

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научно-методической работе  
Учреждения образования  
Федерации профсоюзов Беларуси  
«Международный университет «МИТСО»

А.Н.Лепёхин

2021

Регистрационный № УД- 017-21 /пр.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности  
1 -26 02 05 Логистика

Контрольный экземпляр

2021 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

О.В.Устименко, старший преподаватель кафедры экономики и информационных технологий Гомельского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»


**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и информационных технологий Гомельского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № 12 от 19.05.2021);

Советом факультета экономики и права Гомельского филиала Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»

(протокол № 9 от 27.05.2021)

*Нормоконтроль  
ведущий специалист УИУ  
Лачунович Т.В. *

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа составлена на основе Образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-26 02 05-2013, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 № 88 и учебных планов Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» для специальности 1-26 02 05 «Логистика».

Производственная (аналитическая) практика студентов является составной частью учебного плана подготовки специалистов с высшим образованием и вторым, после учебной (ознакомительной) практики, этапом их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студенты специальности 1-26 02 05 «Логистика» в соответствии с учебным планом проходят производственную (аналитическую) практику на предприятиях.

Аналитическая практика должна быть нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым специальным дисциплинам, приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятия, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Современный этап развития белорусской экономики требует активного использования принципов логистики в различных отраслях народного хозяйства Республики Беларусь.

Первостепенное значение отводится основам методологии организации логистики, функциональным областям логистики и их анализу:

- закупочной логистики;
- производственной логистики;
- распределительной логистики;
- логистики запасов;
- логистики складирования;
- транспортного обслуживания;
- информационной логистики;
- финансовой логистики;
- сервисной логистики и логистического сервиса.

Программа преследует цель обучить будущих специалистов в области логистики основам анализа организационно-экономической и логистической деятельности, интерпретации полученных результатов и подготовки письменного отчета.

### **Цели производственной (аналитической) практики:**

закрепление, расширение и углубление теоретических знаний основных функциональных областей логистики (закупочной, производственной, распределительной);

приобретение практических навыков самостоятельной работы по изучению и характеристике организационно-экономической и логистической деятельности предприятий;

выработка умений применять на практике полученные навыки при решении конкретных экономических и логистических проблем.

**Задачи практики:**

овладение практическими навыками по изучению и характеристике организационно-экономической и логистической деятельности организаций и предприятий на основе самостоятельной работы с имеющейся документацией;

выявление проблем практической деятельности предприятий в экономической и логистической области;

внесение предложений по дальнейшему развитию и совершенствованию деятельности конкретного предприятия.

По завершении производственной (аналитической) практики студент должен **знать:**

структуру и принципы деятельности предприятия;

основные понятия логистики;

функции логистики;

задачи логистики;

особенности циркуляции материальных и информационных потоков;

основные объекты закупочной, производственной и распределительной логистики;

**уметь:**

описывать материальные, финансовые и информационные потоки;

применять принципы логистики;

выделять и характеризовать функциональные области логистики;

описывать потоки движения товарно-материальных ценностей;

**обладать навыками и качествами (компетенциями):**

выполнения простейших методов экономического анализа;

использования общенаучных методов анализа;

подготовки письменного отчета по итогам практики;

графической интерпретации полученных результатов.

Продолжительность производственной (аналитической) практики для студентов очной (дневной) и заочной форм обучения – 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются графиком учебного процесса.

**Базы практики**

Местом прохождения практики являются предприятия и организации различных организационных форм и видов собственности.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются предприятия и организации различных организационных форм и видов собственности, независимо от отраслевой принадлежности и сферы деятельности.

Содержание производственной (аналитической) практики по разделам:

### **1. Анализ организационно-экономической деятельности предприятия, учреждения, организации.**

1.1. Анализ организационной структуры управления предприятием.

1.2. Анализ производства товаров, услуг.

1.3. Анализ продажи товаров, услуг.

1.4. Анализ состояния прибыли.

1.5. Анализ состояния издержек.

1.6. Анализ рентабельности.

### **2. Анализ логистической деятельности предприятия.**

2.1. Анализ закупочной логистики.

2.1.1. Организация закупочной деятельности на предприятии.

2.1.2. Служба закупок и ее взаимодействие с другими подразделениями предприятия.

