

ПОЛОЖЕНИЕ о журнале
«Труд. Профсоюзы. Общество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Журнал «Труд. Профсоюзы. Общество» является сборником научных, учебно-методических, научно-практических трудов работников учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – Университет), работников профсоюзных органов Федерации профсоюзов Беларуси, работников и учащихся высшей школы, научных, учебных и иных органов, учреждений и организаций Республики Беларусь и зарубежных государств.

1.2. Журнал «Труд. Профсоюзы. Общество» выпускается согласно Свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации от 05.02.2010 (зарегистрирован Министерством информации Республики Беларусь в Государственном реестре средств массовой информации за № 1167), а также в соответствии с информационными картами и изменениями, вносимыми в Свидетельство в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь о средствах массовой информации.

1.3. Специализация (тематика) журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – научно-практическая.

1.4. Периодичность выхода журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – ежеквартально.

1.5. Языки издания – русский, белорусский, английский.

1.6. Источники финансирования журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – прибыль от деятельности Университета.

1.7. Распространение журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» осуществляется по следующим направлениям:

1.7.1. рассылка обязательных экземпляров в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1284;

1.7.2. индивидуальная (подписной индекс – 74925) и ведомственная (подписной индекс – 749252) подписка согласно договору, заключаемому ежегодно с Республиканским унитарным предприятием почтовой связи «Белпочта»;

1.7.3.экспорт из Республики Беларусь согласно договору, заключаемому ежегодно с Республиканским унитарным предприятием почтовой связи «Белпочта»;

1.7.4.розничная продажа через киоск розничной торговли Университета согласно Свидетельству о государственной регистрации издателя, изготовителя и распространителя печатных изданий (в части распространителей) от 01.03.2016 № 3/1224;

1.7.5.розничная продажа через книготорговые предприятия в рамках заключаемых договоров;

1.7.6.рассылка (раздача) бесплатных экземпляров в рамках продвижения и популяризации журнала.

1.8. Тираж журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – от 150 экземпляров.

1.9. Формат журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – 60×84¹/₈.

2. РУКОВОДСТВО ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ИЗДАНИЮ. РЕДКОЛЛЕГИЯ

2.1. Учредителями журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» являются Федерация профсоюзов Беларуси и учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО».

2.2. Функции редакции журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» возложены на учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», которое действует в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации издателя, изготовителя и распространителя печатных изданий (в части издателей) от 02.09.2014 № 1/423.

2.3. Местонахождение редакции журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» – ул. Казинца, 21, корп. 3, 220099, г. Минск.

2.4. Деятельностью журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» руководит главный редактор, который назначается приказом ректора Университета.

2.5. Главный редактор официально представляет журнал в отношениях с учредителями, государственными органами, общественными объединениями, авторами, а также другими организациями и физическими лицами по вопросам деятельности журнала «Труд. Профсоюзы. Общество»; несет ответственность за соблюдение редакцией журнала законодательства в области издательского дела и настоящего Положения.

2.6. Главный редактор формирует редколлегию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество», в состав которой обязательно входит заместитель (заместители) главного редактора, минимум два доктора наук

по каждому научному направлению, закрепленному в Высшей аттестационной комиссии для опубликования диссертационных исследований, и секретарь.

Члены редколлегии журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» должны, как правило, иметь ученые степени докторов и кандидатов наук.

Если кандидатура секретаря журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» не утверждена приказом ректора Университета, то его функции возлагаются на начальника издательского отдела.

2.7. Главный редактор лично руководит всей работой по научной экспертизе и отбору материалов для публикации в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество». Принимает при поступлении рукописи в редакцию предварительное решение о целесообразности (нецелесообразности) ее дальнейшего рассмотрения, обеспечивает независимое экспертное рассмотрение в соответствии с настоящим Положением и требованиями Инструкции Высшей аттестационной комиссии от 28.02.2014 № 3. Обеспечивает научный уровень журнала, контролирует представленность в публикациях актуальных научных и практически значимых проблем, руководит работой по научной экспертизе и отбору материалов для публикации в журнале, определяет соответствие представляемых материалов стратегии и редакционной политике журнала, его целям и задачам, выносит решение о принятии рукописи к опубликованию или отклонении ее от публикации в журнале. Заслушивает отчеты членов редколлегии, редакции и осуществляет меры по улучшению их деятельности. Принимает окончательное решение о выпуске каждого номера журнала, подписывает его в печать.

