**ТРЕБОВАНИЯ**

**К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ**

1. Реферат представляет собой самостоятельно выполненную магистрантом работу на основе анализа публикаций по избранной теме.

2. Рассмотрение темы должно быть осуществлено с использованием *новейших* источников по реферируемой проблематике.

3. Не допускаетсявключение в реферат:

а) материалов, не имеющих прямого отношения к использованию информационных технологий в избранной научной области (например, вывод формул; подробные описания используемого математического аппарата; подробные описания экспериментов, проводившихся без использования информационных технологий);

б) материалов по устаревшим информационным технологиям;

в) включение материалов, заимствованных из рефератов других магистрантов;

г) использование материалов из печатных или электронных источников без ссылок на них.

4. Объем реферата не должен превышать 30 страниц текста.

5. Форма реферата – печатная. Распечатанный текст вкладывается в папку со скоросшивателем.

6. **Титульный лист** реферата должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (*Приложение* 1).

7. В **структуру** реферата входит оглавление, введение, основная часть (разделы, параграфы), заключение, список использованных источников.

Во ***введении*** автор обозначает проблему, избранную для реферативного изложения, формулирует ***цели и задачи*** работы, сообщает, на основе каких источников она выполнена.

В ***основной части***, в строгом соответствии с планом, излагается содержание реферата, в ***заключении*** делаются обобщения и выводы.

В случае использования опубликованных источников (статьи, монографии), обязательны ссылки на них, прямое цитирование помещается в кавычки. Ссылка в квадратных скобках – это указание порядкового номера источника в списке литературы и номера страницы (к примеру, [3, c. 59])

При использовании электронных ресурсов ссылки на них также обязательны с указанием порядкового номера источника в списке литературы (к примеру, [2]).

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ВАК.

8. В случае получения неудовлетворительной оценки по реферату магистрант должен проработать сделанные преподавателем замечания и повторно представить реферат на рецензирование. При отсутствии положительной оценки по реферату в сроки, установленные магистратурой, магистрант к сдаче дифференцированного зачета по курсу «Основы информационных технологий» не допускается.

**Рекомендации по оформлению реферата**

Набор текста реферата осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата A3 (297×420 мм).

Набор должен осуществляться с использованием гарнитуры Times New Roman с размером шрифта 14 пт, межстрочным интервалом
18 пунктов (при этом на странице будет 39–40 строк), отступом первой строки абзаца 12,5 мм и выравниванием по ширине. Расстановка переносов слов в тексте должна выполняться автоматически.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Разрешается использовать в тексте работы курсивное и полужирное начертание для акцентирования внимания на важных положениях текста.

Опечатки разрешается исправлять подчисткой или корректором и нанесением на том же месте исправленного текста компьютерным или рукописным способом.

Заголовки структурных частей реферата («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатают прописными буквами по центру строк без абзацного отступа полужирным шрифтом.

Каждую структурную часть реферата следует начинать с нового листа.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатают строчными буквами (первая прописная) с абзацного отступа полужирным шрифтом. В конце заголовков точку не ставят. Выравнивание – по левому краю. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках, названиях таблиц и рисунков не допускается.

Интервал между заголовком и последующим текстом должен составлять 12 пунктов. Если между двумя заголовками текст отсутствует (например, между заголовками главы и подраздела), то интервал между ними устанавливается в 12 пунктов. Интервал между заголовком и предшествующим текстом должен составлять 24 пункта.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами размером 12 пунктов с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту реферата. Номер страницы проставляется в центре нижнего колонтитула без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Рисунки и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками, например, 2.4.1 – первый пункт четвертого подраздела второй главы.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов приводят после их номеров без точки через пробел.

*Иллюстрации и таблицы* следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице, если они занимают все поле листа формата А4.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах всей работы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации и таблицы нумеруют последовательно в пределах реферата.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные печатают размером шрифта 12 пунктов и помещают под иллюстрацией, а на следующей строке – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку после номера и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатают по центру страницы полужирным шрифтом размером 12 пунктов.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире, и помещается над таблицей слева без абзацного отступа, печатается обычным шрифтом размера 12 пунктов.

*Формулы* и *уравнения* нумеруют последовательно в пределах всей работы. Номер формулы (уравнения) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Каждая формула и уравнение выделяется из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется по одной свободной строке.

Ссылки на формулы по тексту работы приводятся в скобках.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, приводится непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

*Приложение* 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

Кафедра информационных технологий

Специальность:

|  |
| --- |
| «Экономика»*(указать свою специальность)* |

Реферат по учебной дисциплине

|  |
| --- |
| «Основы информационных технологий» |

на тему:

|  |
| --- |
| «Операционные системы. Назначение, классификация, современное состояние, знакомство с возможностями и работа в современной операционной системе» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Выполнил:** магистрант  |
|  | курс IФИО: Иванов Сидор Петрович,Кафедра логистики и маркетинга  |

Минск 2019