2.1.3. Структура плана закупок материальных ресурсов предприятия.

2.1.4. Характеристика методов выбора поставщиков и процедуры заключения договора поставки.

2.2. Анализ производственной логистики.

2.2.1. Характеристика производственного цикла.

2.2.2. Тип производства и его характеристика.

2.2.3. Логистическая концепция организации производства на предприятии.

2.2.4. Производственная логистическая система предприятия и ее характеристика.

2.3. Анализ распределительной логистики.

2.3.1. Обзор существующих рынков сбыта: формы продажи готовой продукции и характеристика рыночного спроса.

2.3.2. Структура отдела сбыта предприятия.

2.3.3. Организация продажи продукции и ценообразование на предприятии.

2.3.4. Анализ конкурентов.

2.3.5. Организация сервиса.

### III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### Календарно-тематический план прохождения практики

Продолжительность производственной (аналитической) практики – 2 недели. Конкретные сроки начала и окончания практики устанавливаются графиком учебного процесса.

Последовательность и длительность прохождения отдельных разделов практики устанавливается в соответствии с примерным распределением времени и содержания разделов производственной (аналитической) практики, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Примерное распределение времени и содержание разделов практики

Номер, раздел практики		Продолжительность практики, дни
1	Анализ организационно-экономической характеристики предприятия, учреждения, организации.	6
2	Анализ логистической деятельности.	6
3	Интерпретация полученных результатов и подготовка отчета	2

#### Методические указания для обучающихся и руководителей практики

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры инновационной экономики. Он является руководителем практики от университета и осуществляет систематический контроль студентов в течение всего времени нахождения их на практике.

На каждом предприятии (организации) назначается руководитель практики студентов по логистике от предприятия.

Руководитель практики от кафедры инновационной экономики:

участвует в проведении всех организационных мер перед выездом студентов на практику (информация о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации);

согласовывает календарно-тематический план прохождения производственной (аналитической) практики с руководителем от предприятия (организации);

контролирует качество прохождения практики студентами в соответствии с данной программой;

проводит собеседование со студентами по изученным вопросам и делает соответствующие пометки в дневнике;

консультирует студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета;

информирует кафедру о ходе практики;

проверяет дневник прохождения производственной (аналитической) практики, отчет студента о практике, дает отзыв о его работе,

принимает участие в защите отчета с выставлением дифференцированной итоговой оценки.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения:  
составляет календарно-тематический план (график) прохождения практики;  
контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда;

проверяет качество работы каждого студента и степень овладения методами работы;

систематически проводит собеседование со студентами и дает оценку степени усвоения ими изученных вопросов;

проверяет дневник прохождения производственной (аналитической) практики, письменный отчет о прохождении практики и заверяет его своей подписью, а также печатью предприятия (организации);

составляет краткий отзыв-характеристику о качестве прохождения производственной (аналитической) практики студентом.

### **Содержание, оформление и защита отчёта по практике**

Текстовой материал оформляется в соответствии требованиями и рекомендациями, которые представлены в разделе «Информационно-методическая часть» и в приложениях к программе.

В обязательном порядке в первом разделе «Организационно-экономическая характеристика предприятия, учреждения, организации» представить:

юридический адрес предприятия;

историю создания и развития предприятия;

организационная структура управления предприятием и ее характеристика;

описание видов деятельности предприятия согласно уставу.

анализ производства товаров, услуг, продажи товаров, услуг, состояния прибыли, состояния издержек, анализ рентабельности согласно таблице 2.

Таблица 2

Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия  
за 20 -20 годы, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Годы			Отклонение (+, -)	
		20	20	20	20 /20	20 /20
1.	Объем производства продукции, работ, услуг					
2.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг					
3.	Себестоимость реализованной продукции /с налогами					
4.	Прибыль (убыток) от реализации					
5.	Чистая прибыль, убыток					
6.	Уровень рентабельности реализованной продукции					
7.	Уровень рентабельности продаж					
8.	...					

В обязательном порядке во втором разделе «Анализ логистической деятельности предприятия» представить.

Анализ закупочной логистики в части:  
описания подходов по организации закупочной деятельности на предприятии,  
характеристики службы закупок и ее взаимодействия с другими подразделениями предприятия,  
описания действующей структуры плана закупок материальных ресурсов предприятия,  
характеристики методов выбора поставщиков и процедуры заключения договора поставки.

