

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»
Витебский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-методической работе
Учреждения образования Федерации
профсоюзов Беларуси «Международный
университет «МИТСО»

 А.Н.Лепёхин

2019
Регистрационный № УД- 005- 19/пр.

ПРОГРАММА
исследовательской практики

для специальности

1-26 80 06 «Логистика»

Профилизация: «Управление транспортно-логистическими системами»

2019 г.

Контрольный экземпляр

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.С. Демидова, доцент кафедры логистики и менеджмента Витебского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой логистики и менеджмента Витебского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № 21 от 28.06.2019);

Советом факультета экономики и права Витебского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № 1 от 02.09.2019)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1.1 Цель и задачи исследовательской практики	4
1.2 Формируемые компетенции	5
1.3 Место и время проведения исследовательской практики	5
1.4 Руководство практикой	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ	
2.1 Виды деятельности магистранта во время прохождения исследовательской практики	7
2.2 Деятельность магистранта в зависимости от базы проведения практики	7
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
3.1 Структура отчетной документации	11
3.2 Оформление отчета по практике	17
3.3 Аттестация практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец Титульного листа отчета по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец Содержания отчетной документации	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта второй ступени высшего образования специальности 1-26 80 06 «Логистика» ОСВО 1-26 80 06-2019 и учебного плана Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» для специальности 1-26 80 06 «Логистика».

1.1 Цель и задачи исследовательской практики

Цель исследовательской практики: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана специализированной магистерской программы «Логистика».

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, определении цели исследования и постановке задач;
- овладение методами поиска и отбора научной литературы по заданной теме магистерской диссертации;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;
- закрепление навыков интерпретации полученных эмпирических данных;
- написание научных текстов и их представление (апробация).

Во время научно-исследовательской практики студент должен:

Изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения аналитических работ;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации.

Выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, целесообразности ее разработки;
- анализ научных источников по теме исследования;

- критическую оценку результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.

1.2 Формируемые компетенции

В соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-26 80 06 - 2019 для специальности 1-26 80 06 «Логистика» прохождение исследовательской практики должно обеспечить формирование у магистра следующих **универсальных компетенций (далее УК):**

УК-1. Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать инновационные идеи.

УК-2. Самостоятельно изучать новые методы экономического проектирования, исследований, организации производства.

УК-3. Проявлять инициативу, разрешать проблемные ситуации на основе инновационного подхода.

УК-4. Использовать фундаментальные экономические знания в профессиональной деятельности.

УК-8. Обладать навыками использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач.

1.3 Место и время проведения исследовательской практики.

Исследовательская практика проходит в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо в организации, предоставляемой от университета из имеющегося реестра баз практики. Базами практики могут быть хозяйствующие субъекты и некоммерческие организации, подразделения названных организаций. Практика может проводиться на базе учреждений образования, научно-исследовательских организаций, белорусских и иностранных предприятий и организаций различных форм собственности Республики Беларусь,

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования, а также предусматривать возможность получения магистрантом информации, необходимой для анализа инновационной деятельности и текущей организационно-экономической

ситуации, сбора аналитического материала, достаточного для написания магистерской диссертации.

Между учебным заведением и организациями, выступающими в качестве баз практики, заключаются соответствующие договора.

Прохождение исследовательской практики магистрантами дневной формы обучения предусмотрено во 2-м семестре, продолжительность – 4 недели, общий объём – 6 зачётных единиц.

Прохождение исследовательской практики магистрантами заочной формы обучения предусмотрено во 3-м семестре, продолжительность – 4 недели, общий объём – 6 зачётных единиц.

1.4 Руководство практикой

Общее руководство исследовательской практикой осуществляет руководитель практикой от кафедры.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором оглашается приказ, выдаются направления на практику, проводится инструктаж.

