

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»


Ю.К. Ковалёнок

2022 г.

Регистрационный № УД 010-22 гос.



**ПРОГРАММА
ИНТЕГРИРОВАННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА №1**

для специальности 1-26 02 02 Менеджмент
со специализацией 1-26 02 02 12 Управление персоналом

2022 г.

Контрольный экземпляр

СОСТАВИТЕЛИ:

Масленкова Е.В., заведующий кафедрой экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук;


Гришко Н.И., доцент кафедры экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат технических наук;

Дадалко С.В., доцент кафедры экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», кандидат экономических наук

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и менеджмента учреждения образования Федерации профсоюзов «Международный университет «МИТСО» (протокол № 6 от 17.01.2022);

Советом экономического факультета учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (протокол № 7 от 28.02.2022)

*Нормоконтроль
ведущий специалист УМУ
Латунович Т.В. *

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта Республики Беларусь «Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-26 02 02 «Менеджмент. Квалификация менеджеров-экономист» и утвержденных в установленном порядке учебных программ по дисциплинам специальности: «Теоретические основы менеджмента», «Управление персоналом»; «Экономика организации (предприятия)».

Итоговая аттестация выпускника учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» включает защиту дипломной работы и государственный экзамен по специальности и специализации, что позволяет определить теоретическую и практическую готовность выпускника к выполнению социально-профессиональных задач.

Целью государственного экзамена является проверка уровня и качества теоретической и практической готовности выпускника к решению профессиональных задач. Выпускник должен иметь достаточный уровень знаний и умений в области социально-гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин специализации для осуществления социально-профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии по билетам, содержащим вопросы по отдельным дисциплинам специальности в соответствии с содержанием настоящей программы.

В результате итоговой аттестации студент должен:

знать: основные категории менеджмента и взаимосвязи между ними, содержание отношений управления в хозяйственных системах, основных функций управления и организационных процессов (коммуникации, принятие управленческих решений, управление изменениями и конфликтами, бизнес-процессы), организационные структуры управления, порядок и методы их проектирования, методы управления, основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям, технику индивидуальной и групповой работы менеджера, инструменты принятия управленческих решений, модели и методы оценки эффективности управления организацией; механизм функционирования предприятия в условиях изменений экономической среды, методы и способы планирования деятельности организации (предприятия), методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации (предприятия и особенности его функционирования и развития; ключевые понятия и механизм управления персоналом современной организации, принципы, методы и технологию управления персоналом, включая сущность, порядок формирования и механизмы реализации кадровой политики организации, проектирование, задачи и функции кадровой службы, диагностику, формирование персонала организации, его расстановку, адаптацию, оценку эффективности деятельности, развитие;

уметь: формировать цели организации и ее структурных подразделений, определять состав функций управления организации, применять методы менеджмента в зависимости от специфики объектов управления, использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике, проектировать и совершенствовать организационные структуры управления, принимать управленческие решения в различных сферах деятельности организации, организовывать процессы управления, использовать технику индивидуальной и групповой работы менеджера, оценивать экономическую эффективность менеджмента; разрабатывать и обосновывать планы организации (предприятия), обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития, проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия), разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ с учетом факторов рисков и обеспечения экологической безопасности производства; разрабатывать кадровую политику организации, формировать персонал и организовывать его деятельность с учетом ее особенностей и задач развития, использовать технологии управления персоналом, включающих анализ состояние и эффективность использования персонала организации, управление развитием и деловой карьерой персонала, проведение деловой оценки персонала, формирование кадрового резерва и высокого уровня корпоративной культуры в организации;

владеть: управленческим инструментарием постановки целей менеджмента и их согласования, формирования организационных структур управления, проектирования организационных процессов, включая принятие и выбор управленческих решений, оценку эффективности управления, приемами планирования и организации деятельности организации и ее подразделений; методами мотивации и контроля деятельности персонала, приемами и системами организации совершенствования деятельности организации, методиками оценки продуктивности и эффективности результатов деятельности и управления; планированием деятельности организации (предприятия), оценкой качества и конкурентоспособности продукции эффективности инновационных проектов и использования экономических ресурсов организации (предприятия); навыками планирования численности персонала организации и проведения его аттестации.

Уровень компетентности обучающегося на государственном экзамене оценивается по следующим блокам компетенций:

1. Академические:

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

2. Социально-личностные:

СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

3. Профессиональные:

ПК-1. Определять цели развития организации и разрабатывать мероприятия по их достижению;

ПК-2. Принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации;

ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;

ПК-4. Проводить организационно-управленческое обследование организации и выбирать наиболее эффективные формы ее адаптации к условиям внешней среды;

ПК-5. Проводить организационные изменения, снижать возможное сопротивление переменам со стороны персонала;

ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);

ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;

ПК-9. Использовать разнообразные формы мотивации и стимулирования персонала для достижения целей организации;

ПК-11. Разрабатывать производственную программу организации, обеспечив ее согласование с потребностями рынка, увязку с ресурсами организации, координацию деятельности подразделений организации при ее выполнении;

ПК-14. Принимать эффективные управленческие решения в экономической сфере;

ПК-15. Владеть знаниями по нормативно-правовому обеспечению управленческой деятельности;