Анализ производственной логистики в части:  
характеристики производственного цикла,  
описания типа производства и его характеристики,  
описания сформированной логистической концепции организации производства на предприятии,  
описания действующей производственной логистической системы предприятия и ее характеристики.

Анализ распределительной логистики в части:  
обзора существующих рынков сбыта, форм продажи готовой продукции и характеристики рыночного спроса,  
описания структуры отдела сбыта предприятия,  
описания организации продажи продукции и процесса ценообразования на предприятии,  
анализ конкурентов по рынкам сбыта и категориям продукции,  
описания организации сервиса на предприятии.

По результатам прохождения практики студент составляет отчет (образец оформления титульного листа отчета приводится в ПРИЛОЖЕНИИ А), которые включает:

- 1) дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- 2) текстовую часть, выполненную на стандартной бумаге на одной стороне листа. В ней в краткой форме отражается содержание вопросов, изученных на предприятии (организации) в соответствии с календарно-тематическим планом.

Текстовая часть отчета должна включать в себя следующие разделы.

Введение (цель прохождения производственной (аналитической) практики, поставленные задачи прохождения практики, объект прохождения практики, предполагаемые методы сбора информации).

1. Анализ организационно-экономической деятельности предприятия, учреждения, организации.

- 1.1. Анализ организационной структуры управления предприятием.
- 1.2. Анализ производства товаров, услуг.
- 1.3. Анализ продажи товаров, услуг.
- 1.4. Анализ состояния прибыли.
- 1.5. Анализ состояния издержек.
- 1.6. Анализ рентабельности.



2. Анализ логистической деятельности предприятия.
    - 2.1. Анализ закупочной логистики.
      - 2.1.1. Организация закупочной деятельности на предприятии.
      - 2.1.2. Служба закупок и ее взаимодействие с другими подразделениями предприятия.
      - 2.1.3. Структура плана закупок материальных ресурсов предприятия.
      - 2.1.4. Характеристика методов выбора поставщиков и процедуры заключения договора поставки.
    - 2.2. Анализ производственной логистики.
      - 2.2.1. Характеристика производственного цикла.
      - 2.2.2. Тип производства и его характеристика.
      - 2.2.3. Логистическая концепция организации производства на предприятии.
      - 2.2.4. Производственная логистическая система предприятия и ее характеристика.
    - 2.3. Анализ распределительной логистики.
      - 2.3.1. Обзор существующих рынков сбыта: формы продажи готовой продукции и характеристика рыночного спроса.
      - 2.3.2. Структура отдела сбыта предприятия.
      - 2.3.3. Организация продажи продукции и ценообразование на предприятии.
      - 2.3.4. Анализ конкурентов.
      - 2.3.5. Организация сервиса.
- Заключение.  
 Список использованных источников.  
 Приложения.

Текстовая часть подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия (организации), утверждается руководителем предприятия (организации) и заверяется печатью предприятия (организации).

Все вышеупомянутые материалы сшиваются в папку.

Отчет в полном объеме представляется на кафедру инновационной экономики, где он регистрируется и передается на проверку руководителю от кафедры инновационной экономики Гомельского филиала Международного университета «МИТСО».

*Подведение итогов производственной (аналитической) практики*

Допущенный к защите отчет возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания.

При возможности защита отчета может проводиться на базе практики совместно с руководителем практики от предприятия (организации).

Результат прохождения учебной (ознакомительной) практики оценивается по десятибалльной системе. При невыполнении студентом программы, получении неудовлетворительной оценки при защите может быть разрешено повторное прохождение практики в полном объеме программы в свободное от учебы время. Все расходы в таком случае оплачиваются студентом.

Отчет дополняется приложением копий документов предприятия, учреждения, организации (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

#### **Обязанности обучающихся во время прохождения практики**

Во время прохождения практики студент подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия или организации (приход на работу, перерыв на обед, уход с работы).

В течение всего периода практики студент ведет дневник по установленной форме, в котором отражает работу, выполненную за день. Записи в дневнике должны быть конкретными, с указанием выполненных видов работ. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия (организации) о датах прибытия, выбытия с практики, на отзыве-характеристике и визируется гербовой печатью.