Научный руководитель студента-магистранта:

– выдает индивидуальное задание по сбору необходимых материалов для выполнения исследовательской программы, оказывает соответствующую консультационную помощь;

Руководитель практикой от кафедры:

– дает рекомендации по изучению специальной литературы и выбору методов исследования;

– участвует в работе собрания по подведению итогов научно-исследовательской практики;

– дает указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

По окончании практики проводится защита отчета по практике, на которой студенты представляют краткие сообщения о специфике деятельности организации, в которой они проходили практику, предлагают описание опыта решения конкретных задач.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Виды деятельности магистранта во время прохождения исследовательской практики

Магистранты осуществляют на практике следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, анализ и систематизацию научной информации по теме магистерской диссертации, применяя имеющиеся навыки работы со специальной литературой, в том числе на иностранном языке;
- составляют перечень литературных источников по теме магистерской диссертации (40 русскоязычных источников, 5 иностранных источников)
- составляют план научно- исследовательской работы;
- собирают и анализируют фактический материал и необходимые для выполнения диссертации статистические данные организации, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать.
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;
- используют соответствующие методы научного познания для подготовки итоговой работы;
- самостоятельно ставят конкретные задачи научных исследований и решают их с помощью современного оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта;
- профессионально составляют и оформляют научно-техническую документацию, научные отчеты, доклады и статьи.

2.2 Деятельность магистранта в зависимости от базы проведения практики

Если магистрант проходит исследовательскую практику на **промышленном предприятии**, в котором имеются службы логистики (отделы, департаменты, группы, агентства и т.п.) он исследует следующие вопросы:

1. Организационная структура службы логистики.
2. Основные функции, выполняемые службой логистики.
3. Место службы логистики в управлении предприятием.

4. Роль службы логистики в материально-техническом снабжении предприятия.

5. Наличие элементов производственной логистики на предприятии и роль службы логистики в её становлении и функционировании.

6. Роль службы логистики в реализации готовой продукции. Наличие элементов логистики распределения.

7. Координация работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

8. Управление запасами материальных ресурсов и готовой продукции на складах, незавершенного производства на рабочих местах, производственных участках и цехах.

9. Информационные потоки на предприятии.

10. Финансовые потоки на предприятии.

При прохождении магистрантом исследовательской практики в **складах, грузовых и контейнерных терминалах** он подробно освещает следующие вопросы:

1. Общая характеристика склада (вид склада, основные функции, общая площадь и объём склада, суточный, месячный, годовой грузооборот и т.п.).

2. Планировка основных и вспомогательных площадей.

3. Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы склада, разделы и основные показатели плана.

4. Оперативно-производственное планирование: сетевое планирование складских процессов, технологические графики.

5. Каковы основные функции и место склада в логистической системе?

6. Вид складирования.

7. Технологическое, подъемно-транспортное и вспомогательное оборудование.

8. Принципиальная схема технологического процесса на складе.

9. Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.

10. Складские операции: приемка грузов и входной контроль, разгрузка транспортного средства и размещение грузов на хранение, отборка ассортимента по заказу покупателя, отгрузка со склада.

11. Управление запасами на складе.

12. Информационная и компьютерная поддержка работы склада.

Прохождение исследовательской практики в логистических компаниях, центрах, агентствах 3PL –, 4PL – провайдерах, транспортно-экспедиторских компаниях и прочих подобных самостоятельных фирмах должно завершиться подробным освещением следующих вопросов:

1. Общая характеристика фирмы: краткая история фирмы, его адрес и контактные телефоны, организационная структура управления и производственная структура фирмы.

2. Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы фирмы, разделы и основные показатели плана, оперативно-производственное планирование операционной деятельности.

3. При наличии собственного транспорта дать краткую характеристика транспортного модуля: структура и провозная мощность парка подвижного состава, технико-экономические и технико-эксплуатационные показатели работы парка за последние 2 – 5 лет. Описать производственно-техническую базу транспортного модуля.

4. Операционная деятельность: перевозки различными видами транспорта (сборные, с частичной или полной загрузкой транспорта, мультимодальные, контейнерные); транспортировка и хранение с обеспечением необходимого температурного режима; хранение товаров на складах и управление складами; услуги таможенного брокера и страхование грузов; хранение и грузопереработка товарных запасов; подготовка товаров к продаже (распаковка, наклейка ценников и т.д.); упаковывание; управление документооборотом по счетам и при экспортно-импортных операциях; экспресс-доставка, почтовые услуги.

5. Интеграционные функции: оперативные, тактические и отчасти стратегические планирование и организация цепочек поставок; интеграция IT-систем; стратегическое сетевое планирование; отслеживание статуса заказа и географического положения груза (order tracking).