2.8. Состав редколлегии журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» и его изменения утверждаются приказом ректора Университета.

2.9. Редколлегия журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» является органом коллегиального руководства, выполняющим научно-методическое руководство деятельностью журнала, организующим и осуществляющим рецензирование материалов, поступающих для публикации.

2.10. Редколлегия журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» содействует качественному формированию редакционного портфеля; определяет редакционную политику издания; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации; разделяет с главным редактором ответственность за высокий научный уровень журнала.

2.11. Заседания редколлегии проводятся раз в квартал или по мере необходимости. Заседания ведет главный редактор, при его отсутствии – заместитель главного редактора. При возникновении спорных вопросов

решение принимается простым большинством голосов участников заседания.

Заседания редколлегии могут проводиться дистанционно с использованием современных средств и способов связи (электронная почта, специальные коммуникационные программы, видеоконференции и др.).

2.12. Редколлегия рассматривает по представлению главного редактора или его заместителя предлагаемые к изданию статьи и принимает решение о включении (невключении) их в очередной или последующие номера журнала или рекомендует автору доработать материал. Основаниями для решения редколлегии о принятии или отказе статьи в опубликовании являются научная ценность материала, его значение для научного прогресса и качество подготовки.

2.13. По результатам заседания редколлегии оформляется протокол, который отражает ход заседания и принятые решения.

Обязанность по оформлению протокола и ознакомлению с ним членов редколлегии возлагается на секретаря редколлегии.

2.14. Редакция и члены редколлегии журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» не имеют права раскрывать информацию о поступивших в редакцию статьях кому бы то ни было, за исключением узкого круга лиц, имеющих непосредственное отношение к статье и процессу ее подготовки к опубликованию.

2.15. Редакция журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» осуществляет полную издательскую обработку поступивших и рекомендованных редколлегией для опубликования материалов и подготавливает оригинал-макет для передачи в печать.

2.16. Готовый оригинал-макет очередного номера журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» утверждает (подписывает в печать) главный редактор, а в его отсутствие – заместитель главного редактора журнала. Визы оригинал-макетов журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» хранятся в редакции.

2.17. Оригинал-макет журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» передается для полиграфического исполнения (печати) в Производственное дочернее унитарное предприятие «Типография Федерации профсоюзов Беларуси».

3. СТРУКТУРА

3.1. Журнал «Труд. Профсоюзы. Общество» включает в себя:

3.1.1. постоянные рубрики: «Профсоюзы: проблемы, опыт, рекомендации», «Экономика», «Юриспруденция», «Политология» (в соответствии с решением коллегии Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 21.10.2021 № 12/11 журнал включен в Перечень

научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований по экономической, юридической и социологической отраслям науки);

3.1.2. оперативные рубрики, которые вводятся по мере необходимости и накопления материалов по проблемам истории, политологии, образования, культуры и другой тематике, отражают реакцию журнала на разностороннюю научно значимую тематику, помогают решать задачи, имеющие существенное значение для развития вышеуказанных направлений.

3.2. В журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» вне очереди публикуются научные статьи аспирантов и докторантов последнего года обучения (включая статьи, подготовленные ими в соавторстве) при условии их полного соответствия требованиям настоящего Положения.

3.3. Ежегодно в каждом четвертом номере журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» размещается перечень статей, опубликованных в предыдущих трех номерах текущего календарного года.

3.4. Редколлегия журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» может определить возможность и целесообразность выпуска специального тематического номера.

4. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Главный редактор принимает к рассмотрению ранее нигде не опубликованные статьи, представляющие собой оригинальное научное исследование или развернутый обзор по какой-либо тематике, соответствующей тематическим направлениям и научному уровню журнала «Труд. Профсоюзы. Общество». Автор(ы) отвечает(ют) за достоверность содержания и авторскую принадлежность представленного материала. В случае обнаружения ранее опубликованной работы, повторяющей результаты находящейся на рассмотрении статьи, редакция оставляет за собой право отказать автору(ам) в опубликовании статьи.