Экономическая деятельность

ПК-17. Анализировать, планировать и прогнозировать хозяйственную деятельность организации, используя данные оперативного, статистического, бухгалтерского и управленческого учета и отчетности, учитывая конъюнктуру рынка и производственные возможности организации;

ПК-18. Осуществлять экономические расчеты издержек на производство и реализацию продукции, показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации, трудовых ресурсов;

ПК-20. Проводить оценку финансового состояния и финансовых результатов организации;

ПК-21. Разрабатывать и внедрять мероприятия по рациональной организации и нормированию труда и заработной платы, производства, повышения качества продукции и услуг, включая их технологическую и организационную составляющую;

ПК-23. Анализировать факторы окружающей среды, оказывающие влияние на жизнедеятельность человека и экономических объектов.

Научно-исследовательская деятельность

ПК-24. Исследовать создание и развитие системы управления на микроуровне;

ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования.

Инновационная деятельность

ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития организации, инновационным технологиям, перспективным проектам и решениям;

ПК-29. Применять методы менеджмента в организации инновационной деятельности на всех этапах инновационного цикла;

ПК-31. Определять цели инноваций и способы их достижения;

ПК-32. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий;

ПК-33. Оценивать экономическую эффективность инноваций и инновационных проектов;

ПК-34. Осуществлять организацию инновационных процессов.

Дисциплины, вынесенные на государственный экзамен: «Теоретические основы менеджмента», «Экономика организации (предприятия)», «Управление персоналом».

В целях подготовки к государственному экзамену организуются и проводятся обзорные лекции и консультации, на которых освещаются наиболее проблемные вопросы дисциплин, выносимых на государственный экзамен, раскрываются их концептуальные положения.

В информационно-методической части программы государственного экзамена указана рекомендуемая для подготовки литература.

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по билетам, содержащим вопросы по отдельным дисциплинам специальности, в соответствии с содержанием настоящей программы.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ДИСЦИПЛИНА 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Необходимость менеджмента как критического ресурса организации. Понятие и подходы к определению сущности менеджмента. Субъект и объект управления. Конечная цель, основная задача и предмет менеджмента.

Тема 2. Организация как объект управления

Организация: понятие, классификация. Общие характеристики организаций (наличие, привлечение и использование ресурсов; зависимость от внешней среды; внутренняя среда; разделение труда; подразделения; необходимость управления). Формальная и неформальная группы организации.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Менеджмент и внешняя среда организации: внешняя среда прямого воздействия; внешняя среда косвенного воздействия. Менеджмент и внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации.

Тема 4. Менеджеры в системе управления организацией

Менеджеры как ключевые характеристики организации. Характер управленческого труда и роли менеджера в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Разделение управленческого труда (функциональное, структурное, технологическое и профессионально-квалификационное).

Тема 5. Методы управления

Понятие, методология реализации, классификация, принципы реализации. Административные методы управления: сущность, формы воздействия и инструменты их практической реализации. Экономические методы управления: сущность, инструменты практической реализации. Социально-психологические методы управления: сущность, формы воздействия и инструменты их практической реализации.

Тема 6. Принципы управления

Принципы менеджмента: понятие, эволюция научных представлений. Принципы управления современной организацией: состав, системность, социальный аспект.

Тема 7. Целеполагание в системе менеджмента организации

Цели организации, их классификация и предъявляемые требования. Миссия и цели организации: понятие, взаимосвязь. Концепция управления по целям.

Тема 8. Основные теории и концепции управления. Развитие научного фундамента менеджмента

Основные теории управления (школа научного управления, административная школа управления, школы человеческих отношений и поведенческих наук) их вклад в современный менеджмент. Основные концепции менеджмента (технократического управления, управления по целям, социальной ответственности менеджмента). Развитие научного фундамента менеджмента: теория инноваций, лидерство, организационная культура, активизация группового поведения, концепция всеобщего управления качеством, теория реинжиниринга бизнес-процессов, концепция сбалансированной системы показателей.

Тема 9. Основные подходы к менеджменту

Содержание процессного подхода. Сущность системного подхода. Концепция ситуационного управления.

Тема 10. Планирование как функция менеджмента

Функция планирования: сущность, процесс и принципы реализации. Типы и виды планов. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Методы планирования.

Тема 11. Организация как функция менеджмента

Функция организации: сущность, процесс реализации, элементы (разделение труда и специализация, департаментация и кооперация, связи и координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия и звенность, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция, делегирование, полномочия, ответственность, регламентация).

Тема 12. Мотивация как функция менеджмента

Функция мотивации: сущность, функции, процесс, механизм. Стимулы, регуляторы и мотивы. Основные методы мотивации труда.

Тема 13. Теории мотивации

Содержательные теории мотивации (иерархия потребностей А. Маслоу, теория Альдерфера, теория МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга) и их вклад в практику управления. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера) и их вклад в практику управления. Концепция партисипативного управления. Солидарность.

Тема 14. Контроль как функция менеджмента

Функция контроля: сущность, принципы, условия эффективности, этапы реализации. Виды и поведенческие аспекты контроля. Комплексные методы контроля и оценки деятельности организации (контроллинг, бенчмаркинг, тотальный контроль качества, тотальный менеджмент качества, сбалансированная система показателей).