6. Управление транспортом: планирование транспортировок; планирование и оптимизация маршрутов перевозок; отслеживание маршрута прохождения груза и информации о происхождении продукта (tracking and tracing).

7. Эффективное управление продажами продукта (Revenue Management).

8. Управление документацией (электронной, бумажной);

9. Предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг.

10. Поиск и предоставление персонала в найм (Personnel Leasing).

11. Финансовые услуги.

12. Консалтинг.

При прохождении исследовательской **практики на автотранспортном предприятии** студент подробно освещает следующие вопросы:

1. Общая характеристика автотранспортного предприятия (АТП): истории становления и развития АТП, месторасположения предприятия и контактные коммуникации.

2. Организационная структура управления и производственная структура.

3. Основные технико-экономические и технико-эксплуатационные показатели работы АТП в динамике за последние 2 – 5 лет.

4. Материально-техническая база АТП: подвижной состав, производственно-техническая база..

5. Служба организации перевозок и маркетинговая службу АТП.

6. Управление перевозками грузов: стратегическое долгосрочное текущее и оперативно-календарное планирование перевозок грузов; планирование и оптимизация маршрутов перевозок; отслеживание маршрута прохождения груза и информации о происхождении продукта (tracking and tracing).

7. Обслуживаемая клиентура АТП.

8. Информационное и компьютерное обеспечение управления грузовыми перевозками.

9. Автотранспортное предприятие как звено логистической цепи.

При прохождении практики на предприятиях, не указанных выше (медицинских учреждениях, предприятиях сервиса, торговли, строительства и др.), содержание индивидуального задания определяется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Структура отчетной документации

По итогам исследовательской практики студент предоставляет на кафедру **отчетную документацию**, которая включает:

1. Развернутый отчет о результатах исследовательской практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части – отчет по аналитическому и проектному разделу практики в установленной форме; заключения, списка использованной литературы, приложений;
2. Дневник исследовательской практики магистранта;
3. План исследования по теме магистерской диссертации (оглавление к магистерской диссертации);
4. Список изученной научной литературы по теме магистерской диссертации;
5. Список опубликованных статей (тезисов докладов) по материалам исследовательской практики и теме диссертации.

Для составления, редактирования и оформления отчетных материалов студентам отводится последние 2-3 дня практики.

Образец Титульного листа отчета представлен в **ПРИЛОЖЕНИИ А.**

Образец содержания отчетной документации приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ Б.**

3.2 Содержание отчета по практике

Отчет по практике составляет 30-35 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результат выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет включает две части: общую для всех магистрантов специальности «Логистика» и индивидуальную, соответствующую теме диссертации.

Основная часть содержит перечень общих для всех магистрантов вопросов, подлежащих обязательному изучению и отражению в отчете.

Индивидуальное задание составляется научным руководителем магистранта в соответствии с утвержденной темой диссертационной работы.

Отчет по практике должен включать следующие **разделы**: 1) общая организационно-экономическая характеристика организации; 2) ситуационный анализ деятельности организации; 3) характеристика действующей логистической системы организации и выполняемых

логистических функций; 4) индивидуальное задание; 5) список источников; 6) приложения.

Раздел 1 Общая организационно-экономическая характеристика организации. Раздел должен содержать следующие сведения о предприятии:

- краткая историческая справка: полное наименование, время создания, основные этапы развития;
- перечень основных видов деятельности и специализации, виды выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), отраслевая принадлежность организации;
- стратегические цели и задачи развития;
- устав организации: организационно-правовая форма и форма собственности, состав и структура учредителей, права и ответственность организации;
- оргструктура предприятия;
- технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности за последние 3 года.

В отчете следует привести и проанализировать следующие показатели:

1. объем товарной (валовой) продукции в текущих ценах;
2. выручка от реализации продукции;
3. себестоимость реализованной продукции;
4. среднегодовая стоимость основных производственных средств;
5. среднегодовая численность работников;
6. среднегодовая заработная плата одного работающего;
7. производительность труда одного работающего;
8. затраты на рубль реализованной продукции;
9. прибыль;
10. рентабельность реализованной продукции

Данные оформляются в Таблицу 1.1.

Таблица 1.1 - Техничко-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности (название организации)

Наименование показателей	Годы			Темп роста, %	
	2017	2018	2019	2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018г.
Объем товарной (валовой) продукции в текущих ценах					
и т.д.					