4.2. Автор(ы) представляет(ют) в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» следующие документы:

4.2.1. заявление на опубликование материалов в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» (Приложение 1а – для одного автора, Приложение 1б – для двух и более авторов);

4.2.2. рукопись в бумажном и электронном виде (на электронном носителе или по электронной почте в формате .rtf или .doc). Вариант рукописи на бумажном носителе должен строго соответствовать варианту рукописи в электронном варианте;

4.2.3.выписку из протокола заседания кафедры (научно-методического совета, отдела, лаборатории и т. д.) с положительным решением о рекомендации рукописи к опубликованию;

4.2.4.рецензию кандидата или доктора наук, где содержится обоснованная рекомендация к опубликованию статьи в журнале, с подписью рецензента, заверенной уполномоченным лицом;

аспиранты (адъюнкты, докторанты, соискатели) представляют также отзыв или рецензию научного руководителя;

4.2.5.фотографию автора(ов) в электронном и/или бумажном виде (по желанию).

4.3. Доктора наук, академики или члены-корреспонденты НАН Беларуси, РАН и зарубежных академий наук представляют в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество»:

4.3.1.заявление на опубликование материалов в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество»;

4.3.2.рукопись в бумажном и электронном виде (на электронном носителе или по электронной почте в формате .rtf или .doc). Рукопись на бумажном носителе должна строго соответствовать рукописи в электронном варианте;

4.3.3.фотографию автора(ов) в электронном и/или бумажном виде (по желанию).

4.4. Все документы представляются в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» по возможности в оригинале.

4.5. В исключительных случаях по решению главного редактора, а в его отсутствие – заместителя главного редактора, могут быть приняты к публикации рукописи с неполным комплектом документов или копиями документов. Такие случаи рассматриваются и обосновываются в рабочем порядке.

4.6. При поступлении рукопись регистрируется в Журнале учета статей с дальнейшей отметкой на бумажном носителе статьи номера регистрации и даты поступления; в случае возвращения статьи на доработку датой предоставления считается день получения окончательного варианта.

Редакция имеет право оставить рукопись без рассмотрения и регистрации в случае несоблюдения автором(ами) правил оформления или несоответствия статьи профилю журнала.

4.7. При необходимости на стадии подготовки оригинал-макета исключительно при положительном решении редколлегии журнала о принятии статьи к публикации автору(ам) может быть выдана соответствующая справка, которая подписывается главным редактором журнала.

Обязанность по оформлению справки о принятии статьи к публикации возлагается на секретаря редколлегии.

4.8. В случае отзыва автором своего материала или при непринятии материала к опубликованию автору по его запросу могут быть возвращены оригиналы представленных в редакцию документов (рецензия, протокол заседания кафедры).

4.9. Оригиналы заявлений, рецензий, выписки из протоколов заседания кафедр хранятся в редакции журнала в течение 3 лет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

5.1. Представленные статьи должны быть оформлены в соответствии с требованиями главы 5 Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 28.02.2014 № 3.

5.2. Статьи должны включать следующие основные элементы (Приложение 2):

5.2.1. индекс УДК;

5.2.2. фамилию, имя, отчество автора(ов) на русском и на английском языках;

сведения об авторе(ах): ученое звание, ученая степень, должность, место работы или место учебы на русском и на английском языках;

5.2.3. название (заголовки) на русском и английском языках, которое должно сжато отражать содержание статьи, основную идею, тематику и результаты проведенного научного исследования;

5.2.4. аннотацию на русском и английском языках (объем – 100–200 слов; 300–500 знаков; 3–7 предложений). Аннотация должна ясно излагать содержание статьи, быть лаконичной, четкой и информативной; должна отражать основные и ценные, по мнению автора(ов), этапы, объекты, их признаки и выводы проведенного исследования;

5.2.5. ключевые слова на русском и английском языках: набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли, и методов исследования. Рекомендованное количество ключевых слов – 7–10, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3;

5.2.6. введение;

5.2.7. основную часть, включающую графики, рисунки и другой иллюстративный материал (при их наличии);

5.2.8. заключение, завершаемое четко сформулированными выводами, содержащими не менее трех пунктов, вытекающих из содержания научной статьи;

5.2.9. список использованных источников. Ссылки нумеруются согласно порядку цитирования в тексте; порядковые номера ссылок

должны быть указаны в квадратных скобках, например [1], [2, с. 9]; ссылки на неиспользованные материалы не допускаются, указываются только публикации, упоминаемые в тексте; обязательны номера страниц для статей из журналов, газет и т. п.;

5.2.10. подпись автора на последней странице статьи.