Тема 15. Организационные структуры управления

Понятие и элементы организационных структур управления. Типы организаций по характеру взаимодействия с внешней средой (механические и органические), подразделение—подразделение (линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная, дивизиональная, проектная, матричная, бригадная, венчурные внутриорганизационные структуры), с человеком (корпоративная и индивидуалистическая).

Тема 16. Коммуникация в управлении

Понятие и виды коммуникаций. Особенности управленческой информации и ее классификация. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили. Формы делового общения и их характеристика.

Тема 17. Влияние и власть в управлении организацией

Понятие власти и источники ее формирования. Формы власти: эталонная, пример, харизма, право на власть, информация, потребность во власти, право принятия решения, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, связи Авторитет и доверие.

Тема 18. Лидерство в управлении организацией. Лидер и менеджер

Лидерство: понятие, сущностные характеристики, функции. Формальное и неформальное лидерство. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: с позиции личностных качество, поведенческий, ситуативный, взаимоотношений. Сравнение классического менеджера и лидера: различие и взаимосвязь.

Тема 19. Основные стили управления

Понятие стиля управления. Классическая классификация стилей: авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. Классификация стилей в системе ГРИД: «нищета управления», «власть руководителя», «организация как загородный клуб», «золотая середина», «работа командой». Патернализм. Оппортунизм. Фасадизм. Применение стилей управления в различных ситуациях.

Тема 20. Управленческие решения: понятие, типы, предъявляемые требования

Понятие и сущность управленческого решения, классификация и типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Тема 21. Разработка и принятие управленческих решений

Подходы к разработке и принятию управленческих решений (индивидуальный и групповой) и их эффекты. Способы разработки и принятия

управленческих решений (интуитивные, основанные на суждениях, рациональные): сущность, достоинства, недостатки.

Тема 22. Методы и модели, используемые при обосновании и принятии управленческих решений

Метод проб и ошибок.

Эвристические методы: сущность, процедура, классификация. Методы психологической активизации творческого мышления: сущность, состав, характеристика, достоинства и недостатки, возможности и ограничения использования (мозговая атака и ее разновидности; конференция идей; корабельный совет; метод фокальных объектов; синектика и др.). Методы систематизированного поиска новых идей и решений: сущность, состав, характеристика, достоинства и недостатки, возможности и ограничения использования (метод «пять почему?»; метод контрольных вопросов; метод выявления причин; функциональный анализ; морфологический анализ и др.). Методы направленного поиска, сущность, процедура, состав, достоинства и недостатки, возможности использования. Зависимость трудоемкости решения творческой задачи от ее сложности.

Метод экспертных оценок: сущность, область применения, достоинства и ограничения использования. Требования, предъявляемые к экспертам. Модели экспертных опросов.

Моделирование: сущность, виды моделей и возможности их использования для обоснования и принятия управленческих решений.

Количественные методы и модели (метод ранжирования проблем, диаграмма приоритетов, балансый метод, метод попарных сравнений и др.): сущность, достоинства и недостатки, возможности и ограничения для обоснования и принятия управленческих решений.

Методы и модели принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 23. Организация труда менеджера

Основные направления, принципы и инструменты рациональной организации труда менеджера. Делегирование руководителем полномочий: основные цели, ситуации, правила, процедура. Тайм-менеджмент. Самоуправление работоспособностью. Интеллектуальная техника личной работы менеджера. Культура управленческого труда.

Тема 24. Эффективность управления

Критерии оценки эффективности управления. Модели и методы оценки эффективности управления организацией. Оценка эффективности управления по результатам финансово-хозяйственной деятельности.

ДИСЦИПЛИНА 2. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Тема 1. Сущность, цели и задачи создания и функционирования предприятия

Цели коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций. Характерные черты, признаки и функции коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций.

Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам и др. Формы организации промышленного производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование). Производственные ресурсы предприятия.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий в Республике Беларусь

Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества и их виды. Унитарные предприятия, государственные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. Производственные кооперативы. Порядок создания предприятия. Порядок прекращения деятельности предприятия. Реорганизация предприятия.

Тема 3. Экономическая эффективность производства: сущность, виды, показатели

Сущность понятия «экономический эффект». Сущность понятия «экономическая эффективность». Социальная эффективность. Экологическая эффективность. Натуральная и стоимостная форма результатов. Показатели экономической эффективности: частные и обобщающие показатели; прямые и обратные показатели. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Показатели использования основного капитала. Показатели использования материальных ресурсов. Показатели рентабельности.

Тема 4. Персонал предприятия и его состав. Методы определения потребности в персонале

Персонал предприятия: сущность, состав, структура, классификация. Промышленно-производственный персонал. Планирование численности работающих на предприятии. Баланс рабочего времени: сущность и назначение. Показатели эффективности использования персонала.

Тема 5. Производительность труда: сущность, показатели. Факторы и резервы роста производительности труда

Производительность труда: понятие, показатели, измерители. Натуральный, стоимостной и трудовой методы измерения производительности труда. Планирование производительности труда: методы и порядок расчетов Резервы роста производительности труда. Трудоемкость продукции: понятие, показатели. Резервы роста производительности труда: общеэкономические, региональные,

отраслевые и на предприятии. Роль научно-технического прогресса в увеличении производительности труда.

