

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научно-методической работе  
Учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международного университета «МИТСО»

 \_\_\_\_\_ А.Н.Лепёхин

2019

Регистрационный № УД- 004 -19/пр.

**ПРОГРАММА**  
**исследовательской практики**

**для специальности**

1-25 80 01 «Экономика»

Профилизация: «Экономика предприятий и организаций»

2019 г.

Контрольный экземпляр

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

З.Н.Козловская, зав. кафедрой экономики и менеджмента Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», канд. техн. наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и менеджмента Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 4 от 19.11.2019)

Советом экономического факультета Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 3 от 29.11.2019)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика является обязательным компонентом высшего образования и частью образовательной программы II ступени высшего образования (магистратуры) по специальности 1-25 80 01 «Экономика». Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных и прикладных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий и др.

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения практики магистрантами экономического факультета очной и заочной форм обучения.

**Цель практики** - выработка у магистрантов профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, практическая подготовка будущих специалистов к профессиональной и научной деятельности; сбор и консолидация по конкретным экономическим субъектам информации, необходимой для обобщений, анализа хозяйственной деятельности, критической оценки систем учета и других источников аналитической информации.

### **Задачи практики:**

- формирование представления о специфике научных исследований;
- овладение методами научных исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной учебной деятельности;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания;
- получение навыков применения инструментальных средств контроля и экспертизы для решения поставленных задач;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, породить новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Исходя из цели и задач практики, магистрант должен

**знать:**

- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме;
- специфику научных исследований в области экономики;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- содержание инструментальных средств исследования;

**уметь:**

- формулировать научную проблематику в сфере экономики;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

**владеть:**

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы в области экономики.

Согласно учебному плану магистратуры по специальности 1-25 80 01 «Экономика» продолжительность практики составляет 4 недели. Период проведения практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса:

- срок проведения практики для очной формы получения образования - 2 семестр.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.

- срок проведения практики для заочной формы получения образования - 3 семестр.

Итоговая аттестация - дифференцированный зачет.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения исследовательской практики каждому магистранту определяется база ее прохождения.

С целью организации проведения практики магистрантов Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» заключает договоры с принимающими организациями, соответствующими профилю подготовки специалистов, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики магистрантами.

Перед началом практики проводится организационное собрание с участием представителя магистратуры, руководителя практики от университета (как правило, научного руководителя магистерской диссертации). На организационном собрании магистрантов знакомят с программой практики, индивидуальными заданиями на практику, им выдается дневник практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

### **Индивидуальное задание**

Каждому магистранту на период практики до начала ее прохождения выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от университета. Содержание индивидуального задания должно учитывать условия и возможности базы практики и одновременно соответствовать целям и задачам темы диссертационного исследования.

### **Составление плана проведения исследований**

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследования.

2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной магистерской программы.

3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.

4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.

5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.

6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.

**Научно-исследовательские технологии, используемые при проведении исследовательской практики:**

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;

- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;

- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);

- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

### **Оценка результатов практики**

По результатам практики студентом составляется письменный отчет. Отчет о прохождении практики должен содержать следующие разделы:

**Введение**, в котором указываются:

- цель и задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

**Основная часть** (научная деятельность магистранта), содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

**Заключение**, включающее выводы о практической значимости проведенного научного исследования.

**Список использованных источников.**

Отчет подлежит защите в ходе личного собеседования с руководителем практики.

### **Права и обязанности руководителей практики**

Учебно-методическое руководство исследовательской практикой обеспечивается выпускающей кафедрой. Организационное руководство практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедрой совместно с ответственными преподавателями (руководителями практики от кафедры).

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы практики;
- осуществляет выбор баз практики, по согласованию с ними формирует заявку по количеству принимаемых на практику студентов и направляет ее в управление учебно-методическое для заключения договоров;
- распределяет магистрантов по базам практики и составляет график распределения;
- назначает руководителей практики и обеспечивает, по возможности, их выезд до начала практики на базы для проверки готовности к приему практикантов и ознакомления руководителей организаций с программой практики;
- организует проведение собраний магистрантов по вопросам практики с участием руководителей практики от выпускающей кафедры;
- осуществляет руководство и контроль за ходом практики;
- по окончании практики организует прием зачетов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры;
- представляет в отдел магистратуры и руководителю практики университета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

По прибытии магистранта по месту прохождения практики, издается приказ о назначении руководителей практики от предприятия (базы практики).