5.3. Основные требования к тексту:

5.3.1. текст статьи (объем от 5 до 18 страниц – не менее 15 тыс. символов и не более 30 тыс. символов) должен быть отформатирован: шрифт – Times New Roman, 14 pt; межстрочный интервал – 1,5; поля: верхнее, нижнее и левое – 2 см, правое – 1 см; абзацный отступ – 1 см; выравнивание текста – по ширине страницы; расстановка переносов – нет; формат – А4;

5.3.2. не допускаются расстановка переносов вручную, использование вставок и гиперссылок;

5.3.3. при упоминании в тексте иностранных учреждений, фирм, фирменных продуктов и т. д., а также иностранных фамилий (за исключением общеизвестных, встречающихся в энциклопедических изданиях, и фамилий, на которые даются ссылки в списке литературы) в русской транслитерации в скобках дается их оригинальное написание;

5.3.4. размерность всех величин, принятых в статье, должна соответствовать Международной системе единиц измерения (СИ);

5.3.5. рисунки, графики, диаграммы, схемы, таблицы и другие графические материалы должны быть вставлены в основной текст статьи с возможностью редактирования с соответствующими названиями; ссылки на графические материалы в тексте статьи обязательны. При создании и размещении в статье графических материалов автор(ы) должен(ы) учитывать, что журнал печатается с красочностью 1+1 (черно-белая печать);

5.3.6. формулы в тексте набираются с помощью встроенного в MS Word редактора формул Microsoft Equation;

5.3.7. иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, должны быть пронумерованы в соответствии с порядком цитирования в тексте;

5.3.8. текст работы должен быть изложен научным языком (с присущими ему логичностью, объективностью, смысловой точностью (однозначностью выражения мысли), информативной насыщенностью, отсутствием образности и эмоциональности), иметь четкую смысловую структуру.

5.4. Файл статьи сохраняется в формате *.rtf* или *.doc*. Рисунки и фотографии записываются на электронном носителе отдельными графическими файлами форматов *.tif*; *.bmp*; *.gif*; *.jpg* с разрешением

не менее 300 dpi, в названии которых должен указываться номер рисунка в тексте (например *pict_10.tif*), за исключением созданных в MS Word.

5.5. Рукописи, не соответствующие данным требованиям, могут не приниматься к публикации и автору(ам) не возвращаются.

Рукописи, принятые к публикации с отступлениями от вышеперечисленных требований, приводятся к их полному соответствию в ходе издательской обработки на стадии подготовки оригинал-макета.

5.6. Редакция журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

Оригиналы рукописей хранятся в редакции журнала в течение 3 лет.

6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

6.1. Рецензирование вводится в целях обеспечения высокого качества научных материалов, представляемых для опубликования в научно-практическом журнале «Труд. Профсоюзы. Общество», по результатам объективной оценки их научного содержания.

6.2. Автор(ы) представляет(ют) в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» рецензию кандидата наук или доктора наук с обоснованной рекомендацией к опубликованию статьи в журнале.

6.3. Рецензия, как правило, отражает следующие вопросы:

6.3.1. соответствие материала профилю журнала;

6.3.2. приемлемость объема статьи;

6.3.3. актуальность;

6.3.4. правильная научная и методологическая трактовка обсуждаемых автором (авторами) вопросов;

6.3.5. единство содержания (логика изложения материала: разработка понятийного аппарата, тезисов и их аргументация; необходимость наглядности: таблиц, рисунков, схем, диаграмм, статистических данных, их процентное соотношение с основным содержанием статьи; композиционное расположение частей и их связь, способствующие воспроизведению целостной научной картины темы) и формы (манера высказывания) как важнейший критерий точной и полной оценки рукописи;

6.3.6. новизна, практическая значимость темы;

6.3.7. анализ использования литературных источников;

6.3.8. положительные стороны и недостатки статьи;

6.3.9. рекомендации и др.