Тема 6. Износ и амортизация основных средств

Износ: сущность, виды, оценка физического и морального износа основных фондов. Проблемы замедления износа. Амортизация основных фондов: сущность и назначение. Нормы амортизации и методы расчета годовых амортизационных отчислений. Формы обновления основных производственных фондов: капитальный ремонт, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция, новое строительство.

Тема 7. Показатели эффективности использования основных средств

Сущность и классификация основных средств и их классификация. Обобщающие и дифференцированные показатели эффективности использования основных средств. Проблемы повышения эффективности использования основных средств на предприятии.

Сущность и порядок расчета показателей капиталоемкости (фондоотдачи), капиталоемкости (фондоёмкости) и капиталовооруженности (фондовооруженности).

Тема 8. Сущность, состав и структура краткосрочных активов (оборотных средств) предприятия

Экономическая сущность краткосрочных активов предприятия. Классификация краткосрочных активов и их структура. Кругооборот краткосрочных активов: понятие, стадии. Факторы, определяющие структуру краткосрочных активов. Влияние отраслевых особенностей на структуру краткосрочных активов.

Тема 9. Определение потребности в краткосрочных активах (оборотных средствах) предприятия

Планирование потребности предприятия в краткосрочных активах, показатели их использования. Нормирование краткосрочных активов: определение потребности предприятия в производственных запасах, расходах на незаконченную продукцию, расходах будущих периодов и запасах готовой продукции на складе предприятия. Причины и возможности нормирования краткосрочных активов.

Тема 10. Оценка эффективности использования краткосрочных активов (оборотных средств) предприятия

Показатели оценки количества оборотов, длительности одного оборота, загрузки оборотных средств предприятия. Проблемы и пути повышения эффективности использования краткосрочных активов (оборотных средств). Влияние ускорения оборачиваемости краткосрочных активов на эффективность деятельности предприятия.

Тема 11. Сущность, значение и виды планирования. Производственная программа и ее показатели

Сущность планирования. Порядок разработки планов предприятия. Виды планов. Производственная программа предприятия. Обоснование производственных мощностей предприятия. Состав и содержание планов предприятия. Стратегическое и тактическое, планирование. Бизнес-планирование. Оперативно-календарное планирование. Бюджетное планирование. Структура и показатели различных планов предприятия. Порядок разработки планов предприятия.

Отнесение продукции к продукции собственного производства. Показатели готовой, товарной, отгруженной и реализованной продукции. Производственная мощность предприятия: понятие и определяющие факторы. Обоснование производственных мощностей предприятия.

Тема 12. Понятие качества продукции. Система показателей качества

Сущность, показатели оценки, измерители качества продукции. Факторы, определяющие качество продукции. Управление качеством и контроль качества продукции на предприятии. Понятие системы качества. Пути повышения качества продукции. Понятие технического нормирования и стандартизации продукции. Объекты технического нормирования и стандартизации. Понятие сертификации и оценки соответствия продукции и услуг. Виды сертификации и структурные элементы оценки соответствия. Сертификация систем качества

Тема 13. Конкурентоспособность продукции и предприятия

Понятие конкуренции и конкурентоспособности. Конкурентоспособность продукции: сущность и измерители. Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции. Методы оценки уровня конкурентоспособности продукции. Конкурентоспособность предприятия и ее связь с конкурентоспособностью продукции. Конкурентные преимущества. Конкурентные стратегии предприятия

Тема 14. Сущность, функции и принципы оплаты труда

Сущность и виды оплаты труда; функции оплаты труда. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая, компенсационная функции заработной платы. Принципы организации оплаты труда. Оценка стоимости рабочей силы. Номинальная и реальная заработная плата.

Тарифная система оплаты труда: сущность, элементы, применение. Единый тарифно-квалификационный справочник, его назначение при организации оплаты труда. Единая тарифная сетка: содержание, параметры. Определение тарифной ставки, тарифные коэффициенты. Повышение индивидуальных тарифных ставок в зависимости от результатов деятельности предприятия. Система надтарифных выплат: сущность, назначение, область применения. Нетарифная система оплаты труда: сущность, применение. Определение должностного оклада. Механизм повышения индивидуальных должностных окладов в зависимости от результатов деятельности предприятия. Система премиальных выплат: сущность, назначение, область применения.

Тема 15. Формы и системы оплаты труда

Повременная форма оплаты труда: сущность и системы. Прямая повременная и повременно-премиальная система оплаты труда: особенности, порядок определения заработка. Сдельная форма: сущность и системы. Прямая сдельная, аккордная, косвенная, сдельно-прогрессивная и сдельно-регрессивная: особенности, порядок определения заработка. Условия эффективного применения форм и систем оплаты труда. Соотношение прироста оплаты труда и производительности труда.

Тема 16. Состав фонда заработной платы и фонда оплаты труда предприятия

Понятие «заработная плата». Номинальная зарплата. Реальная зарплата. Состав заработной платы работника: основная зарплата, дополнительная зарплата. Понятие «фонд заработной платы». Виды выплат, начисляемых предприятием и включаемых в состав фонда заработной платы. Зарплата за выполненную работу и отработанное время; поощрительные выплаты; выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда; оплата за неотработанное время; отдельные выплаты социального характера. Показатель средней заработной платы работающих. Понятие «фонд оплаты труда» и его состав. Обязательные платежи во внебюджетные фонды, начисляемые на сумму заработной платы.