Выписка (копия) изданного приказа предоставляется руководителю практики университета. На основании данного приказа между университетом и руководителями практики от организаций-баз заключаются договора на выполнение работ по руководству исследовательской практикой.

*Руководитель практики от университета:*

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;
- в установленные сроки руководители практики собирают и проверяют отчеты о практике и назначают сроки защиты отчетов.

Систематическое, повседневное руководство исследовательской практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации (предприятия).

*В задачи руководителей практики от организации (предприятия) входит:*

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

### **Права и обязанности магистранта**

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию и задание у руководителя практики.

При прохождении практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия и строго соблюдать их;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- в установленный срок подготовить письменный отчет о прохождении практики, оформить дневник практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- в установленный срок сдать дифференцированный зачет по итогам прохождения практики.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Календарно-тематический план прохождения практики

№п/п	Наименование выполняемых работ	Время выполнения
1	Подбор и теоретический анализ литературы (научная литература, научно-популярная литература, учебные пособия, литература справочно-энциклопедического характера, официально-документальная литература)	1 неделя
2	Постановка цели и конкретных задач исследования	
3	Выбор метода (методики) проведения исследования	
4	Описание процесса исследования	2 неделя
5	Сбор информации в соответствии с индивидуальным планом	
6	Статистическая обработка экспериментальных данных, выводы об их достоверности	3 неделя
7	Обсуждение результатов исследования	
8	Оформление результатов исследования.	4 неделя
9	Подготовка отчета по практике	

### Подведение итогов исследовательской практики

По окончании исследовательской практики магистрант составляет письменный отчет о проделанной работе. Отчет является основным документом при сдаче студентом дифференцированного зачета по практике. Объем отчета не ограничивается. Отчет по результатам прохождения практики включает в себя описание проделанной работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации университета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

#### 1. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;



- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

**2. Основная часть**, содержащая:

- методику проведения НИР;
- математическую (статистическую) обработку результатов;
- оценку точности и достоверности данных;
- анализ полученных результатов;
- анализ научной новизны и практической значимости результатов;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

**3. Заключение**, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- анализ возможности внедрения результатов исследования;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

**4. Список использованных источников.**

**5. Приложения**, которые должны включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;
- промежуточные расчеты;
- подготовленные в период прохождения практики тезисы доклада, статьи и другие публикации с указанием выходных данных;

Отчёт должен быть оформлен на компьютере, распечатан на листах белой бумаги формата А4 и аккуратно подшит.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

Текст оформляется шрифтом Times New Roman 14pt (основной текст).

Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Выравнивание текста – по ширине.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию страниц текста, включая титульный лист и все формы документов. Титульный лист не нумеруется. Номер страницы проставляют по центру нижнего поля без точки в конце. Нумерация страниц начинается со 2-й – «Оглавление».

Более подробно требования к оформлению изложены в «МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ», утвержденных приказом ректора 20.10.2016 №1147

Отчет должен быть подписан руководителями практики от предприятия и от университета.

По окончании практики каждый магистрант представляет руководителю практики от университета следующие документы и материалы:

**Дневник практики**, который должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) магистранта на место (с места) практики; индивидуальное задание на период практики;

- отметку о прохождении инструктажа по правилам техники безопасности;

- календарный план работ;

- записи о видах и содержании работ, выполнявшихся магистрантом в период практики;

Руководитель практики от университета после проверки всех представленных материалов и документов дает отзыв о выполнении магистрантом программы практики с выставлением рекомендуемой оценки. Отзыв записывается в дневник практики или дается на отдельном листе.

**Отчет о выполненной работе** (оформление титульного листа см. Приложение 1).

В течении первых двух недель после окончания исследовательской практики, по ее результатам с учетом характеристики от базы практики, а также качества отчетных документов, соответствия их предъявляемым требованиям руководителем практики от кафедры выставляется дифференцированная оценка по 10-балльной шкале в экзаменационную ведомость, приравнивается к отметкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляются на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