6.4. Оптимальный объем рецензии – около 3,5–4 тыс. знаков (с пробелами), что равно 1,5–2 страницам в формате Word кеглем Times New Roman, 12 пт.

6.5. В процессе подготовки материала к публикации редакция журнала имеет право в рабочем порядке (по электронной почте или лично) рекомендовать автору(ам) внести в нее необходимые изменения и дополнения с целью улучшения качества рукописи и приведения ее в соответствие с требованиями, предъявляемыми к научным статьям.

6.6. При возникновении в процессе подготовки материала к публикации вопросов, связанных с соответствием представленной автором(ами) рецензии содержанию материала, других важных дискуссионных вопросов главный редактор отправляет статью на дополнительное рецензирование (Приложение 3).

6.6.1. Рецензент назначается главным редактором журнала. К рецензированию привлекаются доктора и кандидаты наук – ведущие ученые соответствующей области научных знаний, в том числе члены редколлегии, заведующие кафедрами, ведущие специалисты.

6.6.2. По отношению к автору(ам) рецензирование должно иметь внешний характер: рецензент не должен работать с автором(ами) на одной кафедре или в одном структурном подразделении учебного или научно-исследовательского учреждения.

6.6.3. Рецензирование статей является анонимным. Автору(ам) и соответствующему рецензенту не сообщаются сведения друг о друге. Однако по желанию рецензента и с его письменного согласия имя последнего может быть сообщено автору(ам) статьи.

6.6.4. В тех случаях, когда у рецензента при общем положительном мнении имеются принципиально значимые замечания к рецензируемой статье, по согласованию с редакцией они могут быть опубликованы в виде комментариев, при этом автору(ам) предоставляется возможность дать официальный ответ рецензенту.

6.6.5. Рецензенты должны провести научную экспертизу статей в сроки, установленные редакцией журнала (не более двух недель). Если выполнить рецензирование в указанный срок не представляется возможным, рецензент должен незамедлительно сообщить об этом в редакцию.

6.7. Научная оценка статей рецензентами должна проводиться максимально объективно. Главным ее критерием является научная значимость представленного материала. Любые решения на основании каких-либо личных предпочтений рецензента не допускаются. В случае наличия или возникновения конфликта интересов в любой форме между рецензентом и автором рецензент обязан незамедлительно известить об этом редакцию журнала и отказаться от рецензирования.

В случае отрицательной оценки статьи рецензент должен убедительно обосновать свои выводы. В исключительных случаях

окончательное решение о публикации принимает главный редактор под свою ответственность.

6.8. Окончательное решение о целесообразности и сроках публикации статьи после рецензирования принимается на заседании редколлегии журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» либо главным редактором с уведомлением членов редколлегии.

6.9. Редколлегия оставляет за собой право вносить изменения в соответствующие правила оформления, регистрации, рецензирования и опубликования материалов, поступающих в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество», в связи с требованиями законодательства, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, редакционной политики и т. д.

7. ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

7.1. Редакция журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» придерживается стандартов редакционной этики, прилагает усилия для пресечения ее нарушения и оставляет за собой право отклонить публикацию статьи в случае нарушения указанных ниже и иных правил.

7.2. Гарантии:

7.2.1. Автор(ы), представляющий(е) свои работы для опубликования в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество», гарантируют, что статьи являются оригинальными (не публиковались ранее в других изданиях в их нынешней или близкой по содержанию форме), не находятся на рассмотрении в редакциях других изданий и все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемых статей, урегулированы.

7.2.2. Автор(ы) подтверждает(ют), что его(их) публикация не нарушает ни одно из существующих авторских прав, и гарантирует(ют) редакции журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» возмещение убытков в случае выявления подобных нарушений. Для удобства распространения и для обеспечения реализации политики использования материалов автор(ы) передает(ют) редакции журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» исключительное право собственности на рукопись, если не предусмотрено иное.

7.3. Разрешение на использование контента:

7.3.1. До передачи в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» автор(ы) должен(ны) получить разрешение на использование любого контента, созданного иными лицами. Нарушение этого условия может привести к длительным задержкам в публикации.

7.3.2. Автор(ы) должен(ны) быть готов(ы) предоставить письменное разрешение на использование подобного контента по требованию редакции журнала «Труд. Профсоюзы. Общество».