Тема 17. Экономическое содержание издержек производства. Классификация издержек производства и реализации

Экономическое содержание издержек производства и реализации продукции. Издержки предприятия: сущность и источники покрытия. Виды и классификация издержек. Особенности постоянных и переменных издержек. Структура издержек и факторы, ее определяющие. Влияние отраслевых особенностей на структуру издержек производства и реализации продукции. Затраты производственных ресурсов при производстве и реализации продукции. Элементы затрат: характеристика и экономическая оценка.

Тема 18. Себестоимость продукции: сущность, классификация, методы расчета

Себестоимость продукции: сущность, классификация, показатели. Методы калькулирования себестоимости. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение, формирование. Планирование себестоимости: методы, порядок расчета. Государственное регулирование себестоимости продукции и состав затрат, включаемых в себестоимость. Классификация налогов, участвующих в формировании себестоимости продукции. Взаимосвязь себестоимости и цены продукции.

Пути снижения затрат на производство продукции.

Тема 19. Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций

Инвестиции: сущность, состав, структура. Классификация инвестиций. Цель и источники инвестирования. Содержание инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиционный цикл и его стадии. Повышение эффективности использования капитальных вложений (инвестиций) на различных стадиях инвестиционного цикла.

Тема 20. Расчет эффективности инвестиционных проектов

Оценка эффективности инвестиционного проекта на основе показателей, не учитывающих фактор времени. Простая норма прибыли, обоснование целесообразности и выбор наиболее эффективного варианта инвестирования по простой норме прибыли. Срок окупаемости. Обоснование целесообразности и выбор наиболее эффективного варианта инвестирования по сроку окупаемости. Оценка эффективности инвестиционного проекта с учетом фактора времени: методы, показатели. Внутренняя норма прибыли инвестиций: сущность, методика расчета, область применения. Метод расчета чистой дисконтированной стоимости: сущность, назначение, область применения. Практика обоснования инвестиционных проектов.

Тема 21. Сущность инноваций и инновационной деятельности предприятия

Инновации: понятие, виды. Инновационная деятельность предприятия. Характеристика инновационного процесса, его этапов. Инновационные проекты: обоснование, методы и критерии отбора наиболее эффективных. Высокотехнологичные проекты: понятие, методы обоснования и отбора для инвестирования. Интеллектуальная и промышленная собственность: понятие, эффективность использования. Научно-технологический потенциал предприятия (организации) и его развитие.

Тема 22. Сущность и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятии

Прибыль предприятия: сущность, виды, функции, механизм формирования и использования. Налогообложение доходов и прибыли. Особенности использования чистой прибыли на различных предприятиях. Пути увеличения прибыли предприятия за счет различных источников.

Тема 23. Рентабельность: сущность, показатели

Рентабельность: сущность, виды, показатели и методика их расчета. Взаимосвязь показателей рентабельности с другими показателями хозяйственной деятельности предприятия. Финансовые результаты деятельности предприятия.

Тема 24. Хозяйственный риск: сущность границы, виды потерь. Управление рисками

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в хозяйственной деятельности. Риск как следствие неопределенности, зависимость между уровнем

неопределенности и степенью риска. Классификация хозяйственных рисков. Рискообразующие факторы. Сильные и слабые стороны предприятия, соотнесение их с возможностями и угрозами из внешней среды. Риск как опасность потерь. Методы количественной оценки риска. Управление рисками.

Тема 25. Стоимость организации (предприятия): виды и методы оценки

Экономическая сущность, виды, составные элементы стоимости предприятия. Особенности оценки недвижимости организации (предприятия). Характеристика экономических ситуаций, при которых необходима оценка стоимости организации.

Методы оценки стоимости организации: характеристика, достоинства, недостатки и особенности применения. Доходный подход к оценке стоимости организации: экономическая сущность, основные методы и этапы. Оценка стоимости организации сравнительным подходом: экономический смысл и методика расчета. Затратный метод определения стоимости организации: экономический смысл и методика расчета, особенности применения в трансформационный период.

ДИСЦИПЛИНА 3. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Тема 1. Современная концепция управления персоналом

Управление персоналом как специальная функция менеджмента организации. Современные подходы к управлению персоналом: концепция управления трудовыми ресурсами, концепция управления персоналом, концепция управления человеческими ресурсами, концепция управления человеком, персонал-стратегия, персонал-издержки, персонал-ресурс. Национальные модели управления персоналом и возможности их использования в отечественной практике. Особенности формирования концепции управления персоналом в Республике Беларусь.

Тема 2. Модель и сущность управления персоналом

Количественный аспект управления персоналом, особенности человеческих ресурсов и взаимодействия человека и организации. Понятие, предмет, цели и задачи управления персоналом.

Тема 3. Система управления персоналом

Понятие, задачи, требования, структура и характеризующие ее элементы, эффективность (косвенные показатели, показатели развития организации).