В дневнике делаются отметки о дне начала и окончания практики. Выполненные работы подтверждаются соответствующими материалами (первичными либо ксерокопиями), которые прилагаются к письменному отчету о прохождении практики.

По результатам прохождения производственной (аналитической) практики студентом оформляется отчет.

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Афанасенко, И. Экономическая логистика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / И. Афанасенко, В. Борисов. – СПб.: Питер, 2013. – 432 с.
2. Афанасенко, И. Д. Коммерческая логистика: учебник для бакалавров и специалистов/ И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. – СПб.: Питер, 2012. – 352 с.
3. Дроздов, П. А. Основы логистики в АПК: учебник / П. А. Дроздов. – Минск: Изд-во Гревцова, 2012. – 288 с.
4. Дыбская, В. В. Логистика / В. В. Дыбская [и др.]; под ред. В. И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2014. – (Полный курс МВА). – 944 с.
5. Ковалев, К. Ю. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ю. Ковалев, С. А. Уваров, П. Е. Щеглов. – СПб.: Питер, 2007. – 272 с.
6. Логистика: учеб. пособие / В. И. Маргунова [и др.]; под общ. ред. В. И. Маргуновой. – Минск: Выш. шк., 2011. – 508 с.: ил.
7. Логистика: учеб. пособие / И. М. Баско [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, профессора И. Полещук. – Минск: БГЭУ, 2007. – 431 с.
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Щербакова. – М.: Юрайт, 2015. – 582 с.
9. Логистика: учеб. пособ. для бакалавров / [Б.А. Аникин и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. – М.: Проспект, 2013. – 405с.
10. Розина, Т. М. Распределительная логистика: учеб. пособие / Т. М. Розина. – Минск: Выш. шк., 2012. – 318 с.

11. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общ. ред. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 523 с.

12. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок: учебник для бакалавров и магистров / В. И. Сергеев. – М. : Юрайт, 2015. – 479 с.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Логистика в примерах и задачах : учеб. пособие / В. С. Лукинский [и др.] – М. : Финансы и статистика, 2014. – 288 с.

2. Логистика: практикум: учеб. пособие / И. И. Полещук [и др.]; под ред. И. И. Полещук. – 2-е изд. – Минск : БГЭУ, 2014. – 361 с.

3. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент: учебник / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 978 с.

4. Снабженческо-сбытовая деятельность: учеб. пособие / Т. Н. Байбардина [и др.]. – Минск : Техноперспектива, 2004. – 319 с.

5. Степанов, В. Понятие и содержание некоммерческой логистики / В. Степанов, А. Рыкалин, О. Воробьева // Логистика. – 2016. – № 5. – Ч. 1. – С. 43–47.

6. Степанов, В. Понятие и содержание некоммерческой логистики / В. Степанов, А. Рыкалин, О. Воробьева // Логистика. – 2016. – № 7. – Ч. 2. – С. 40–42.

7. Черновалов, А. В. Логистика: современный практический опыт / А. В. Черновалов. – Минск, 2008. – 295 с.

8. Тяпухин, А. П. Логистика: учебник для бакалавров / А. П. Тяпухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 568 с.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»  
ГОМЕЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель (заместитель руководителя) организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.201\_\_

М.П.

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (аналитической) практики в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

студентом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы  
получения образования факультета экономики и права

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Составил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Гомель 20\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ),  
ПРИЛАГАЕМЫХ К ОТЧЁТУ:**

1. Устав предприятия, учреждения, организации.
2. Организационная структура предприятия, учреждения, организации.
3. Организационная структура управления логистикой на предприятии.
4. Бухгалтерский баланс за 20\_\_-20\_\_ гг.
5. Отчет о прибылях и убытках за 20\_\_-20\_\_ гг.
6. Отчет об издержках за 20\_\_-20\_\_ гг.
7. Отчет по производству за 20\_\_-20\_\_ гг.
8. Отчет о продажах за 20\_\_-20\_\_ гг.
9. Иные плановые и отчетные документы за 20\_\_-20\_\_ гг.
10. Отчетные документы по организации логистической деятельности за 20\_\_-20\_\_ гг.