7.3.3. Допускается воспроизведение таблиц, рисунков или фрагментов текста (объемом более 400 слов) из других источников, если автор(ы):

- получил(и) письменное разрешение на использование в печатной и электронной форме от всех лиц, обладающих правами на тексты, иллюстрации, графики или другие материалы, которые автор(ы) использовал(и) в своей рукописи, а также на любую незначительную адаптацию материалов, созданных другими лицами;
- при значительных изменениях материала, созданного другими лицами и использованного в рукописи, сообщили об этом правообладателю материала;
- получил(и) письменное разрешение на использование материала;
- указал(и) источник данных в описании рисунков и продублировали его в списке использованных источников;
- при использовании любого контента, находящегося в свободном доступе в сети Интернет, предварительно уточнил(и) информацию о владельце авторских прав и получил(и) разрешение на его заимствование (перепечатку).

7.4. В соответствии с редакционной политикой журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» не допускается:

7.4.1. дословное копирование работы другого лица без указания его авторства, ссылки на источник и использования кавычек;

7.4.2. некорректное перефразирование произведения другого лица, при котором было изменено более одного предложения в рамках одного параграфа или раздела текста либо предложения были расположены в ином порядке без соответствующей ссылки на источник. Существенное некорректное перефразирование (более 10 % оригинальной работы) без ссылки на источник приравнивается к дословному копированию;

7.4.3. использование элементов произведения другого лица без указания авторства, например рисунка, таблицы или абзаца, без выражения признательности, ссылки на источник или использования кавычек. Автор(ы) должен(ны) получить разрешение владельца авторских прав на использование элементов его произведения;

7.4.4. самоплагиат. Автор(ы) должен(ны) указать, что его (их) работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, в том числе в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество», автор(ы) обязан(ы) сослаться на более раннюю работу, указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей, и выявить ее связь с результатами исследований и выводами, представленными в предыдущей работе. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть

использованы только как основа для новых выводов. Редакция рекомендует указывать в списке использованных источников материалы, которые автор(ы) подготовил(и) ранее (в ходе исследования, положенного в основу представляемой статьи), включая материалы конференций, презентации семинаров и т. п.

7.5. Все материалы, поступающие в редакцию журнала «Труд. Профсоюзы. Общество», проходят проверку на оригинальность в системе «АНТИПЛАГИАТ».

7.6. Разрешение спорных вопросов, связанных с плагиатом:

7.6.1. Редакция журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» придерживается стандартов академической этики, защищает репутацию авторов и серьезно относится ко всем случаям плагиата. Обвинения в плагиате могут отразиться на карьере исследователя. При возникновении подобных ситуаций используется система процедур, позволяющих реагировать на возможные обвинения в плагиате.

7.6.2. В целях обеспечения объективности редакция тщательно исследует каждый случай и рассматривает аргументы всех заинтересованных сторон. Прежде чем предпринимать дальнейшие действия, редакция стремится получить максимально точную информацию у автора(ов) спорной публикации или владельцев авторских прав и изучает ее. Решение редакции беспристрастно, объективно и не подвержено влиянию третьих сторон.

7.6.3. Редакция оставляет за собой право не реагировать на обвинения в плагиате, если обвинитель предоставляет недостоверную персональную информацию (например, представляется вымышленным именем) либо действует в неэтичной или угрожающей форме. Редакция не обязана обсуждать случаи предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.

8. ВЫПЛАТА АВТОРСКИХ ГОНОРАРОВ.

ОПЛАТА ЗА ПУБЛИКАЦИЮ

8.1. Редакцией журнала «Труд. Профсоюзы. Общество» не предусматривается общая практика выплаты денежных вознаграждений.

8.2. Исключения могут составлять отдельные категории авторов и рецензентов при наличии запланированных в бюджете денежных средств и согласно действующему прецеденту.

8.3. Формой оплаты автора за публикацию статьи в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» является его индивидуальная подписка на соответствующий номер журнала, допускается непосредственная оплата в кассу Международного университета «МИТСО» согласно действующему прецеденту.

8.4. Отдельные категории авторов могут публиковаться в журнале «Труд. Профсоюзы. Общество» на безвозмездной основе (профессорско-преподавательский состав Международного университета «МИТСО», доктора наук, аспиранты, магистранты, профсоюзные работники и др.).