Тема 4. Принципы и методы системы управления персоналом

Принципы, определяющие требования к формированию и функционированию системы персонального менеджмента; принципы, определяющие направления развития системы персонального менеджмента.

Методы системы управления персоналом: обследования, анализа, формирования, обоснования, внедрения.

Тема 5. Базовые функции системы управления персоналом

Состав, содержание. Взаимодействие кадровой службы и подразделений организации в процессе реализации функций управления персоналом.

Тема 6. Организационная структура системы управления персоналом

Роль кадровой службы в системе управления организацией и основные направления ее деятельности. Проектирование организационной структуры системы управления персоналом: определение структурного месторасположения кадровой службы в системе управления организации, формирование внутренней организационной структуры кадровой службы, формальное закрепление статуса кадровой службы в системе управления организации. Ресурсное обеспечение кадровой службы организации.

Тема 7. Кадровый потенциал организации

Сущность, составляющие элементы, методы измерения, модель компетенции. Численность персонала и характеризующие показатели. Структура персонала.

Тема 8. Кадровая политика организации

Сущность, цели, задачи, элементы, типы. Механизм, принципы и методы формирования и реализации кадровой политики организации. Основные направления государственной кадровой политики в Республике Беларусь.

Тема 9. Стратегия управления персоналом

Сущность, составляющие элементы, механизм формирования. Типы стратегий управления человеческими ресурсами. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Реализация элементов кадровой стратегии по уровням управления организацией.

Тема 10. Кадровое планирование на основе маркетингового подхода

Разработка профессиональных требований к персоналу. Планирование потребности в персонале: влияющие факторы, источники информации, направления. Процедура и методы определения качественной и количественной потребности в персонале. Расчет затрат на приобретение и использование персонала. Источники и пути покрытия потребности в персонале и обоснование их выбора. Стратегии покрытия потребности в персонале. Формы и организация привлечения заемного персонала.

Тема 11. Исходная информация для отбора и найма персонала и ее разработка

Анализ содержания работы, описание характера работы, составление должностной инструкции и квалификационных требований.

Тема 12. Источники набора персонала и реклама вакансий

Состав, характеристика, критерии выбора. Реклама вакансий: цель, требования, содержание.

Тема 13. Первичный отбор персонала

Цель, методы, критерии, правила.

Тема 14. Отборочное собеседование

Назначение, требования, виды, подготовка, процедура, критерии оценки результатов, принятие решения.

Тема 15. Современные методы поиска и подбора персонала

Скрининг, аутсорсинг, лизинг, аутстаффинг, рекрутинг, хедхантинг, вторичный найм.

Тема 16. Трудовая адаптация персонала

Сущность, направления, стадии, виды. Управление адаптацией: структурное закрепление функции адаптации, технология адаптации, информационное обеспечение процесса адаптации. Испытательный срок. Особенности адаптации различных категорий работников.

Тема 17. Деловая оценка персонала

Сущность, назначение, условия эффективности. Методические аспекты деловой оценки: определение показателей оценки, установление норм оценки, выбор методов оценки. Процедура деловой оценки персонала: планирование сроков проведения аттестации, аттестационное собеседование и регламенты его результатов, формирование состава и организация работы аттестационной комиссии, типовые формы ее решения, порядок оформления и использования результатов аттестации сотрудника. Организационная регламентация деловой оценки персонала.

Тема 18. Профессиональное обучение персонала

Понятие, цели, требования, основные этапы и их характеристика. Формы и методы профессионального обучения. Информационные технологии в профессиональном обучении.

Тема 19. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка персонала

Повышение квалификации как образовательный процесс: понятие, требования, формы, планирование, организация, контроль за результатами, оценка.

Профессиональная переподготовка персонала: понятие, требования, формы, принципы организации, формы, планирование, принципы организации, контроль, оценка.

Тема 20. Деловая карьера как форма развития персонала организации

Понятие, цели, движущие мотивы, этапы, виды, модели. Управление развитием деловой карьеры: цели, механизм, процесс, характеризующие показатели.

Тема 21. Формирование резерва руководителей в организации

Понятие, цель, задачи, принципы, виды кадрового резерва. Этапы формирования кадрового резерва: разработка стратегии управления кадровым резервом, формирование состава резерва на выдвижение, специальная подготовка кандидатов в состав резерва, зачисление в состав резерва, выбор кандидатуры из резерва на замещение вакантной должности, назначение на должность, адаптация назначенного руководителя на новом рабочем месте.

Тема 22. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации персонала

Понятие, функции и источники мотивации персонала. Мотив и его структура. Мотивационное ядро. Стимулирование персонала и инструменты его реализации. Модель современной комплексной системы мотивации персонала: цели, условия эффективности, состав, методы и принципы реализации. Административные методы мотивации: назначение, формы реализации. Экономические методы мотивации: назначение, инструменты реализации, современные тенденции в области оплаты труда. Социально-экономические методы мотивации: назначение, направления реализации. Социально психологические методы мотивации: назначение, способы воздействия.

Тема 23. Корпоративная культура

Корпоративная культура: сущность, уровни, свойства, функции. Элементы, модели и типы корпоративной культуры. Формирование и управление развитием корпоративной культуры. Методы диагностики корпоративной культуры.

