномоченным лицом).

### ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студент обязан:

1. До начала практики получить у руководителя практики от кафедры: дневник практики; индивидуальное задание в соответствии с программой практики; командировочное удостоверение (при направлении на практику за границу).

2. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики, подтвердив прибытие подписью и печатью руководителя от организации или в отделе кадров.

3. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание), отражая ход выполнения в разделе «Краткое описание выполненной работы» дневника практики.

4. Составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.

5. По окончании практики получить письменный отзыв в дневник от непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики.

6. Подтвердить убытие с места практики соответствующей отметкой в дневнике.

7. Сдать дифференцированный зачет по практике в течении двух недель после завершения практики (если иное не предусмотрено приказом), предоставив руководителю практики от кафедры заполненный дневник и другую отчетную документацию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Название практики \_\_\_\_\_

---

### Календарные сроки практики

Начало \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### Название организации

---

### Руководители практики

*От учреждения высшего образования (от кафедры)*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность, ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_

---

*От организации*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Убыл на практику \_\_\_\_\_

М.П. (подпись декана, Ф.И.О)

**Прибыл в организацию**

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
или отдела кадров М.П. (подпись руководителя от организации, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Убыл из организации**

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
или отдела кадров М.П. (подпись руководителя от организации, Ф.И.О.)









**Отзыв о прохождении практики**  
(выполнение программы практики, овладение первичными навыками,  
отношение к работе, трудовая дисциплина и пр.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Непосредственный  
руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Дифференцированный  
зачет по практике

Отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о практике  
студентов учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»»

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

М.П.

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
получения образования факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя, отчество студента

Составил

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

Минск 20 \_\_\_\_\_