Источник: собственная разработка на основе ПРИЛОЖЕНИЙ А, Б...

Данные таблицы следует проанализировать. По результатам анализа необходимо сделать выводы об эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 2 Ситуационный анализ организации. Задачей ситуационного анализа является определение основных факторов (внутренних и внешних), воздействующих на деятельность организации на рынке и стратегических направлений ее деятельности.

Анализ факторов внутренней среды предприятия:

- производство: объем, структура, темпы производства;
- персонал: структура, квалификация, количественный состав работников, производительность труда, текучесть кадров;
- маркетинг, в том числе: производимые товары, доля рынка, каналы распределения и сбыта продукции, маркетинговые планы и программы, стимулирование сбыта, реклама, ценообразование;
- финансы;
- культура и имидж предприятия.

Полученную информацию следует представить в виде Таблицы 2.1, в которой показан пример результатов анализа условной организации.

Таблица 2.1 – Сильные и слабые стороны организации

Сильные стороны	Слабые стороны
1. Широкая номенклатура предлагаемой продукции (услуг)	1. Низкий уровень развития логистической системы
2. Наличие корпоративной информационной системы	2. Отсутствие известной торговой марки
3. Высокая квалификация производственного персонала	3. Устаревшее оборудование

Источник: собственная разработка автора

Анализ факторов внешней среды. Внешняя среда предприятия – это все условия и факторы, которые возникают независимо от деятельности предприятия и оказывают существенное воздействие на него. В качестве источника информации для анализа факторов внешней среды следует использовать статистические данные, представленные в публикациях Национального статистического комитета Республики Беларусь (<http://belstat.gov.by>). Например, «Статистический ежегодник Республики Беларусь», «Промышленность Республики Беларусь» и др.

К факторам прямого воздействия (потенциально контролируемые факторы) относят факторы, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты.

Факторы косвенного воздействия (неконтролируемые факторы) не оказывают прямого действия на деятельность предприятия, но учет их необходим для выработки правильной стратегии. К наиболее значимым факторам косвенного воздействия относятся:

- политические факторы – основные направления государственной политики и методы ее реализации, возможные изменения в законодательной и нормативно-технической базе, заключаемые правительством международные соглашения в области тарифов и торговли и т. д.;

- экономические факторы – темпы инфляции, уровень занятости, состояние платежного баланса страны, процентные и налоговые ставки, величина и динамика внутреннего валового продукта, производительность труда и т. д. Эти параметры оказывают на различные предприятия неодинаковое влияние: что одной организации представляется экономической угрозой, другая воспринимает как возможность. Например, стабилизация закупочных цен на продукцию сельского хозяйства для ее производителей рассматривается как угроза, а для перерабатывающих предприятий – как выгода;

- социальные факторы внешней среды – отношение населения к работе и качеству жизни; существующие в обществе обычаи и традиции; менталитет общества; уровень образования и т. п.;

- технологические факторы, анализ которых позволяет своевременно перестроиться на производство и реализацию технологически перспективного продукта.

Для анализа неконтролируемых факторов внешней среды следует изучить и применить PEST-анализ.

Возможности и угрозы внешней среды необходимо представить в виде Таблицы 2.2. Ниже показан пример для условной организации.

Таблица 2.2 – Возможности и угрозы внешней среды деятельности организации

Возможности	Угрозы
1. Поддержка отечественных производителей со стороны государства	1. Высокий уровень конкуренции
2. Рост спроса на рынке России и Казахстана	2. Снижение покупательской способности населения
3. Доступность каналов сбыта	3. Снижение численности населения

Источник: собственная разработка автора

SWOT-анализ. Совокупный SWOT-анализ объекта исследования необходимо представить в виде таблицы 2.4, в которой представлен пример результатов совокупного SWOT-анализа условной организации.