Тема 24. Управление поведение персонала организации

Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм, виды. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Сопротивление переменам со стороны персонала: причины, формы, методы преодоления.

Тема 25. Высвобождение персонала организации

Понятие, причины, принципы, виды (добровольное увольнение, выход на пенсию, высвобождение по инициативе нанимателя, единичные и массовые высвобождения). Процедура и система мероприятий по высвобождению персонала. Социально-ответственное высвобождение персонала: понятие, цели, формы.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ДИСЦИПЛИНА 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

ЛИТЕРАТУРА

1. Балдин, И. В. Менеджмент : учеб. пособие / И. В. Балдин, Г. Я Ясников. – Минск : БГЭУ, 2017. – 305 с.
2. Брасс, А. А. Менеджмент. Основные понятия. Функции. Методы. Виды / А. А. Брасс. – Минск : Мисанта, 2018. – 514 с.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А И. Наумов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 511 с.
4. Гайнутдинов, Э. М. Менеджмент : учеб. пособие / Э. М. Гайнутдинов. – Минск : Выш. шк., 2019. – 239 с.
5. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Вильямс, 2016. – 672 с.
6. Тележников, В. И. Менеджмент : учеб. / В. И. Тележников. – Минск : БГЭУ, 2016. – 507 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Организация как объект управления.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Менеджеры в системе управления организацией.
5. Методы управления: понятие, классификация, формы воздействия, принципы и инструменты практической реализации.
6. Принципы управления: понятие, эволюция научных представлений, состав. Социальный аспект принципов управления современной организацией.
7. Целеполагание в системе менеджмента организации. Концепция управления по целям.
8. Основные теории и концепции управления. Развитие научного фундамента менеджмента.
9. Основные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный подходы.
10. Планирование как функция менеджмента: сущность, процесс, виды, методы и принципы реализации. Типы и виды планов.
11. Организация как функция менеджмента: сущность, процесс реализации, элементы.
12. Мотивация как функция менеджмента: сущность, функции, процесс, механизм, основные методы. Стимулы, регуляторы и мотивы.
13. Содержательные и процессуальные теории менеджмента.
14. Контроль как функция менеджмента: сущность, принципы и этапы реализации, условия эффективности, виды, поведенческие аспекты. Комплексные методы контроля о оценки деятельности организации.

15. Организационные структуры управления: понятие, элементы типы по характеру взаимодействия с внешней, подразделение—подразделение, с человеком.

16. Коммуникации в управлении: понятие, виды, процесс. Коммуникационные сети и стили.

17. Деловые коммуникации: формы, условия эффективности, инструменты реализации.

18. Влияние и власть в управлении организацией.

19. Лидерство в управлении организацией. Лидер и менеджер

20. Понятие и характеристика основных стилей управления.

21. Управленческие решения: понятие, типы, предъявляемые требования.

22. Разработка и принятие управленческих решений: подходы и способы

23. Методы и модели, используемые при обосновании и принятии управленческих решений: проб и ошибок, эвристические, экспертных оценок, моделирование, количественные, в условиях неопределенности и риска.

24. Организация труда менеджера: основные направления, принципы и инструменты практической реализации. Культура управленческого труда.

25. Эффективность управления: критерии, модели и методы оценки.

ДИСЦИПЛИНА 2. «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

ЛИТЕРАТУРА

1. Головачёв, А. С. Экономика предприятия : учеб. пособие / А. С. Головачев. – Минск : РИВШ, 2018. – 395 с.

2. Володько, О. В. Экономика организации : учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй; под ред. О. В. Володько. – Минск : Выш. шк., 2017. – 399 с.

3. Петров-Рудаковский, А. П. Экономика промышленной организации : учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Петров-Рудаковский, Л. М. Соколова. – Минск : РИВШ, 2018. – Ч. 1. Производственные ресурсы. – 198 с.

4. Петров-Рудаковский, А. П. Экономика промышленной организации : учеб. пособие: в 2 ч. / А. П. Петров-Рудаковский, Л. М. Соколова. – Минск : РИВШ, 2018. – Ч. 2. Функционирование и эффективность. – 376 с.

26. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов высш. учеб. заведений / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К*, 2021. – 290 с.

27. Волков, О. И. Экономика предприятия : учеб. пособие / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.

28. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2021. – 347 с.

29. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 473 с.

30. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2021. – 435 с.

31. Скляренко, В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В. К. Скляренко [и др.]; под ред. проф. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 256 с

9. Экономика предприятия. Практикум : учеб. пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2021. – 517 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, цели и задачи создания и функционирования предприятия. Классификация предприятий.

2. Организационно-правовые формы предприятий в Республике Беларусь.

3. Экономическая эффективность производства: сущность, виды, показатели.

4. Персонал предприятия и его состав. Методы определения потребности в персонале.

5. Производительность труда: сущность, показатели. Факторы и резервы роста производительности труда.

6. Износ и амортизация основных средств.

7. Показатели эффективности использования основных средств

8. Сущность, состав и структура краткосрочных активов (оборотных средств) предприятия.

9. Определение потребности в краткосрочных активах (оборотных средствах) предприятия.

10. Оценка эффективности использования краткосрочных активов (оборотных средств) предприятия.

11. Сущность, значение и виды планирования. Производственная программа и ее показатели.

12. Понятие качества продукции. Система показателей качества.

13. Конкурентоспособность продукции и предприятия.

14. Сущность, функции и принципы оплаты труда.

15. Формы и системы оплаты труда.

16. Состав фонда заработной платы и фонда оплаты труда предприятия

17. Экономическое содержание издержек производства. Классификация издержек производства и реализации.

18. Себестоимость продукции: сущность, классификация, методы расчета. Пути снижения затрат на производство продукции.

19. Сущность инвестиций и инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций.

20. Расчет эффективности инвестиционных проектов.
21. Сущность инноваций и инновационной деятельности предприятия.
22. Сущность и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
23. Рентабельность: сущность, показатели.
24. Хозяйственный риск: сущность, виды потерь, методы оценки. Управление рисками.
25. Стоимость предприятия: виды и методы оценки.

ДИСЦИПЛИНА 3. «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

ЛИТЕРАТУРА

1. Митрофанова, Е. А. Управление персоналом : учеб. / Е. А. Митрофанова, Л. В. Ивановская, А. Я. Кибанов. – М. : РИОР, 2019. – 288 с.
2. Одегов, Ю. П. Управление человеческими ресурсами : учеб. / Ю. П. Одегов, М. В. Полевая, В. С. Половинко. – М. : Кнорус, 2019. – 584 с.
3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учеб. / В. П. Пугачев. – М. : Юрайт, 2019. – 402 с.
4. Сотникова, С. И. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Н. Н. Абакумова, Е. В. Маслов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 513 с.
5. Ключева, Н. В. Технологии управления развитием персонала : учебник / Н. В. Ключева, М. В. Башкин, А. В. Карпов. – М. : Проспект, 2019. – 408 с.
6. Пономарева, М. А. Управление конфликтами в организации : учеб. пособие / М. А. Пономарёва. – Минск : Акад. управления при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 114 с.
7. Тебекин, А. В. Стратегическое управление персоналом : учеб. / А. В. Тебекин. – М. : Кнорус, 2020. – 720 с.
8. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом / К. Б. Фокин. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 277 с.
9. Чуланова, О. С. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О. С. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 368 с.
10. Чуланова, О. С. Современные технологии кадрового менеджмента : моногр. / О. С. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2018 – 364 с.
11. Шапиро, С. А. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / С. А. Шапиро. – М. : Кнорус, 2020. – 346 с.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Современная концепция управления персоналом: подходы к управлению персоналом, национальные модели.
2. Модель и сущность управления персоналом: количественный и качественный аспекты, понятие, предмет, цели и задачи.

3. Система управления персоналом: понятие, задачи, требования, структура, оценка эффективности.

4. Принципы и методы системы управления персоналом: принципы формирования, функционирования и развития системы персонального менеджмента, методы обследования, анализа, формирования, обоснования, внедрения.

5. Базовые функции системы управления персоналом и взаимодействие кадровой службы и подразделений организации в процессе их реализации.

6. Организационная структура системы управления персоналом: кадровая служба в системе управления организацией, ее проектирование и ресурсное обеспечение.

7. Кадровый потенциал организации: сущность, составляющие элементы, методы измерения, модель компетенции. Численность и структура персонала.

8. Кадровая политика организации: сущность, цели, задачи, элементы, типы, механизм, принципы и методы формирования и реализации.

9. Стратегия управления персоналом: сущность, составляющие элементы, механизм формирования, типы, взаимосвязь со стратегией организации и реализация по ее уровням управления.

10. Кадровое планирование на основе маркетингового подхода.

11. Исходная информация для отбора и найма персонала и ее разработка.

12. Источники набора персонала и реклама вакансий.

13. Первичный отбор персонала: цель, методы, критерии, правила.

14. Отборочное собеседование: назначение, требования, виды, подготовка, процедура, критерии оценки результатов, принятие решения.

15. Современные методы поиска и подбора персонала.

16. Трудовая адаптация персонала: сущность, направления, стадии, виды, управление, испытательный срок. Особенности адаптации различных категорий работников.

17. Деловая оценка персонала: сущность, назначение, условия эффективности, методические аспекты, процедура, организационная регламентация.

18. Профессиональное обучение персонала: понятие, цели, требования, основные этапы, формы и методы профессионального обучения. Информационные технологии в профессиональном обучении.

19. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка персонала: понятие, требования, формы, планирование, организация, контроль за результатами, оценка.

20. Деловая карьера как форма развития персонала организации: понятие, цели, движущие мотивы, этапы, виды, модели, управление развитием.

21. Формирование резерва руководителей в организации: понятие, цель, задачи, принципы, процедура.

22. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала: понятие, функции и источники. Модель современной комплексной системы мотивации персонала и методы ее реализации.

23. Корпоративная культура: сущность, уровни, свойства, функции, элементы, модели и типы, формирование, управление развитием, диагностика.

24. Управление поведением персонала: конфликты в организациях (понятие, признаки, основные стадии, механизм, виды, причины и последствия, методы управления), сопротивление переменам со стороны персонала (причины, формы, методы преодоления)

25. Высвобождение персонала организации: понятие, причины, принципы, виды, процедура. Социально-ответственное высвобождение персонала и его формы.