Таблица 2.4 - SWOT-анализ объекта исследования

	Возможности (opportunities - O)	Угрозы (threats - T)
	1. Поддержка отечественных производителей со стороны государства; 2. Рост спроса на рынке России и Казахстана; 3. Доступность каналов сбыта на рынке РБ.	1. Высокий уровень конкуренции; 2. Снижение покупательской способности населения; 3. Снижение численности населения.
Сильные стороны (strengths - S)	Поле $S \times O$ - сила и возможности – ключевые факторы будущего успеха Развитие собственной торговой сети на рынке Республики Беларусь и выход на рынки России и Казахстана	Поле $T \times S$ - сила и угрозы - нейтрализация угроз и поддержка сильных сторон Рост конкурентоспособности за счет снижения производственных издержек и, соответственно, цен на продукцию, выход на зарубежные рынки
Слабые стороны (weaknesses - W)	Поле $O \times W$ - слабость и возможности - нейтрализация слабых сторон и использование возможностей Развитие логистической системы предприятия, разработка торговой марки и ее продвижение на рынках РБ, России и Казахстана	Поле $T \times W$ - слабость и угрозы – будущие кризисные ситуации Повышение конкурентоспособности продукции за счет оснащения производства современным оборудованием

Источник: собственная разработка

Выводы и рекомендации. По результатам проведенного анализа необходимо сформулировать выводы и рекомендации относительно стратегических направлений деятельности организации.

Раздел 3 Характеристика действующей логистической системы организации и выполняемых логистических функций. Отсутствие отдела логистики в организационной структуре организации не означает, что отсутствует координация выполнения логистических функций. Отдельные логистические функции могут выполняться в других подразделениях организации.

Стратегическое планирование логистики:

- наличие стратегического плана деятельности организации и плана развития логистики;
- подразделения и должностные лица, участвующие в разработке стратегического плана;
- связь функций логистики и маркетинга в организации;
- разработка целевых показателей логистики;
- определение необходимости вертикальной интеграции и аутсорсинга.

Характеристика логистической системы предприятия (по движению материального потока):

- звенья логистической системы по схеме движения материального потока;
- цепь поставок предприятия;
- анализ видов потоков с детализацией по функциональным областям;
- анализ логистических функций и бизнес-процессов.

Характеристика информационной логистической системы:

- наличие корпоративной информационной системы организации и ее характеристика;
- использование современных информационных технологий и специальных программных продуктов для решения задач логистики;
- потребности организации в использовании современных информационных технологий и специальных программных продуктов для решения задач логистики.
- информационное и документационное обеспечение действующей логистической системы предприятия.

Раздел 4 Индивидуальное задание. Индивидуальное задание выдается руководителем диссертации. Название данного раздела должно отражать тему магистерской диссертации.

Раздел должен содержать:

- обоснование важности выбранной темы для решения практических проблем и реформирования экономики;
- анализ современного состояния исследуемой проблемы в мире и в Республике Беларусь;
- аннотированный список нормативных и правовых актов по теме диссертации;
- сопоставление теоретических знаний по анализируемым вопросам, полученных в процессе учебных занятий и изучения литературных источников, с конкретной практикой функционирования организации и ее

логистической системы; соответствующие выводы из этого сопоставления и формулировка конкретной проблематики для своего исследования;

– анализ динамики экономических показателей, характеризующих объект исследования, и факторов, влияющих на формирование этих показателей, составить необходимые **таблицы, графики, диаграммы и другой иллюстрационный материал;**

– конкретные предложения по совершенствованию логистических систем, способов и методов решения конкретных практических логистических задач;

– расчеты и оценка экономической эффективности разрабатываемых предложений по совершенствованию логистической системы организации, обоснование их социально-экономической целесообразности.

Результаты индивидуального задания станут основой аналитической главы диссертационного исследования.

3.2 Оформление отчета по практике

Отчет по практике печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Требования к оформлению отчета соответствуют требованиям к оформлению текста магистерской диссертации.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора, рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman», кегль 14 пунктов. Междустрочный интервал – 18 пунктов (*не отождествлять с полуторным или двойным интервалом. Междустрочный интервал в 18 пунктов устанавливается с использованием меню «формат» + подменю «абзац» + вкладка в меню «абзац» «отступы и интервалы» + в поле «междустрочный» устанавливается значение «точно», а в поле «значение» – «18 пт»*). Текст печатается с абзачным отступом 1,25 см, размеры полей: верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм.

Допускаются компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное).

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Текст основной части отчета делят на разделы. Заголовки разделов печатают прописными буквами с новой строки, с расположением «по центру», полужирным шрифтом, кегль 16 пунктов, например:

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Расстояние между заголовком и текстом, расположенным ниже, должно составлять 2 междустрочных интервала.

Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами (1, 2, 3, 4 и т.д.) в нижней части страницы с расположением «по центру».

Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц (См. ПРИЛОЖЕНИЕ). На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация страниц отчета является сквозной, включая «Список использованных источников» и «Приложения».

Нумерация разделов, рисунков, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». **Разделы: «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» номеров не имеют.**

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в научной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота научной работы.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Слова «рисунок» и «таблица» не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой, например:

Таблица 2.5 - (пятая таблица второго раздела).

Рисунок 1.2 - (второй рисунок первого раздела);

Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок» и его номер – размером шрифта 12 пунктов.

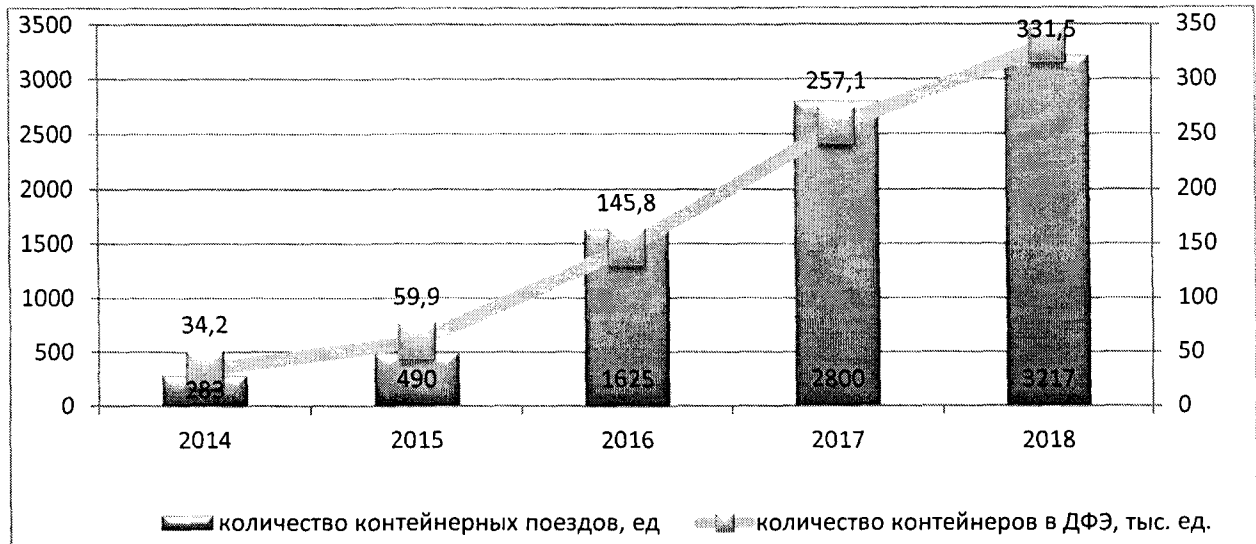
Образец оформления рисунка:

Рисунок 1.3 – Динамика контейнерных перевозок по направлению Китай–ЕС–Китай через Республику Беларусь

Источник: составлено автором по [22, с.30]

Образец оформления таблицы:

Таблица 2.1 - Техничко-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности (название организации)

Наименование показателей	Годы			Темп роста, %	
	2017	2018	2019	2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018г.
Объем товарной (валовой) продукции в текущих ценах					
и т.д.					

Источник: собственная разработка автора на основе....

Строчку «Источник» необходимо отделить от последующего текста пустой строкой.

При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другой частью пишут слово «Продолжение».

В списке источников приводятся используемые документы предприятия, статистические сборники и другие источники.

3.3. Аттестация практики

Исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты результатов, полученных в ходе исследовательской практики.

Форма контроля - дифференцированный зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОТЧЕТ	
ВВЕДЕНИЕ	2
Раздел 1. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	3
Раздел 2. СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	7
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ	14
Раздел 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ. Управление запасами материальных ресурсов и готовой продукции на складах.	22
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	
2. ДНЕВНИК ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА	
3. ПЛАН ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ОГЛАВЛЕНИЕ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)	
4. СПИСОК ИЗУЧЕННОЙ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	
5. СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ СТАТЕЙ (ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ) ПО МАТЕРИАЛАМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ	